

YÜKSEK LİSANS İLE DOKTORA TEZ TESLİMİ

VE MEZUNİYET İŞLEMLERİ SÜRECİ

Tez Savunma Sınavında başarılı olan YL/DR öğrencilerinin mezuniyet işlemleri için:

- 1- **Öğrenci;** Tez Savunma Sınavında başarılı olmuşsa Jüri Üyeleri tarafından istenilen değişiklikleri/düzeltilmeleri yapar. Tezin son halinin bir örneğini danışmanının e-posta adresine gönderir.
- 2- **Danışman;** Öğrenciden gelen Tezi uygun bulmuşsa, Tezin savunma sonrası şekilsel kontrolünün yapılmasını belirterek tezin bir örneğini ve Tez Cilt Onayı Alınması Başvurusu Formunu (FBE-OU-11 / Form için [TIKLAYIN](#)) doldurur, imzalar ve Enstitünün fbe.tez.isleri@tm.ogu.edu.tr (Dahili Telefon No: 3642) adresine iletir.
- 3- **Enstitü;** Danışman öğretim üyesinden gelen tezin şekilsel kontrolünü yapar, şekilsel hatalar varsa danışman ve öğrenciye düzeltilmek üzere e-posta üzerinden iade eder. Şekilsel kontrolünde bir hata yoksa Tezin benzerlik oranlarını gösteren Orijinallik Raporunu alınır ve danışmanın e-posta adresine gönderilir.
- 4- **Öğrenci;** Enstitü tarafından şekilsel kontrolü yapılarak onaylanmış tezin son halinde Jüri Onay sayfasındaki tüm üyelerin ıslak imzalarını tamamlar.
- 5- **Danışman;** Tez Savunma Sınavı sonrası alınan Orijinallik Raporunu imzalar ve öğrenciye de imzalatır ve Orijinallik Raporunun imzalı halini Enstitüye EBYS üzerinden iletir.
- 6- **Enstitü;** EBYS üzerinden ulaşan Tez Cilt Onayı Alınması başvurusunu inceler. Tezin ciltlenmesi uygun ise öğrenci ile danışmana e-posta üzerinden bildirir.
- 7- **Öğrenci;** Tezin cilt onayı bilgisini alınca Enstitünün istediği formatta en az 3 adet tezini ciltletir. Mezuniyet Başvuru Formunu (FBE-DG-11 / Form için [TIKLAYIN](#)) mezuniyet için gerekli diğer belgelerle birlikte eksiksiz olarak danışmanına gönderir.

Cilt işlemi için;

Tezin cilt kapağını Enstitü web sayfasındaki göre (Kapak örneği için [TIKLAYIN](#)) yaptırır ve hazırladığı CD'lerle (KVKK uyarınca **CD'ye yüklenecek tezde** "Onay Sayfası" ve "Teşekkür Sayfası" yer almayacak, "Etik Beyan" sayfasında ise sadece öğrencinin adı soyadı yer alacak, imzası olmayacaktır) birlikte ciltlenmiş tezleri Enstitüye teslim eder. (Öğrenci ciltleme işlemini ikamet ettiği yerde yaptırmak durumunda ise, Tezin cilt kapağını Enstitü web sayfasındaki örneğe göre yaptırıp, ciltlenmiş tezleri Enstitüye iletilmek üzere danışmanına kargo ile gönderebilir)

- 8- **Danışman;** Öğrencinin gönderdiği mezuniyet için gerekli evrakları kontrol edip, gerekli yerleri imzalayarak EBYS üzerinden Enstitüye iletir.
- 9- **Enstitü;** Ciltlenmiş tezler ve tez CD'leri Enstitüye teslim edildiğinde Mezuniyet başvurusu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, onaylandıktan sonra mezun işlemleri tamamlanır. Mezun bilgileri YÖKSİS'e işlenir.