



**T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

TEZ YAZIM KILAVUZU

ESOGÜ Senatosu'nun 22.06.2022 tarih ve 20/8 sayılı toplantısında kabul edilerek uygulamaya konulmuştur.
19.11.2025 tarihli ve 21/07 sayılı Senato kararıyla
“Üretken Yapay Zeka Kullanımı Beyan Formu”eklenmiştir

HAZİRAN 2022

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
İÇİNDEKİLER.....	ii
1. BİÇİM, GÖRÜNÜŞ VE YAZIM PLANI.....	1
1.1. Kağıdın Niteliği	1
1.2. Yazı Karakteri.....	1
1.3. Sayfa Düzeni	1
1.4. Anlatım	3
1.5. Satır Aralıkları ve Paragraf Düzeni	3
1.6. Sayfaların Numaralandırılması.....	4
1.7. Bölüm ve Altbölümler	4
1.8. Atıflar (metin içinde kaynak gösterimi)	5
1.8.1 Metin içinde kaynaklara atıf	5
1.8.2. Elektronik Adresten Yararlanılan Kaynaklara atıf	6
1.8.2.1. Web siteleri için atıf.....	6
1.8.2.2. e-kitaplar için atıf.....	8
1.8.2.3. Serbest erişim makaleler için atıf.....	8
1.8.3. Şekil ve Çizelgelere atıf.....	8
1.9. Ara Notlar.....	9
1.10. Alıntılar.....	8
1.11. Dipnotlar.....	10
1.12. Kısaltmalar ve Simgeler	9
1.13. Birim Sistemi.....	9
1.14. Sayıların Yazımı	9
2. ŞEKİL VE ÇİZELGELER.....	10
2.1. Tanımlama, Şekil ve Çizelgelerin Niteliği	10
2.2. Şekil ve Çizelgelerin Yerleştirilmesi.....	10
2.3. Şekil ve Çizelgelerin Numaralandırılması ve Açıklamaları	11
3. KAPAK SAYFALARI, TEZ TESLİMİ, DÜZELTMESİ VE CİLTLENMESİ.....	11
3.1. Dış-İç Kapak.....	11
3.2. Teslim, Düzeltme ve Ciltleme	13

İÇİNDEKİLER

4. TEZİN DÜZENLENMESİ	13
4.1. Özel Sayfalar	13
4.1.1. Dış ve iç kapak sayfaları	13
4.1.2. Onay sayfası.....	13
4.1.3. Etik Beyan sayfası	13
4.1.4. Üretken Yapay Zekâ Kullanımı Beyan Formu.....	14
4.1.5. Özet ve Summary sayfaları	144
4.1.6. Teşekkür sayfası	144
4.1.7. İçindekiler sayfası	15
4.1.8. Şekiller Dizini, Çizelgeler Dizini.....	15
4.1.9. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini.....	16
4.2. Tez Metni.....	16
4.2.1. Giriş ve Amaç Bölümü	16
4.2.2. Ana metin.....	17
4.2.3. Sonuç Ve Öneriler	18
4.3. Kaynaklar Dizini, Ek Açıklamalar ve Ekler	18
4.3.1 Kaynaklar Dizini.....	23
4.3.2 Ek Açıklamalar bölümü.	29
4.3.3. Ekler.....	24

1. BİÇİM, GÖRÜNÜŞ VE YAZIM PLANI

Bu bölümde tez yazımında kullanılacak kâğıdın ve yazıların niteliği, sayfa düzeni, satır aralıkları, sayfaların numaralandırılması, bölüm ve alt bölümlerin başlıkları, atıflar (metin içinde kaynak gösterimleri), ara ve dipnotlar, alıntılar, kısaltma ve simgelerle ilgili ilkeler örneklerle açıklanmıştır.

Tez yazımı bilgisayar ortamında (MS Word veya Latex yazılımları ile) yapılır. Tezde herhangi bir şekilde (elle, daktilo vb ile) sonradan yapılan eklemeler, düzeltmeler veya silintiler, kazıntılar kabul edilmez.

1.1. Kağıdın Niteliği

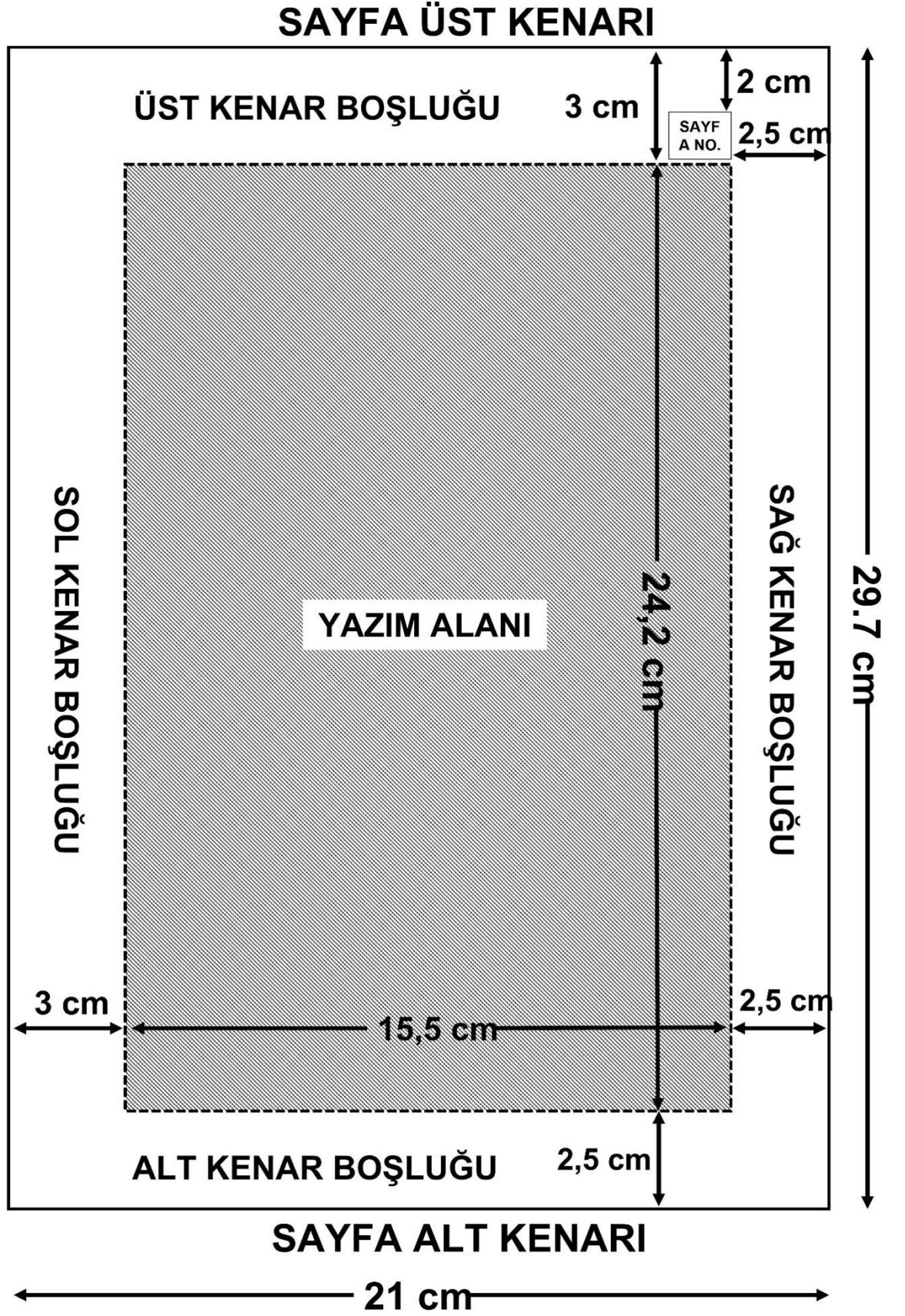
Tezler en az 70 en çok 100 gram birinci hamur A4 (210mm x 297mm) beyaz kâğıdın sadece bir yüzüne yazılır.

1.2. Yazı Karakteri

Tez metni MS Word için “Times New Roman” ve Latex için “Palatino” yazı karakterleri kullanılarak yazılmalıdır. İçindekiler, başlıklar, çizelge ve şekil açıklamaları haricindeki diğer kısımlar 12 punto (yazı büyüklüğü) ile yazılır. İçindekiler bölümünde istenildiği taktirde 10 veya 11 punto kullanılabilir. Noktalama işaretlerinden sonra 1 (bir) boşluk bırakılır.

