|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Documents and Settings\Hatice\Desktop\logo\tdkb.jpg | Image2 | C:\Documents and Settings\Hatice\Desktop\logo\unesco_somut_olmayan_kulturel_miras_baskenti.jpg |

T.C.

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ

ÖYP KOORDİNASYON BİRİMİ

MALZEME TALEP FORMU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TALEP EDEN ARAŞTIRMA GÖREVLİSİNİN** | | **DANIŞMAN ÖĞRETİM ÜYESİNİN** |
| Adı Soyadı : ……………………………………………………  Sicil No :  Enstitüsü : …………………………………………………..  Fakültesi : …………………………………………………..  Anabilim Dalı : …………………………………………………..  Arş Grv YüksekLisans /Doktora Başlama Süresi …./…./20  Arş Grv YüksekLisans / Doktora Bitiş Süresi …./…./20  İmza : …………………………………………………..  …./…./2014  İletişim Bilgileri: | | Adı Soyadı : ……………………………………………………  Anabilim Dalı : ……………………………………………………  İmza : ……………………………………………………  …./…./2014 |
| TALEP EDİLEN İSTEKLER | | ESOGÜ ……………………………………………..  **FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA / ENSTİTÜ YÜKSEKOKUL / MÜDÜRLÜĞÜNE**  …………………………Enstitüsü …………….…….. Anabilim Dalı ……………………….Programı yüksek lisans/doktora öğrencisi ……………………………’nın eğitimi ile ilgili olarak kullanılmak üzere yanda belirtilen malzemelerin ÖYP bütçesinden alınması Bölüm/Program/Anabilim Dalı Başkanlığınca da uygundur. Gereğini arz ederim.  İmza  Bölüm/Program/Anabilim Dalı Başkanı  **İDARİ MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI’NA,**  …………………………Enstitüsü …………….…….. Anabilim Dalı ……………………….Programı yüksek lisans/doktora öğrencisi ……………………………’nın eğitimi ile ilgili olarak kullanılmak üzere ekte belirtilen malzemelerin ÖYP bütçesinden alınması için gereğini rica ederim.  İmza  ÖYP Koordinatörü  Rektör Yardımcısı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ESOGÜ REKTÖRLÜĞÜ’NE**  ……………………. Anabilim Dalımız Araştırma Görevlisi kadrosuna ÖYP kapsamında atanan …………………………….’nın eğitimi ile ilgili olarak kullanılmak üzere yukarıda belirtilen malzemelerin ÖYP bütçesinden Dekanlığımızca da uygundur. İlgili malzeme talebimizin …. ÖYP Koordinatörlüğüne, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı’na iletilmesi hususunda gereğini arz ederim. …/…./2014    İmza  Dekan / Müdür | |

* Kongre, konferans vb. gibi katılımlarda katılım ücreti talep ediliyorsa ücretin ne kadar olduğu resmi olarak belirtilmelidir.
* Talep edilen malzemelere ait teknik şartnameler imzalı olarak bu forma eklenmelidir.