



2020-2021 GÜZ YARIYILI YÜZYÜZE SINAVLAR VE MEZUNİYET BAŞVURULARI İLE İLGİLİ DUYURU



KORONA VİRÜS SALGINI TEDBİRLERİNİN ÖĞRENCİ, DANIŞMAN VE ANABİLİM DALIBAŞKANLIĞINCA ALINMAK ÜZERE ÖĞRENCİ, DANIŞMAN VE JÜRİ/TİK ÜYELERİNİN TALEBİ HALİNDE YÜZYÜZE YAPILACAK DOKTORA YETERLİK, DOKTORA TEZ ÖNERİ, DOKTORA TEZ İZLEME, DOKTORA TEZ SAVUNMA İLE YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAVLARI İÇİN SINAV TAKVİMİ ENSTİTÜ YÖNETİM KURULUNCA AŞAĞIDAKİ ŞEKİLDE BELİRLENMİŞTİR

[Sınav tarihi almak için başvuruların, sınavın yapılmasının planlandığı tarihten en geç 20 gün öncesinden yapılması gerekmektedir.](#)

1. 2020-2021 öğretim yılı güz yarıyılında Doktora Yeterlik dersine kayıtlı doktora öğrencilerinin Doktora Yeterlik Yazılı ve Sözlü sınavları için;

Başvuru İçin Son Tarihi : 20 Kasım 2020 Cuma

Sınav İçin Son Tarih : 20 Ocak 2021 Çarşamba

2. 2020-2021 öğretim yılı güz yarıyılında **Tez Önerisi Aşamasındaki** doktora öğrencilerinin **Tez Önerisi Sınavları** için;

Başvuru İçin Son Tarihi : Tez Önerisi Sınavının yapılacağı tarihten en geç 20 gün öncesi

Sınav İçin Son Tarih : YKK ile bildirilmiş olan (Tez Öneri Sınavı İçin Son Tarih)'tir.

3. 2020-2021 öğretim yılı güz yarıyılında **Tez Aşamasındaki doktora** öğrencilerinin **Tez İzleme Sınavları** için;

Başvuru İçin Son Tarihi : 30 Kasım 2020 Pazartesi

Sınav İçin Son Tarih : 20 Ocak 2021 Çarşamba

NOT: Azami süresi 2020-2021 güz yarıyılında sona erecek doktora öğrencileri, Tez Savunma Sınavına girme koşullarını 2019-2020 bahar yarıyılı itibarıyla sağlamışlarsa 2020-2021 güz yarıyılı için Tez İzleme Sınavına girmeden 4. Maddedeki tarihler çerçevesinde Tez Savunma Sınavına girebilirler.

4. 2020-2021 öğretim yılı güz yarıyılında **azami süresi bitecek** olan (EK DÖNEM talep edenler dahil) Tez Aşamasındaki **yüksek lisans ve doktora** öğrencilerinin **Tez Savunma Sınavları** için;

Başvuru İçin Son Tarihi : 22 Ocak 2021 Cuma

Sınav İçin Son Tarih : 17 Şubat 2021 Çarşamba

NOT: Azami süresi 2019-2020 bahar yarıyılında sona eren ve COVID-19 Salgını nedeniyle **EK DÖNEM** talep etmeyen **yüksek lisans ve doktora öğrencileri** Tez Savunma Sınavı için aşağıdaki tarihlere uyacaktır.

Başvuru İçin Son Tarihi : 27 Kasım 2020 Cuma

Sınav İçin Son Tarih : 31 Aralık 2020 Perşembe



BAŞVURU SÜREÇLERİ İÇİN ALT SAYFAYA GEÇİNİZ



**KORONA VİRÜS SALGINI ÖNLEMLERİ KAPSAMINDA EĞİTİM ÖĞRETİME UZAKTAN DEVAM
EDİLMESİ KARARLAŞTIRILMIŞ OLUP BAŞVURULAR VE TEZ TESLİMİ İLE MEZUNİYET İŞLEMLERİ
UZAKTAN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ARACILIĞIYLA YAPILMAK ÜZERE ÖĞRENCİ, DANIŞMAN VE
JÜRİ/TİK ÜYELERİNİN TALEBİ HALİNDE
AŞAĞIDAKİ SINAVLAR YÜZYÜZE DE YAPILABİLECEKTİR.**