1.3. Sayfa Düzeni

Yazımda, aşağıdaki örnekte görüldüğü gibi, her sayfanın üst kenarından 3 cm, solundan 3 cm, sağından 2,5 cm ve altından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Tez metni ve başlıklar sağ ve sol kenara dayalı (justified), çizelge ve şekil açıklamaları ise şekil/çizelgeye göre sola dayalı olarak başlamalıdır.



1.4. Anlatım

Yazımda olabildiğince açık ve yalın bir anlatım yolu izlenmelidir. Anlatım, üçüncü tekil şahıs ağzından, mümkünse edilgen (pasif) formda yapılmalı, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır. Bir zorunluluk olmadıkça cümle rakamla başlamamalıdır. Tezin imlâ ve noktalama kuralları için Türk Dil Kurumu'nun belirlediği ilkelerden yararlanılabilir.

1.5. Satır Aralıkları ve Paragraf Düzeni

Tez metni yazımında standart satır aralığı 1,5 tam aralıktır. Şekil ve çizelgelerin açıklamaları ile alıntılar, dipnotlar ve kaynakların yazımında ise 1 tam aralık kullanılır. Denklemler sayfa ortalanacak şekilde yazılmalıdır. Metin ile denklem arasında 1 satır boşluk olmalıdır. Denklemlerin numaralandırılması şekil/çizelgelerin numaralandırılması (2.3) gibi olmalıdır.

Alt bölüm başlıkları ile bunların ilk paragrafları arasında ve metin içindeki diğer paragraflar arasında 1 satır atlanır (=3 tam aralık; MS Word'de 1,5 satır aralığı ile yazarken 2 kere Enter tuşu). Alt bölümlerin son satırları ile bir sonraki alt bölüm başlığı arasında 1 satır boşluk (= 3 tam aralık) bırakılır. Paragraflara 1 tab (1,25 cm) boşluktan sonra başlanır. Paragraf ve satır aralıkları düzenlenirken paragraf ayarlarına dikkat edilmelidir. "Girinti" ayarları "0 cm", "aralık" ayarları "0 nk" olmalıdır.

Bir sayfanın son satırına başlık yazılmamalıdır. Bir sayfada başlık yazıldıktan sonra metin yazımı için yer yoksa başlık takip eden sayfaya yazılmalıdır. Sayfanın son satırına paragraf ile başlanmamalı, bir paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırında yer almamalıdır.

Özel sayfa başlıkları (Özet, Summary, Teşekkür, İçindekiler, Şekiller Dizini, Çizelgeler Dizini, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini ve Kaynaklar Dizini) ve 1.derece bölüm (ana başlık) başlıkları ile bu başlıkların ilk paragrafları arasında 2 satır (=4,5 aralık) boşluk bırakılır (MS Word de 1,5 satır aralığı ile yazarken 3 kere Enter tuşu).

1.6. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları sayfaların sağ üst kenarına 2 cm uzaklıkta olacak şekilde yerleştirilmelidir. Yatay baskılı sayfalarda da bu kurala uyulmalıdır. Giriş ve Amaç'tan önceki tüm sayfalar (Türkçe ve İngilizce Dış Kapaklar, İç Kapak, Onay, Etik Beyan, Özet, Summary, Teşekkür, İçindekiler, Şekiller Dizini, Çizelgeler Dizini, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini) küçük harf Romen rakamları ile (i, ii, iii, ...), Giriş ve Amaç bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise Arap rakamları ile (1, 2, 3, ...) numaralandırılmalıdır. Sayfa numaralarının yanında parantez veya çizgi gibi işaretler kullanılmamalıdır. Dış Kapaklar, İç Kapak, Onay ve Etik Beyan sayfaları numaralandırılmalı ancak sayfa numaraları yazılmamalı, "EKLER" sayfaları numaralandırılmamalıdır.

1.7. Bölüm ve Alt bölümler

Bölüm (1.Derece Bölüm Başlığı) ve alt bölümlerin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya inilmemeli, aralarında mantıksal bağ iyi kurulmalı, sıralamada önceliğe dikkat edilmelidir.

Birinci derece bölüm başlıklarında harflerin tamamı büyük, ikinci derece bölüm başlıklarında ise her sözcüğün sadece ilk harfi büyük yazılmalıdır. Birinci derece başlıklar yeni bir bölüme geçişi gösterdiğinden her zaman sayfa başlarında ortalanmış (centered) olarak yer almalıdır. Birinci derece bölüm başlıklarında Bölüm 1, Bölüm 2 şeklinde ifadeler kullanılmamalı, doğrudan numara verilip sonra başlık yazılmalıdır (1. GİRİŞ VE AMAÇ, 4. SONUÇ VE ÖNERİLER gibi).

Alt bölüm başlıkları sola dayalı yazılmalıdır. Üçüncü ve dördüncü derece bölüm başlıklarında ilk sözcüğün baş harfi hariç tüm sözcükler küçük harfle yazılmalı, sadece özel isimlerin ilk harfleri büyük olmalıdır. Dördüncü derece bölüm başlıklarında tüm başlık altı çizili olmalıdır (underlined). Daha ileri derecede bölüm başlığı kullanılmamalıdır. Tüm başlıklar koyu (bold) yazılmalıdır.

1.8. Atıflar (Metin içinde kaynak gösterimi)

1.8.1 Metin içinde kaynaklara atıf

Metin içindeki atıflar yazarın soyadı ve kaynağın yayın tarihiyle yapılmalıdır. Gerekliyse takılar yayın yılına değil yazar soyadına yapılmalıdır. Atıflarda şu üç yol izlenebilir:

1.8.1.a: Çok sayıda veri kullanılıyorsa 0,25'e kadar düşen korelasyon katsayısı anlamlı sayılabilir (Gürtan, 1977).

1.8.1.b: Gürtan (1977), çok sayıda veri kullanıldığında 0,25'e kadar düşen korelasyon katsayısının anlamlı sayılabileceğini belirtmektedir.

1.8.1.c: Gürtan'a (1977) göre çok sayıda veri kullanıldığında 0,25'e kadar düşen korelasyon katsayısı anlamlı sayılabilmektedir.

Atıflarda aşağıdaki değişik durumlarla da karşılaşılabilir:

1.8.1.d: Tek yazarlı kaynaklara atıf: Yukarıdaki örneklerden birine uyulmalıdır.

1.8.1.e: İki yazarlı Türkçe ve yabancı kaynaklara cümle sonunda atıf: Yazar soyadları arasına "ve" konulmalıdır.

Örnekler:

➤ (Akgün ve Tüzemen, 1984)

➤ (Busacker ve Saaty, 1965)

1.8.1.f: İki yazarlı yabancı kaynaklara cümle başında veya içinde atıf: Yazar soyadları arasında "ve" kelimesi kullanılır.

Örnekler:

➤ Bu konuda önemli çalışmalar yapmış olan Busacker ve Saaty'e (1965) göre.....

➤ Busacker ve Saaty (1965) bu konuda önemli çalışmalar yapmış olup

1.8.1.g: İki den fazla yazarlı Türkçe ve yabancı kaynaklara cümle sonunda atıf: İlk yazarın soyadından sonra vd., şeklinde kısaltma kullanılmalıdır.

Örnekler:

➤ (Akal vd., 1985)

➤ (Moder vd., 1971)

1.8.1.h: İki den fazla yazarlı yabancı kaynaklara cümle başında veya içinde atıf: İlk yazarın soyadından sonra vd. kısaltması kullanılır. (Sonunda nokta bulunan kısaltmalara gelen ekler kesmeyle ayrılmaz ve ek, noktadan sonra, kelimenin okunuşuna uygun yazılır.)

Örnekler:

➤ Bu konuda önemli çalışmalar yapmış olan Moder vd.ne (1971) göre

➤ Moder vd. (1971) bu konuda önemli çalışmalar yapmış olup, bu araştırmacılar a göre.....

1.8.1.i: Aynı anda birden fazla kaynağı a atıf: İki kaynak arasında noktalı virgl kullanılır.

Örnekler:

➤ (Yeřilada, 1978; Akal vd., 1985)

➤ (Moder vd., 1971; Trimble, 1982)

1.8.1.i: Aynı yazarın değişik tarihlerdeki yayınlarına aynı anda atıf: Değişik yayınların tarihleri arasına virgl konmalıdır.

