

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

MEZUNİYET ONAYI SÜRECİ

Tezli YL ve DR öğrencilerinin mezuniyet onayı süreci aşağıdaki şekildedir.

1. Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci tezinde jüri üyeleri tarafından istenilen değişiklikleri/düzeltilmeleri danışmanının onayı ile yapar.

2. Danışman tarafından [Tez Cilt Onayı Alınması Başvurusu Formu](#) düzenlenerek ekinde istenilen değişiklikler/düzeltilmeler yapılmış tezin hem tam hali ve hem de ONAY, ETİK BEYAN, TEŞEKKÜR, KAYNAKLAR DİZİNİ ve varsa EK AÇIKLAMALAR sayfalarını içermeyen hali pdf formatında cilt öncesi şekilsel kontrol için Enstitünün fbe.tez.isleri@tm.ogu.edu.tr adresine gönderilir.

3. Cilt öncesi şekilsel kontrol Enstitü tarafından yapılır; kontrolün sonucu “cilt yapılabilir” veya “belirtilen düzeltilmelerden sonra cilt yapılabilir” şeklinde danışman ve öğrenciye bildirilir.

4.1. Tez için “cilt yapılabilir” onayı verilmiş ise, [ESOGÜ FBE YL/DR Tezleri ve Dönem Projeleri için Orijinallik Raporu Alınması ve Kullanılmasına Dair Uygulama Esasları](#) kapsamında Orijinallik Raporu alınır.

4.2. Tez için “belirtilen düzeltilmelerden sonra cilt yapılabilir” şeklinde görüş bildirilmişse gerekli düzeltilmeler yapılmış tezin, hem tam hali ve hem de ONAY, ETİK BEYAN, TEŞEKKÜR, KAYNAKLAR DİZİNİ ve varsa EK AÇIKLAMALAR sayfalarını içermeyen hali pdf formatında danışman tarafından fbe.tez.isleri@tm.ogu.edu.tr adresine e-posta ile gönderilir.

5.1. 4.1. veya 4.2. aşamasında “DEPO VAR” uyarı ile Orijinallik Raporu alınan tezin Benzerlik Oranı (BO) toplam %20’yi ve/veya aynı kaynaktan alıntı %10’u geçmiyorsa bu rapor danışman ve öğrencinin e-posta adresine gönderilir. Raporun sayfaları danışman ve öğrenci tarafından imzalanır.

5.2. 4.1. veya 4.2. aşamasında BO toplam %20’yi ve/veya aynı kaynaktan alıntı %10’u geçiyorsa, BO’yu istenilen seviyeye getirmek için gerekli değişiklikler yapıp yeni Orijinallik Raporu için düzeltilmiş tez fbe.tez.isleri@tm.ogu.edu.tr adresine gönderilir. Yeni Orijinallik Raporunda BO toplam %20’yi ve/veya aynı kaynaktan alıntı %10’u geçmiyorsa bu rapor danışman ve öğrencinin e-posta adresine gönderilir. Raporun sayfaları danışman ve öğrenci tarafından imzalanır.

6. [Mezuniyet Başvuru Formu](#) ile formda belirtilen ekler anabilim dalı aracılığı ile EBYS üzerinden Enstitü’ye gönderilmek üzere danışman tarafından anabilim dalı başkanlığına sunulur.

7. İmzalı ve ciltli tezler ile tez CD’leri tutanak ile öğrenci tarafından Enstitü’ye teslim edildikten sonra mezuniyet başvurusu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, tezlerin ve CD’lerin tutanakla teslim tarihi esas alınarak mezuniyet onaylanır. Mezun bilgileri YÖKSİS’ e işlenir.

NOT: Yukarıda belirtilen işlemler öğrenci tarafından tez savunma sınavına giriş tarihini takiben bir ay içinde tamamlanır. Enstitü Yönetim Kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.