**1. Öğrenci İşleri Birimine tezin ilk teslimi:**

Tezinizin ilk şekilsel kontrolü için, bir adet (ciltsiz) tez ile birlikte, doldurup imzaladığınız [TEZ ŞEKİLSEL KONTROL LİSTESİ’ni (ÖĞRENCİ İÇİN)](https://fbe.ogu.edu.tr/Storage/FenBilimleriEnstitusu/Uploads/ESOGU_FBE_TEZ_SEKILSEL_KONTROL_LISTESI(OGRENCI_ICIN)_10_02_16.pdf) ve [Tez Şekilsel Kontrolü ve Orijinallik Raporu Başvurusu](https://fbe.ogu.edu.tr/Storage/FenBilimleriEnstitusu/Uploads/OU-09(Tez_Sekilsel_Kontrolu_Basvurusu).doc)nu teslim ediniz.

**2. Enstitü ’de tez şekilsel kontrolü:**

Öğrenci İşleri tarafından, Enstitü’nün şekilsel kontrol sonucunu ne zaman alacağınız bildirilecektir. (Bu işlem teslimden sonra en fazla 3 gün içinde tamamlanır.).

**3. İlk tez kontrolünde şekilsel hata yoksa:**

**3.1.** [ESOGÜ FBE YL ve DR Tezleri ve Dönem Projeleri için Orijinallik Raporu Alınması ve Kullanılmasına Dair Uygulama Esasları](https://fbe.ogu.edu.tr/Storage/FenBilimleriEnstitusu/Uploads/FBE_ORJ_RAPOR_UYG_Esaslar%C4%B1_25.03.2022.pdf) kapsamında gerekli olan Orijinallik Raporu Enstitü tarafından alınır ve Benzerlik Oranı (BO) toplam %20’yi ve aynı kaynaktan %10’u geçmeyen tez jüri kurulması için Yönetim Kurulu gündemine alınır.

**3.2.** Bu kapsamda Orijinallik Raporu için, etik beyan hariç, tezin son halinin bulunduğu pdf uzantılı dijital dosyayı içeren 1 adet CD (40 MB’ı geçmeyen tezler için tek dosya olarak kaydedilmiş, geçiyorsa 40 MB’ dan az çoklu dosyalar halinde kaydedilmiş olarak) Enstitüye teslim edilir.

**3.3.** Eğer tezinizin BO’ su toplam %20’ yi ve aynı kaynaktan %10’ u geçmiyorsa, jürinizin belirlenmesi için 6 adet ciltsiz tez ile birlikte Tez Savunma Uygunluk Bildirimi ve Jüri Öneri Formu’nu ([YL](https://fbe.ogu.edu.tr/Storage/FenBilimleriEnstitusu/Uploads/YL-02(Tez_Savunma_Juri_Oneri_Formu).doc)/[DR)](https://fbe.ogu.edu.tr/Storage/FenBilimleriEnstitusu/Uploads/DR-11(Tez_Savunma_Juri_Oneri_Formu).doc) Enstitüye teslim ediniz.

**3.4.** Eğer tezinizin BO’ su toplam %20’ yi ve aynı kaynaktan %10’u geçiyorsa, öncelikle BO’ yu istenilen seviyeye getirmek için gerekli değişiklikleri yapıp, yeni BO raporu için başvurunuz. Yeni rapor sonucu uygun ise Madde 3.3.’ deki işlemi tamamlayınız.

**4. İlk tez kontrolünde şekilsel hata varsa:**

Enstitü tarafından düzenlenmiş Tez Şekilsel Kontrol Listesinin fotokopisini alınız. Gerekli değişiklikleri yaparak 3. Maddedeki yolu izleyiniz.

**5. Cilt öncesi onay alınması:**

Tez savunma sınavı başarılı geçtikten sonra, jüri üyeleri tarafından tez üzerinde ve Tez Değerlendirme Formlarında yapılması istenilen değişikler/düzeltmeler varsa bunları (danışmanınızın onayı ile) yaptıktan sonra bir adet tezinizi cilt öncesi kontrol için Öğrenci İşleri’ne teslim ediniz. (Cilt öncesi son kontrol en fazla 2 gün içinde tamamlanır.)

**6. Ciltleme:**

Cilt öncesi kontrolde, varsa gerekli şekilsel düzeltmeler size bildirilir. Gerekli düzeltmeleri yapıp, tezin son Orijinallik Raporu için Madde 3.2. deki işlemi yapınız. Eğer tezin B.O.’ su toplam %20’yi ve aynı kaynaktan %10’u geçmiyorsa ve danışmanınız bu son Orijinallik Raporunu onaylıyorsa tezinizi ciltletebilirsiniz.

Eğer B.O. toplam %20’yi ve aynı kaynaktan %10’u geçiyorsa gerekli değişiklikleri yapıp tekrar son Orijinallik Raporu için Madde 3.2’ deki işlemi yapınız. Tekrar alınan son Orijinallik Raporunda B.O. toplam %20’yi ve aynı kaynaktan %10’ u geçmiyorsa ve danışmanınız bu son Orijinallik Raporunu onaylıyorsa tezinizi ciltletebilirsiniz.