Örnek:

➤ (İnan, 1966, 1967)

1.8.1.j: Aynı yazara ve aynı yıla ait iki kaynağa atıf: Yayın tarihinden sonra sırasıyla a, b, c, ... harfleri kullanılır.

Örnekler:

➤ (Hahn, 1968 a)

➤ (Hahn, 1968 b)

1.8.1.k: Bir kaynak içinde değinilen bir kaynağa atıf: Önce ilk kaynağa atıf yapılır, daha sonra ilk atıfı yapan yazar belirtilir. Atıf iki değişik şekilde olabilir:

Örnekler:

➤ Burgess'e (1962) göre günlük işçi sayılarının kareleri toplamı kaynak dengelemesinde etkili bir ölçü oluşturur (Gülerman, 1970).

➤ Kaynak dengelemesinde etkili bir ölçü günlük işçi sayıları karelerinin toplamıdır (Burgess, 1962: Gülerman'dan (1970)).

1.8.1.l: Bir kaynak içinde geçen ancak ilgili yayının bilinmediği kaynağa atıf:

Örnek:

➤ Burgess'in kaynak dengelemesinde günlük işçi sayıları karelerinin toplamından yararlandığı bilinmektedir (Gülerman, 1970).

1.8.1.m: Sözlü ve yazılı görüşmelere atıflar: Görüşme yapılan kişinin ilk adının baş harfi de yazılmalı ve şu örneklerden birine uygun olmalıdır.

Örnek:

➤ (Y. Büyükerşen, 1985, sözlü görüşme)

➤ (O. Ünsaç, 1970, yazılı görüşme)

➤ İ. Tekeli'ye göre (1980, sözlü görüşme) ilk Türk yüklenicileri

1.8.2. Elektronik Adresten Yararlanılan Kaynaklara atıf

1.8.2.1. Web siteleri için atıf

Yazarın soyadı (*Yazar bilgisi yoksa web sitesinin ait olduğu kişi ya da kurumun adı yazılmalı, eğer bu bilgilere de erişilemiyorsa bu tip kaynaklar tezde kullanılmamalıdır*), dijital kaynağın yayın yılı (*yoksa web sitesine erişim tarihi*) verilmelidir. Bir veya daha çok yazarlı kaynaklar için genel kurallar geçerlidir.

Örnekler:

➤ (Ocakoğlu, 2013)

➤ (TÜİK, 2013)

1.8.2.2. e-kitaplar için atıf

Yazarın soyadı, adının baş harfi, dijital kaynağın yayın yılı verilmelidir.

Örnek:

- (Honig, A., 2007)

1.8.2.3. Serbest erişim makaleler için atıf

Yazarın soyadı, adının baş harfi, dijital kaynağın yayın yılı verilmelidir.

Örnek:

- (Zhao, H. vd., 2014)

1.8.3. Şekil ve Çizelgelere atıf

Şekil ve Çizelgelere atıf yapma ile ilgili örnekler aşağıda verilmiştir:

- Saat akrebinin hareketinin tersi yönündeki dönmeler pozitifdir (Şekil 2.4).
- Saat akrebinin hareketinin tersi yönündeki dönmeler (Şekil 2.4) pozitifdir.
- Pozitif dönmeler Şekil 2.4'te gösterilmiştir.
- Şekil 2.4'teki dönmeye göre pozitif yön
- Verilere regresyon analizi de yapılmıştır (Çizelge 4.5)
- Regresyon analizi sonuçları Çizelge 4.5'te verilmiştir.
- Çizelge 4.5'te sunulan regresyon analizi sonuçlarına göre
- Regresyon analizi sonuçları (Çizelge 4.5) ilişkinin varlığını ..

Daha önce atıf yapılmış, önceki sayfalarda yer alan Şekil ve Çizelgelere atıf yapma: Bu durumda “Bakınız” anlamına gelen “Bkz.” kullanılmalıdır.

Örnekler:

- (Bkz. Şekil 1.3)
- (Bkz. Çizelge 3.5)

Bir başka yayından alınan bir Şekil veya Çizelgeye atıf yapma: Şekil veya Çizelgeye ilişkin açıklamadan sonra ilgili yayına atıf yapılmalıdır.

Örnek:

- Şekil 5.2 Yatay işin ayırımında konveksiyon rollerinin oluşması (Uysal'dan, 1980).

1.9. Ara Notlar

Ara notlar iki virgül arasında, parantez içinde, tırnak içinde veya iki tire arasında verilebilir.

Örnekler:

- Sınırsız kaynak kullanımındaki bu yaklaşımda, Wiest yöntemine göre, yığılma oranı daha olumsuzdur.

- Proje yönetiminde çözüme sezgisel yaklaşım (özellikle büyük ya da karmaşık projelerde) en uygun sonucu vermeyebilir.
- Bilimsel ve kesinleşmiş bir hipotez olarak bu ilişki “Weber ve Planck teorisine göre” son derece tartışmalıdır.
- Mutasyon ilkesi -ki Darwin onu henüz bilmiyordu- biyoloji sözlüğüne sonradan girmiştir.

1.10. Alıntılar

Bir başka kaynaktan aynen aktarılacak istenen bir bölüm varsa alıntının başı ve sonuyla metin arasında birer satır boşluk (3 tam aralık) bırakılmalıdır. Alıntının normal satırları sol kenar boşluğundan 2 tab, paragraf başları da 3 tab içerden başlamalıdır. Alıntı tırnak içinde ve 1 tam aralık kullanılarak yazılmalıdır. Tezde çok uzun alıntılardan ve çok sık alıntı yapmaktan kaçınılmalıdır.

Örnekler:

- Deneysel araştırmalarda mesleki bilgi ve istatistiksel yaklaşım oldukça önemlidir. Çömlekçi (2003, s.21) bu konuda şöyle demektedir:

“Araştırmacı deneysel çalışmasına başlamadan önce mesleki bilgisine dayanarak öncelikle bağımsız değişkenini seçer, söz konusu.....”

1.11. Dipnotlar

Metin içinde yazılması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir. Dipnotlar birkaç satırı geçmemelidir. Dipnotlar 1 tam aralıkla yazılmalıdır.

Dipnotlardaki düzen şöyledir:

- Ana metinden 1 satır boşluk (3 tam aralık) bırakıldıktan sonra metin blokuna ayrılan yerin sol yarısına kadar sürekli bir çizgi çizilir.
- Sürekli çizgiden sonra satır atlamadan 1 tam aralık verilerek “üst indis” olarak dipnot numarası yazılıp sonra açıklama yazılır.
- Varsa iki dipnot arasında 1 satır atlanır. Sayfada birden fazla dipnot kullanılmışsa sayfa içindeki numara sırasına göre sıralanmalı ve her sayfada bağımsız olarak numaralandırılmalıdır.
- Dipnotlar yapılırken yazım alanının dışına çıkılmamalıdır.

Örnek:

..... yeni çimentonun granülometri bileşiminin tayin edilmesi için Sperling'in deneylerinden¹ faydalanmak mümkündür.

..... Bolomey formülündeki katsayı agreganın cinsine su miktarı bulunabilir.²

¹ Bu deneyler, boyutları belirli limitler arasında bulunan tanelerin çimento içinde ne miktarda bulunduğunu açıklar.

² Bu şekilde davranıldığında 0,2 mm'den küçük taneler için gerekli su miktarında da bir değişiklik olacaksa da bunun pratik yönden bir önemi yoktur.

1.12. Kısaltmalar ve Simgeler

Çok gerekli durumlarda standart kısaltmalar dışında kısaltmalara gidilebilir. Yapılan kısaltma veya kullanılan simge ilk geçtiği yerde parantez içinde ve yalnızca bir kez açıklanmalıdır.

Kısaltma ve simgeler çok fazla ise “Kısaltmalar Dizini”, “Simgeler Dizini” veya “Kısaltmalar ve Simgeler Dizini” başlığı altında özel bir sayfa olarak Çizelgeler Dizini'nden sonra verilmelidir. Standart kısaltmaların ve birim gösteren kısaltmaların sonuna nokta konulmamalıdır. Birden fazla sözcüğün baş harfleri kullanılarak yapılan kısaltmalarda her sözcüğün baş harfi büyük yazılır (MTA, DSİ, NATO, OECD, UNESCO gibi).

1.13. Birim Sistemi

Tezde yazar tarafından hesaplanan, ölçülen tüm niceliksel büyüklükler için SI birim sistemi kullanılmalıdır. Giriş ve Amaç vb bölümlerdeki alıntılardaki büyüklüklerin birimleri özgün kaynaktaki gibi olmalıdır. Tartışma yapılırken yazarın verilerini kıyasladığı literatürdeki veriler SI birim sisteminde değilse özgün hali ile alıntılanıp parantez içinde SI'daki karşılığı yazılmalıdır. SI birim sistemi için <http://www.nist.gov/pml/wmd/metric/si-units.cfm> web sitesinden faydalanılabilir.

1.14. Sayıların Yazımı

Sayıların yazımında Türkçe'deki kurallara uyulmalıdır. Ondalık sayıların yazımında tamsayıdan sonra sadece virgöl kullanılmalıdır. İngilizce özetle ise tamsayıdan sonra nokta kullanılmalıdır. Büyük sayıların yazımında son rakamdan itibaren rakamlar üçerli olarak ve her üçlü grubun arasında bir boşluk bırakılarak yazılabilir; bu tür gruplandırma yapılmış bir tamsayıda gruplar arasına nokta veya virgöl konulmaz.

Özgün kaynaktaki sayı İngilizce'deki sayı yazım kuralına göre yazılmışsa (ondalık sayı yazımında tamsayıdan sonra nokta, tamsayının yazımında virgöl kullanılmışsa) bu rakamlar Türkçe'deki sayı yazım kuralına göre verilmelidir.

2. ŞEKİLLER VE ÇİZELGELER

2.1. Tanımlama, Şekil ve Çizelgelerin Niteliği

Yazı ile anlatımda güçlük çekilen veya şekil/çizelge ile daha etkin olarak anlatılabilecek konularda şekil kullanımına gidilmeli, gereksiz şekil ve çizelgelerden kaçınılmalıdır. Şekiller üzerinde yer alacak tüm çizgi, işaret, sembol, rakam ve yazılar metne girdiğinde çıplak gözle kolayca seçilebilir ve okunabilir büyüklükte olmalıdır.

2.2. Şekil ve Çizelgelerin Yerleştirilmesi

Şekillerle üstündeki metin ve şekil alt yazısı ile altındaki metin arasında 1 satır (3 tam aralık) boşluk bırakılmalıdır. Çizelge açıklama yazısının ilk satırı ile üstündeki metin ve çizelge alt kenarı ile altındaki metin arasında 1 satır (3 tam aralık) boşluk bırakılmalıdır.

Tez metni içinde şekillere, çizelgelere mutlaka atıf yapılmalıdır. Şekil ve Çizelgeler değinildikleri sayfada ya da bir sonraki sayfada yer almalıdırlar.

Şekil ve Çizelgeler yerleştirilirken sayfada aşırı boşluk bırakılmamalıdır. Bir sayfaya tek bir şekil/çizelge yerleştirip fazla boşluk bırakılması uygun değildir. Zorunlu ise en fazla 3-4 satır boşluk uygun olup, sayfa tasarımında bu hususa dikkat edilmelidir.

Yarım sayfa ve daha kısa olan Şekil ve Çizelgeler metinle beraber aynı sayfada verilmeli, yazım alanından daha büyük boyutlular ya küçültülmeli ya da “EKLER” olarak tezden ayrı sunulmalı; tez içine katlanmış olarak konulmamalıdırlar. Bir sayfadan daha uzun çizelge, bilgisayar girdi ve çıktıların tez metni içerisine konulması gerekiyorsa gösterim birden fazla sayfada yapılabilir.

Birbiriyle ilgili üç ya da daha fazla şekil/çizelgenin aynı sayfada bulunması gerekiyorsa her birisine sırasıyla a, b, c, harfleri konulmalı, hepsine birden tek bir çizelge veya şekil numarası verilmeli ve şekil altı açıklanmasında a, b, c, şekilleri ayrı ayrı açıklanmalıdır.

Örnek:

Şekil 3.5. Alüvyonların mühendislik özelliklerinin frekans dağılımları: a) özgül ağırlık, b) likit limit, c) plastisite indeksi, d) aktivite.

2.3. Şekil ve Çizelgelerin Numaralandırılması ve Açıklamaları

Numaralamada yalnızca 1, 2, 3, 4, ... gibi Arap rakamları kullanılmalıdır. Her bölüm kendi içinde bir diğer bölümden bağımsız olarak numaralandırılmalıdır. Örneğin, Birinci Bölüm’de (Çizelge 1.1., Çizelge 1.2., Şekil 1.1., Şekil 1.2.,), İkinci Bölüm’de (Çizelge 2.1., Çizelge 2.2., Şekil 2.1., Şekil 2.2.,) gibi.

Şekil ve Çizelgelerin açıklamalarının kendi satırları arasında 1 tam aralık bulunmalı, ikinci ve üçüncü satırlar birinci satır başı hizasında başlamalıdır.

Çizelge açıklamaları çizelgenin üstünde olmalı, açıklamanın son satırı ile çizelgenin üst kenarı arasında “paragraf ayarları”ndan “6 nk satır sonra” aralık bırakılmalıdır. Şekil açıklamaları şeklin altında olmalı, şeklin alt kenarı ile açıklamanın ilk satırı arasında “paragraf ayarları”ndan “6 nk satır önce” aralık bırakılmalıdır. Açıklamalar olabildiğince kısa ve öz olmalıdır.

Aralık

Önce: 0 nk

Satır aralığı: Tek

Sonra: 6 nk

Değer:

☐ Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme

3. KAPAK SAYFALARI, TEZ TESLİMİ, DÜZELTMESİ VE CİLTLENMESİ

3.1. Dış-İç Kapak

Dış ve İç Kapakların yazımında web sayfamızdaki Kapak Sayfaları Kılavuzlarını kullanınız. Dış kapak Türkçe (Sayfa No: i, yazılmamalıdır) ve İngilizce (Sayfa No:ii, yazılmamalıdır) iki ayrı sayfa olarak düzenlenmelidir. Tüm yazılar düşey orta çizgi ortalanarak yazılmalı, 12 punto harf kullanılmalıdır.

İç kapak (Sayfa No: iii, yazılmamalıdır) aşağıdaki bilgileri içermelidir:

a) Tezin adı (başlığı): Tez konusu ve içeriğini eksiksiz olarak yansıtmalı, kısa ve öz olmalıdır. Enstitüye yüksek lisansta Tez Başlığı Bildirim Formu’nda, doktora Tez Önerisi Savunma Tutanağında bildirilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan son başlık yazılmalıdır. (Tez savunması sonunda tez başlığı değişikliği jüri tarafından önerilirse bu

durum Tez Savunma Sınav Tutanağı'na yazılmalıdır.) Başlığın bir satırdan uzun olması halinde başlık anlamlı olarak bölünmelidir. Tez başlığında zorunlu haller dışında kısaltma kullanılmamalıdır.

b) Tezi hazırlayanın Adı ve Soyadı: Yazar ad ve soyadı ilk harfleri büyük olarak tek satır halinde yazılmalıdır.

c) Enstitü ve (Anabilim/Bilim Dalı) Unvan ile ilgili bölüm: Aşağıdaki standart metin 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
Fen Bilimleri Enstitüsü
Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uyarınca
..... Anabilim Dalı
..... Bilim Dalı
..... TEZİ
olarak Hazırlanmıştır

Burada ilk boşluğa Fizik, Makine Mühendisliği, Tarla Bitkileri gibi ilgili anabilim dalının adı, ikinci boşluğa bilim dalı adı, üçüncü boşluğa da büyük harflerle “DOKTORA” veya “YÜKSEK LİSANS” yazılacaktır.

d) Danışmanın Adı ve Soyadı: Danışmanın unvanı, adı ve soyadı yazılmalıdır. İkinci danışman varsa, unvanı, adı ve soyadı danışmanın altında verilmelidir.

e) Tezin Bilimsel Araştırma Projesi kapsamında desteklenip desteklenmediği bilgisi: Tez çalışması bir Bilimsel Araştırma Projesi kapsamında desteklendi ise buna dair bir açıklama danışman Adı-Soyadı ile tezin sunulduğu ay- yıl bilgisi arasına yazılmalıdır.

f) Öğrenci 100/2000 doktora bursiyeri olarak tezini tamamladıysa (varsa Tezin Bilimsel Araştırma Projesi kapsamında desteklendiği bilgisi verildikten sonra 1 satır boşluk bırakılarak) alt alan adı ile birlikte “YÖK 100/2000 Doktora Bursiyeri - Alt Alan adı” ifadesi ortalı olarak eklenmelidir.

Örnek:

YÖK 100/2000 Doktora Bursiyeri
Mikro ve Nanoteknoloji Alt Alanı.

g) Tezin Sunulduğu Ay ve Yıl: Tezin Enstitü'ye ilk teslim edildiği ayın adı (ilk harfi büyük olarak) ve yıl yazılmalıdır.

3.2. Tez Teslimi, Düzeltme ve Ciltleme

Tez teslimi, düzeltme ve ciltleme hususunda Fen Bilimleri Enstitüsü web sayfasında yer alan Tez Kontrol Süreci ve Mezuniyet İşlemleri belgelerine göre işlem yapılmalıdır. Bu belgeleri dikkatlice okuyunuz. Ciltlemede Enstitü tarafından içeriği ve malzemesi belirlenmiş cilt kapağı kullanılmalıdır. Tez kapağı formatı Enstitü web sayfasında sunulmuştur. Buna göre **Dış Kapak** bilgileri doğrudan cilt kapağı üzerine yazdırılmalıdır. Fen Bilimleri Enstitüsü web sayfasında yer alan, Yüksek Lisans ve Doktora tezleri için hazırlanmış olan örnek kapaklar incelenebilir.

4. TEZİN DÜZENLENMESİ

4.1. Özel Sayfalar

4.1.1. Dış ve iç kapak sayfaları

Dış kapaklar ve iç kapak ile ilgili gerekli bilgiler yukarıda verilmiştir.

4.1.2. Onay sayfası

Bu sayfa, Tez jürisinin kabulü ve Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürünün onayı için kullanılır. Sayfa numarası “iv” olmalı ancak yazılmamalıdır.

"Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge" ile Yükseköğretim Kurulu'nun 19.01.2021 tarihli ve E-36054236-806.01.03-4130 sayılı yazısı gereğince elektronik ortamdaki tezlerde kişisel veriler ve ıslak imzalar maskelenmeli veya çıkarılmalıdır. Bu nedenle tezin elektronik halinde onay sayfasında jüri imzaları yer almamalıdır. Ayrıca, YÖK Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanına yüklenen tezlerde kişisel veriler (Islak imza, Fotoğraf, Kimlik numarası, E-mail adresi, Telefon, Doğum yeri, Doğum Tarihi, İş ve Ev adresi vb.) bulunmamalıdır.

4.1.3. Etik Beyan sayfası

Etik Beyan (Fen Bilimleri Enstitüsü web sayfasından erişilebilir) metninin gerekli kısımları doldurulup, öğrenci tarafından imzalanarak teze eklenmelidir. Sayfa numarası “v” olarak düşünülmeli ancak yazılmamalıdır. Etik kurul izni gerektiren ve/veya veri toplama aracı uygulanacak tezlerde, Etik Kurul izin kararının tarih, karar no bilgileri ve/veya veri toplama aracı uygulamasına izin veren makamın izin yazısının tarih ve sayısı Etik Beyan metninin devamına ayrı bir paragraf olarak yazılmalıdır.

4.1.4. Üretken Yapay Zekâ Kullanımı Beyan Formu

Üretken Yapay Zekâ Kullanımı Beyan Formu (Fen Bilimleri Enstitüsü web sayfasından erişilebilir) metninin gerekli kısımları doldurulup, öğrenci tarafından imzalanarak teze eklenmelidir. Sayfa numarası “vi” olarak düşünülmeli ancak yazılmamalıdır.

4.1.5. Özet ve Summary sayfaları

Tezin bir sayfayı geçmeyen özeti Üretken Yapay Zekâ Kullanımı Beyan Formu sayfasından sonra yer almalıdır. Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi Ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge’ye göre “*Tezlerin başlıkları ve özet (summary) sayfaları, Tez Veri Tabanının taranabilir alanlarına yüklenmektedir (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/tezTeslimKilavuz.jsp>). Bu nedenle bu gibi metin alanları, italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge (subscript, superscript), Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterler kullanılmamalıdır.*”

Özette tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntemler ve varılan sonuçlar açık ve öz olarak belirtilmeli, bunlar alt başlıklar altında sunulmamalıdır.

Summary sayfasının içeriği ve düzeni tümüyle Özet sayfasının aynısı olmalı ve Özet sayfasından sonra gelmelidir.

Özet ve Summary’nin altına anahtar kelimeler/keywords yazılmalıdır. Konu literatürde hangi kelimelerle geçiyorsa anahtar kelime olarak bu kelimeler kullanılmalıdır.

İngilizce yazılan tezlerde geniş bir Türkçe Özet verilmeli (en az 2, en fazla 3 sayfa), Summary bölümü ise yukarıda Türkçe yazılan tezler için tanımlandığı gibi 1 sayfa olmalıdır. Geniş Türkçe özet, çalışmanın amacını, uygulanan yöntemi, elde edilen sonuçları, önerileri içermeli ve okuyucuyu çalışmanın öne çıkan kısımları hakkında bilgilendirmelidir.

4.1.6. Teşekkür sayfası

Bu sayfada tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilere, olağan görevi dışında katkıda bulunmuş kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Çalışma bir proje kapsamında gerçekleştirilmişse projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir. Teşekkür kısa ve öz olmalı, bir sayfayı kesinlikle geçmemelidir.

4.1.7. İçindekiler sayfası

Özet sayfasından başlayarak tüm özel sayfalar, metindeki tüm bölüm ile 1., 2. ve 3. dereceden alt bölüm başlıkları, Ek Açıklamalar, Kaynaklar ve Ekler tezdeki tanımlarıyla İçindekiler sayfasında eksiksiz olarak yer almalıdır.

“İÇİNDEKİLER” başlığı yazım alanının üst kenarı ortasında yer almalıdır. “Sayfa” sözcüğü “İÇİNDEKİLER” başlığından 3 tam aralık sonra yazılmalıdır. İlk harfi büyük diğerleri küçük olmalı ve sözcüğün son harfi sayfanın sağ kenar boşluğuna taşmayacak şekilde yazılmalı ve altı çizilmelidir. “Sayfa” sözcüğünden sonra 2 tam aralık bırakılmalıdır.

Özet, Summary, Şekiller Dizini, Çizelgeler Dizini, Simgeler Ve Kısaltmalar Dizini, Ek Açıklamalar, Kaynaklar Dizini, Ekler gibi başlıklar ve bölüm başlıklarındaki tüm sözcükler büyük harfle yazılmalıdır. İkinci dereceden bölüm başlıklarında her sözcüğün ilk harfi, üçüncü dereceden bölüm başlığında yalnızca başlığın ilk harfi büyük olmalıdır.

Başlıklar yazılırken 1. derece başlığa göre 2. derece başlık 0,5 cm, 3.derece başlık 1 cm ve 4. derece başlık 1,5 cm içeriden başlamalıdır. Başlığın son harfinden sonra bir vuruşluk ara verilip sayfa numarasına kadar nokta (...) konulmalı, başlığın sayfa numarası son rakam “Sayfa” sözcüğünün son harfi ile aynı hizada olacak şekilde yazılmalıdır. İçindekiler yazılırken sadece ana başlıklar ve özel sayfaların başlıkları koyu yazılmalıdır. İçindekiler sayfasının sonunda yer alan “EKLER” e sayfa numarası verilmemelidir.

İçindekiler sayfasının bir sayfadan uzun olması halinde sonraki sayfalarda da “İÇİNDEKİLER” başlığı ile yazıma devam edilir.

Satırlar arasında bırakılacak tam aralıklar şöyledir (MS Word için 1,5 aralıkta ENTER sayısı):

- Özel sayfa başlıklarından sonra 1
- “KAYNAKLAR” ile varsa “EK AÇIKLAMALAR” başlığı arasında 1
- “EK AÇIKLAMALAR” ile “EKLER” arasında 1

4.1.8. Şekiller Dizini, Çizelgeler Dizini

Bu sayfada metindeki şekil altı açıklamalar tümüyle ve aynen yer alır. “ŞEKİLLER DİZİNİ” başlığı yazım alanının üst kenarı ortasında yer almalıdır. Başlıktan sonra 1 satır (3 tam aralık) atlanır ve sayfanın sol kenar boşluğundan başlayan “Şekil” sözcüğü ve sağ kenar boşluğundan biten “Sayfa” sözcüğü yazılır. Her iki sözcüğün altı çizilmelidir. Daha sonra 1 satır (3 tam aralık) atlanıp dizin yazılır.

Şekil numaraları sol kenar boşluğundan başlamalı, şekil açıklamaları “Şekil” sözcüğünün alt çizgisinin bitiminden sonra başlamalı, açıklamadan sonra bir vuruşluk boşluk bırakılıp “Sayfa” sözcüğünün başlangıcına kadar noktalı çizgi çizilmeli ve şeklin metindeki sayfa numarasının son rakamı “Sayfa” sözcüğünün son harfi ile bitmelidir. Bir satırdan uzun açıklamaların sonraki satırları açıklamanın başladığı yerden başlamalıdır. Dizinin bir sayfadan uzun olması halinde izleyen sayfalar “ŞEKİLLER DİZİNİ” başlığı altında yazılmalıdır.

Bir şekil açıklaması bir satırdan uzunsa satırları arasında 1 tam aralık, ardışık iki şekil açıklaması arasında “paragraf ayarları”ndan “6 nk satır sonrası” boşluk bırakılır.

Çizelgeler dizini “Şekil” sözcüğü yerine “Çizelge” konularak tümüyle Şekiller Dizini gibi düzenlenir. Sayfa numaraları “İçindekiler” sayfasını izleyecek şekilde Romen rakamıyla verilir.

4.1.9. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

Tezde kullanılmış, ancak metin içinde açıklanmamış olan simge ve kısaltmalar bu başlık altında yer almalıdır. Açıklamalar bir satırdan uzun olmamalıdır.

“SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ” başlığı yazım alanının üst kenarı ortasında yer almalıdır. Başlıktan sonra 1 satır (3 tam aralık) atlanmalı; “Simgeler” sözcüğü ilk harfi büyük olarak yazım alanının sol kenarından başlayarak yazılmalı ve altı çizilmeli, “Açıklama” sözcüğü aynı satıra ilk harfi büyük olarak en az 1 tab sonra yazılmalı ve altı çizilmelidir.

“Simgeler” ve “Açıklama” sözcüklerinden sonra kullanılan simgeler “Simgeler” sözcüğünün ilk harfi hizasından, açıklamalar ise “Açıklama” sözcüğünün ilk harfi hizasından başlayarak yazılmalıdır. Ardışık iki simge ve açıklamaları arasında 1,5 aralık bırakılmalıdır. Son simge ve açıklamasından sonra 3 tam aralık boşluk bırakılarak yazım alanının solundan başlayarak ve ilk harfi büyük olarak “Kısaltmalar” sözcüğü yazılıp altı çizilmelidir. Kısaltmaların yazım düzeni simgelerdeki gibi olmalıdır. Sayfalar Romen rakamıyla numaralandırılmalıdır.

4.2. Tez Metni

4.2.1. Giriş ve Amaç bölümü

Çalışmanın amacı, kapsamı, önemi, çalışma için seçilen problemin literatürdeki mevcut durumu, varsa araştırma yöntemleri gibi okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikteki bilgilerden gerekli görülenler bu bölümde verilmeli, ancak bunlar için alt bölüm başlıkları

kullanılmamalıdır. Bu bölümün uzun olmaması tavsiye edilir. Bu bölümde literatür araştırmasına yer verilmemelidir. Bu bölümün başlığı GİRİŞ VE AMAÇ şeklinde olmalıdır.

Tezde ve yazımında olağan dışı ya da tartışmalı bir isimlendirme, sınıflama veya kavram kullanılmışsa bunun tartışması ya da açıklaması bu bölümde verilmelidir.

4.2.2. Ana metin

Tezin GİRİŞ VE AMAÇ ile SONUÇ VE ÖNERİLER bölümleri arasında kalan ana gövdesidir. Ana gövde çalışmanın türüne, niteliğine, ayrıntı derecesine ve hacmine; çalışmayı yazanın üslubuna, bilim alanına ve bazı özel ölçülere göre değişik düzenlerde ve alt bölümlerde olabilir. Ana gövdedeki alt bölümler için çalışmanın türüne, niteliğine ve bilim alanına uygun başlıklar (Literatür Araştırması, Teorik Bilgi, Materyal Ve Yöntem, Bulgular ve Tartışma gibi) seçilmelidir.

Tüm tezlerde “Materyal Ve Yöntem” ile “Bulgular Ve Tartışma” bölümleri mutlaka olmalıdır. Ancak uygulamalı/deneysel olmayan çalışmalarda ve tez çalışmasının niteliğine/içeriğine göre bu bölümlerin yerine farklı başlıklar kullanılabilir.

Literatür Araştırması bölümünde konuyla ilgili geçmişte yapılmış çalışmalar incelenir. Önceki çalışmalardan yararlanılarak ilgili araştırma konusu hakkında bilgi alt yapısı oluşturulur ve araştırma konusunun önemi ve gerekçeleri diğer araştırmacıların yapmış olduğu araştırma sonuçları da değerlendirilerek desteklenir.

Teorik Bilgi şeklinde ana gövdede bir alt bölüm tamamen teorik bir çalışma için kullanılabilir. Burada çalışma konusunun teorik açıklaması yapıp teorik temelleri, temel kavramları, modellemesi vb verilebilir. Tamamen teorik çalışmalarda bu amaç için başka uygun bölüm başlıkları da kullanılabilir.

Tamamen teorik olmayan (deneysel) çalışmalarda da çalışma konusu ile ilgili verilmesi planlanan bilgiler bu alt bölümde uygun başlıklarla verilmelidir. Örneğin aktif karbon üretimi yapılan deneysel bir çalışmada AKTİF KARBONLAR VE ÜRETİM YÖNTEMLERİ şeklinde bir alt bölümde gerekli teorik bilgiler, temeller verilebilir.

Materyal Ve Yöntem bölümünde ilgili araştırma yapılırken hangi materyallerin kullanıldığı ve hangi yöntemlerin uygulandığı; kullanıldıysa deney düzeneği, kimyasallar vb, hakkında organize bir şekilde bilgi verilir.

Bulgular Ve Tartışma bölümünde ilgili materyaller kullanılarak, tanımlı yöntemin uygulanmasından, deneysel çalışmalardan, modellemekten veya teorik çalışmadan vb elde edilen veriler detaylı bir şekilde değerlendirilir. Elde edilen veriler grafikler ve tablolar gibi görsel ve sözel ifadeler halinde detaylı bir şekilde sunulur. Ayrıca elde edilen ve sunulan bu

verilerin gerek birbirleriyle gerekse atıf verilerek, varsa literatürde diğer araştırmacıların yapmış olduğu araştırma sonuçlarıyla detaylı bir şekilde karşılaştırmaları yapılır; benzerlikler, farklılıklar, paralellikler ortaya konulup tez yazarının yorumu ile karşılaştırma sonuçları tartışılır.

4.2.3. Sonuç Ve Öneriler

SONUÇ VE ÖNERİLER bölümünde araştırma konusu (problemi), çalışmada kullanılan yöntem, çalışmada ulaşılan genel sonuçlar ve/veya değerlendirmeler, sonuçların yorumu, bulguların varsa uygulanabilme durumları olabildiğince öz, kısa fakat açık bir şekilde yazılmalıdır. Genel sonuçlar maddeler halinde yazılabilir. Tez kapsamındaki araştırma sonucunda ulaşılan genel sonuçlar ve/veya değerlendirmelerin Giriş ve Amaç'ta verilen araştırmanın kapsamı ve amacı ile bu bölümde ilişkilendirilerek sunulmasında yarar vardır.

Çalışmayı yapanın, ileride aynı ya da ilgili konularda çalışacak kişilere iletmek istediği öneriler de bu bölümde verilmelidir. Öneriler çalışma konusu ile ilgili başka neler yapılabileceği, sonuçlar daha ileri araştırmaların yapılabileceğini gösteriyorsa bunların neler olabileceği gibi hususlarda tespitleri içeren ve diğer araştırmacılar için yol gösterici bir nitelikte olabilir.

4.3. Kaynaklar Dizini, Ek Açıklamalar ve Ekler

4.3.1. Kaynaklar Dizini

Bu dizinde yer alan tüm eserlere tez içinde mutlaka atıf yapılmış olmalıdır. Şekil ve çizelgelere ilişkin atıflar da dizinde gösterilmelidir. Sözlü veya yazılı görüşmeler dizinde yer almazlar.

Dizinde kaynakların ilk satırları sayfanın sol kenar boşluğu hizasından, ikinci ve sonraki satırları da 1 tab içerden başlamalıdır. Bir kaynağın satırları arasında 1 tam aralık bırakılmalı, ardışık kaynaklar arasında 1 satır atlanmalıdır.

Kaynaklar dizini yazar soyadlarına göre alfabetik olarak düzenlenmeli, sıra numarası kullanılmamalıdır. Soyadları aynı olan farklı yazarlara ait kaynakların sıralanması ilk adların baş harflerine göre yapılmalıdır. Aynı yazara ait kaynaklar yayın tarihlerine göre sıralanmalı, her seferinde yazar soyad ve adları kurala uygun olarak yazılmalı, herhangi bir kısaltma yapılmamalıdır. Aynı yazarın aynı yıl içinde birden fazla kaynağına değinilmişse metin içindeki değinme sırasına göre a, b, c, ... şeklinde tanımlanarak sıralanmalıdır. Dizinin bir sayfadan uzun olması halinde izleyen sayfanın başına da “KAYNAKLAR DİZİNİ”

başlığı yazılarak dizine devam edilmelidir. Kaynaklar yayımlandığı orijinal dilinde yazılmalıdır.

Kaynaklar, aşağıda örnekleri verilen APA 7.0 yazım kurallarına göre belirtilmelidir:

Tek Yazarlı Kitap

Yazar Soyadı, Yazar Adı Baş harfi. (Yıl). *Kitap Adı (italik)*, varsa baskı no. Yayıncı.

Jackson, L. M. (2019). *The psychology of prejudice: From attitudes to social action* (2nd ed.). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000168-000>

Sapolsky, R. M. (2017). *Behave: The biology of humans at our best and worst*. Penguin Books.

Çok Yazarlı Kitap

Birinci Yazar Soyadı, Birinci Yazar Adı Baş harfi., İkinci Yazar Soyadı, İkinci Yazar Adı Baş Harfi., ... & Son Yazar Soyadı, Son Yazar Adı Baş Harfi. (Yıl). *Kitap Adı (italik)*, varsa baskı no. Yayıncı.

Myers, T. W., Juhan, D., & Chaitow, L. (2009). *Anatomy Trains: Myofascial Meridians for Manual and Movement Therapists*. (2nd ed.). Churchill Livingstone Elsevier.

Svendsen, S., & Løber, L. (2020). *The big picture/Academic writing: The one-hour guide* (3rd digital ed.). Hans Reitzel Forlag. <https://thebigpicture-academicwriting.digi.hansreitzel.dk/>

Editörlü Kitap

Yazar Soyadı, Yazar Adı Baş harfi. (Ed.). (Yıl). *Kitap Adı (italik)*, varsa baskı no. Yayıncı.

Kayaalp, S. O. (Ed.). (2012). *Akılclı Tedavi Yönünden Tıbbi Farmakoloji 1. Cilt (13. Baskı)*. Pelikan Yayıncılık.

Easton, T. A. (Ed.). (2008). *Taking sides: Clashing views in science, technology and society (8th Ed.)*. McGraw-Hill.

Torino, G. C., Rivera, D. P., Capodilupo, C. M., Nadal, K. L., & Sue, D. W. (Eds.). (2019). *Microaggression theory: Influence and implications*. John Wiley & Sons. <https://doi.org/10.1002/9781119466642>

Editörlü Kitapta Bölüm

Dear, J., & Underwood, M. (2007). *What is the role of exercise in the prevention of back pain?* In D. MacAuley & T. Best (Eds.), *Evidence based sports medicine* (2nd ed., pp. 257-280). Blackwell.

Kayaalp, S. O. (2012). *Akılclı tedavi yönünden tıbbi farmakoloji 1. Cilt.* (Ed.), Genel Farmakoloji, Farmakokinetik ve Toksikoloji içinde (s. 7-154). Pelikan Yayıncılık

Sadece Elektronik Basılı Kitap

Schiraldi, G. R. (2001). *The post-traumatic stress disorder sourcebook: A guide to healing, recovery, and growth* [Adobe Digital Editions version]. <https://doi.org/10.1036/0071393722>

Basım Tarihi Bilinmeyen Kitap

O'Keefe, E. (n.d.). *Egoism & the cnsts in Western values*. Erişim: <http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp item I 135>

Elektronik Adresten Yararlanılan Kaynaklar

Kaynağın erişilebileceği URL ve erişim tarihi verilmelidir. (Yazar bilgisi yoksa web sitesinin ait olduğu kişi ya da kurumun adı yazılmalı, eğer bu bilgilere de erişilemiyorsa bu tip kaynaklar tezde kullanılmamalıdır).

Yazar Soyadı, Yazar Adı Baş harf. (Yıl). *Dijital Kaynağın Adı (italik)*. Varsa basım no. İnternet Erişim Linki, Erişim tarihi: xx.xx.20xx.

Rosner, B. (2005). *Fundamentals of Biostatistics*. (8th ed.) Erişim: <http://books.google.com.tr/books?id=-CQtWiJJL0cC&>, Erişim tarihi: 10.11.2014.

ESOGÜ Fen Bilimleri Enstitüsü. (2008). *FBE Tez Yazım Kılavuzu*. Erişim: http://fbe.ogu.edu.tr/tez_klavuzu/tez_klavuz.pdf, Erişim tarihi: 10.11.2014.

Ministry of Health. (2008). *Drug policy in New Zealand*. Erişim: http://www.moh.govt.nz/moh.nsf/wpg_index/About-drugs, Erişim tarihi: 10.11.2014.

Elektronik Makaleler

Varsa Digital Object Identifier (DOI) adresinin tümü belirtilmelidir.

Yazar Soyadı, Yazar Adı Baş harf. (Yıl). *Makale Adı (italik)*. Varsa basım no. İnternet Erişim Linki. İnternette İndirme Tarihi. (DOI adresi varsa erişim linki ve indirme tarihi yazılmamalı, DOI adresi yazılmalıdır).

Tek Yazarlı Elektronik Makale

Yılmazel, G. (2013). *Hemşirelerde Psikolojik Yıldırma, İş Doyumu ve Etkileyen Faktörler*. 5(2):55-63. <http://www.turkiyeklinikleri.com/article/tr-hemsirelerde-psikolojik-yildirma-is-doyumu-ve-etkileyen-faktorler-66094.html>

Cerasoni J. N. (2021). *Vectorial application for the illustration of archaeological lithic artefacts using the "Stone Tools Illustrations with Vector Art" (STIVA) Method*. PloS one, 16(5), e0251466. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0251466>

Çok Yazarlı Elektronik Makale

En fazla 20 yazar içeren bir çalışma için, tüm adlar referansa eklenir. Yazar sayısı 21 veya daha fazla olduğunda, ilk 19 yazarın adları eklenir, üç nokta eklendikten sonra son yazarın adı yazılır.

Yazar, A. A., Yazar, B. B., Yazar, C. C., Yazar, D. D., Yazar, E. E., Yazar, F. F., Yazar, G. G., Yazar, H. H., Yazar, I. I., Yazar, J. J., Yazar, K. K., Yazar, L. L., Yazar, M. M., Yazar, N. N., Yazar, O. O., Yazar, P. P., Yazar, Q. Q., Yazar, R. R., Yazar, S. S., . . . Yazar, Z. Z. (Yıl). *Makale Başlığı*. Dergi adı, sayı(cilt no), sayfa numaraları. DOI adresi

Wiskunde, B., Arslan, M., Fischer, P., Nowak, L., Van den Berg, O., Coetsee, L., Juárez, U., Riyaziyyat, E., Wang, C., Zhang, I., Li, P., Yang, R., Kumar, B., Xu, A., Martinez, R., McIntosh, V., Ibáñez, L. M., Mäkinen, G., Virtanen, E., . . . Kovács, A. (2019). *Indie pop rocks mathematics: Twenty One Pilots, Nicolas Bourbaki, and the empty set*. *Journal of Improbable Mathematics*, 27(1), 1935–1968. <https://doi.org/10.0000/3mp7y-537>

Dzinamarira, T., Mhango, M., Dzobo, M., Ngara, B., Chitungo, I., Makanda, P., Atwine, J., Nkambule, S. J., & Musuka, G. (2021). *Risk factors for COVID-19 among healthcare workers. A protocol for a systematic review and meta-analysis*. *PloS one*, 16(5), e0250958. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0250958>

Evcı, C., Oral, H. B. (2004). *Granülomatöz Enfeksiyonlara Karşı Bağışıklamada Yeni Gelişmeler: Tüberküloz Modeli*. 3(3):97-106. <http://www.turkiyeklinikleri.com/article/tr-granulomatoz-enfeksiyonlara-karsi-bagisiklamada-yeni-gelismeler-tuberkuloz-modeli-34425.html>

Sadece makale numarası olan makaleler

Jerrentrup, A., Mueller, T., Glowalla, U., Herder, M., Henrichs, N., Neubauer, A., & Schaefer, J. R. (2018). *Teaching medicine with the help of “Dr. House.”* *PLoS ONE*, 13(3), Article e0193972. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0193972>

Rapor ve Teknik Makaleler

Russo, C. A., & Jiang, H. J. (2006). *Hospital stays among patients with diabetes, 2004* (Statistical Brief No. 17). Erişim: Agency for Healthcare Research & Quality website: <http://www.hcup-us.ahrq.gov/reports/statbriefs/sb17.jsp>

Rapor veya tez niteliğinde yayımlanmamış kaynaklar

Yazarın soyadı, adının ilk harfi. (tez/rapor tarihi). *Tez/rapor başlığı (italik)*, kaynak tez ise tezin türü (Doktora tezi/Yüksek Lisans tezi), kaynak rapor ise, varsa raporun türü (ön araştırma raporu, sonuç raporu gibi), kurum adı, toplam sayfa sayısı s ve nokta (yabancı kaynaklarda p ve nokta).

Soyuçok, A., 1981, *Biyolojik katı cisimler için bir karışım modeli*, Doktora tezi, İTÜ Temel Bilimler Fakültesi, 95 s. (yayımlanmamış).

Hassan, M. J., 1985, *Application of line balance technique for project planning and scheduling in construction industry*, M.Sc. thesis, Middle East Technical University, 146 p. (unpublished).

Tezler

Kabir, J. M. (2016). *Factors influencing customer satisfaction at a fast food hamburger chain: The relationship between customer satisfaction and customer loyalty* (Publication No. 10169573) [Doctoral dissertation, Wilmington University]. ProQuest Dissertations & Theses Global.

Miranda, C. (2019). *Exploring the lived experiences of foster youth who obtained graduate level degrees: Self-efficacy, resilience, and the impact on identity development* (Publication No. 27542827) [Doctoral dissertation, Pepperdine University]. PQDT Open. <https://pqdtopen.proquest.com/doc/2309521814.html?FMT=AI>

Zambrano-Vazquez, L. (2016). *The interaction of state and trait worry on response monitoring in those with worry and obsessive-compulsive symptoms* [Doctoral dissertation, University of Arizona]. UA Campus Repository. <https://repository.arizona.edu/handle/10150/620615>

Kızıl, Ş. (2013). *Tekrarlayan gebelik kaybı olgularında endometriyal reseptivitede adezyon ve anti-adezyon molekülleri ile transkripsiyon faktörlerinin araştırılması* [Yüksek Lisans Tezi, Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü]. YÖK Ulusal Tez Merkezi. <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/TezGoster?key=1zw6GvYMe-q3Hf6HR-3US-KdOAeU59b0QVf5nH8q6uxusrHzKjxVcEaaaVPetD7I>

Özden, H. (1995). *Omurga'nın Torakal Bölümü'nde medulla spinalis çaplarının manyetik rezonans görüntüleme (MRG) tekniği ile ölçümü ve değerlendirilmesi* [Doktora Tezi, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü]. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kütüphanesi.

Ansiklopediler veya Sözlük

Vernix caseosa. (2009). In D. Venes (Ed.), *Taber's cyclopedic medical dictionary* (21st ed.) [STAT! Ref version]. Erişim: <http://online.statref.com>

Diabetes. (n.d.). In Merriam-Webster's online dictionary (11th ed.). Erişim: <http://www.merriam-webster.com/dictionary/diabetes>

Sempozyum/Kongrede Sunulan Yayınlanmış Bildiri

Hayat, E. A., Türe, M., Şenol, Ş. (2013, 20-23 Ağustos). *Çok Boyutlu Sağ Kalım Verilerinde Denetimli Temel Bileşenler Analizine Alternatif Bir Boyut İndirgeme Yaklaşımı*, 15. Biyoistatistik Kongresi Bildiri Kitapçığı, s 30. Aydın, Türkiye.

Duckworth, A. L., Quirk, A., Gallop, R., Hoyle, R. H., Kelly, D. R., & Matthews, M. D. (2019). *Cognitive and noncognitive predictors of success*. Proceedings of the National Academy of Sciences, USA, 116(47), 23499–23504. <https://doi.org/10.1073/pnas.1910510116>

4.3.2. Ek Açıklamalar bölümü

Etik kurul izni gerektiren ve/veya veri toplama aracı uygulanacak tezlerde, Etik Kurul izin kararı ve/veya veri toplama aracı uygulamasına izin veren makamın izin yazısı bu bölümde verilmelidir. Bu bölümde ayrıca konunun dağılmaması ve okuma sürekliliğinin engellenmemesi amacıyla dipnota göre daha uzun olan açıklamalar da verilmelidir. Bir formülün çıkarılışı, deney standartlarına ilişkin açıklamalar, yoğun (çok fazla) ham veri (deney sonuçları), bilgisayar programı vb. bu bölümde verilebilir.

Her eke açıklama için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar “Ek Açıklamalar-A”, “Ek Açıklamalar-B”, ... şeklinde tanımlanmalıdır. Gerektiğinde ek açıklamalar A.1, A.2, B.1, B.2, gibi ikinci dereceden alt bölümlere ayrılabilir.

Her ek açıklama bölümü yeni bir sayfadan başlamalı ve sayfa numaraları bir önceki bölümün sayfa numaralarını izlemelidir.

Şekil ve çizelgeler (Şekil A.1, Şekil A.2, ..., Çizelge B.1, Çizelge B.2., ...) şeklinde numaralandırılmalı, şekiller ve çizelgeler dizinlerinde yer almalıdırlar.

Yazım alanının solundan başlayarak, Ek Açıklama–A : ilk harfleri büyük olacak şekilde açıklamanın başlığı yazılır. 1 satır aralık bırakılıp açıklama metni verilir.

Birden fazla Ek Açıklama varsa her biri yeni bir sayfada başlamalıdır. Sayfa numarası bir önceki sayfa numarasını izleyen numara olmalıdır.

Birden fazla Ek Açıklama olması halinde, hepsini listeleyen “EK AÇIKLAMALAR” sayfası düzenlenir. Bu sayfa Kaynaklar Dizininden sonra olmalı ve bunun sayfa numarasını

izleyen sayfa numarası verilmelidir. Bu liste sayfalarını izleyerek Ek Açıklamalar sırasıyla verilir.

4.3.3. Ekler

Normal sayfadan büyük olan ve tez boyutuna küçültülmesi sakıncalı ya da olanaksız olan proje ve benzeri şekil ve çizelgeler metinden ayrı olarak “**EKLER**” başlığı altında ve ayrı bir kapak içinde verilmelidir.

Eklerin kapağı yapı ve düzenleme yönüyle tez kapağının aynısı olmalıdır, ancak dış kapak açıklamasında yer alan “**Enstitü ve Anabilim/Bilim Dalı unvan ile ilgili bölüm**” yerine sayfa ortalanarak içerilen ekler aşağıdaki örneğe uygun olarak yazılmalı, diğer yazılar aynen alınmalıdır. Örnek:

EKLER

Ek.1. Kampüs İnşaatı Uygulama Projeleri

Ek.2. Kampüs İnşaatı Ağ Diyagramı

Ek.3. Kaynak Histogramı

“**EKLER**” başlığı tümüyle, eklerin başlıklarında ise her sözcüğün ilk harfi büyük olmalıdır. “**EKLER**” başlığı ile eklerin numara ve başlıklarının ilk satırı arasında 1 satır, ek numara ve başlıklarının kendi satırları arasında ise 1,5 aralık bırakılmalıdır.