Buna göre;

- 1- Koronavirüs Salgınına karşı tedbirler, öğrenci, danışman ve ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından alınacaktır.
- 2- Öğrenci ve Danışmanların aşağıdaki bilgilendirme ve açıklamaları mutlaka dikkatlice incelemeleri gerekmektedir.
- 3- Yüz yüze yapılacak sınavlar ve mezuniyet işlemleri için Bilişim Teknolojileri aracılığı ile Uzaktan Çevrimiçi ortamda yapılacak başvuru, sınavın yapılması ve sınav sonrasındaki işlemlerden öğrenciler ile danışman öğretim üyeleri yükümlü olup doğabilecek hatalardan da sorumludurlar.
- 4- Aşağıdaki sınav ve mezuniyet başvuru işlemlerini uzaktan Bilişim Teknolojileri aracılığı ile yaparak sınav ve mezuniyet işlemlerini yüz yüze yapmak isteyenler, her işlemi belirlenen tarihlerde yapması gerekir.

[GİRECEĞİNİZ SINAVIN SÜRECİNE SEÇEREK ULAŞABİLİRSİNİZ](#)

- 1- DOKTORA YETERLİK YAZILI VE SÖZLÜ SINAVI SÜRECİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))
- 2- DOKTORA TEZ ÖNERİSİ SINAVI SÜRECİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))
- 3- DOKTORA TEZ İZLEME SINAVI SÜRECİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))
- 4- DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI SÜRECİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))
- 5- YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAVI SÜRECİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))
- 6- YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA TEZ TESLİMİ VE MEZUNİYET İŞLEMLERİ SÜRECİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))

YÜZYÜZE DOKTORA YETERLİK YAZILI VE SÖZLÜ SINAVI SÜRECİ

- 1- **Öğrenci**; Doktora Yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci Doktora Yeterlik Sınavı Başvurusu (FBE-DR-15/ Form için [TIKLAYIN](#)) Formu ile Yüzyüze Sınava Katılma Beyannamesini (Beyanname için [TIKLAYIN](#)) doldurur, imzalar ve danışmanına e-posta aracılığı ile gönderir.
- 2- **Danışman**; Yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci için Doktora Yeterlik Jüri Öneri (FBE-DR-01/ Form için [TIKLAYIN](#)) Formunu doldurur Doktora Yeterlik Yazılı ve Sözlü sınavlarının tarih ve saatlerini öğrenci, Jüri Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak belirler. Tüm Jüri Üyelerinden Yüzyüze Sınava Katılma Beyannamesini (Beyanname için [TIKLAYIN](#)). Belirlediği gün-saat bilgisini Doktora Yeterlik Jüri Öneri (FBE-DR-01) Formuna işler, formu imzalayıp Anabilim Dalı Başkanına da imzalatarak ebys üzerinden, kendisinin, Jüri Üyelerinin ve Öğrencinin Yüzyüze Sınava Katılma beyannamelerinin imzalı halleri ile birlikte Enstitüye iletir.
- 3- **Enstitü**; ebys aracılığı ile ulaşan Doktora Yeterlik Sınav başvurusu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, ilgili anabilim dalı başkanına ve danışmana bildirilir.
- 4- **Danışman**; onaylanan sınav tarihi ve yer bilgisini Jüri üyeleri ile öğrenciye e-posta üzerinden bildirir..
- 5- **Doktora Yeterlik Yazılı Sınavı**;
Yönetim Kurulu Kararıyla kesinleşen tarihte ve yerde COVID-19 salgınına karşı tedbirler öğrenci, danışman ve anabilim dalı başkanlığınca alınarak yazılı sınavı gerçekleştirilir.
- 6- **Doktora Yeterlik Yazılı Sınavında 100 puan üzerinden en az 70 puan alarak başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır.**
Yönetim Kurulu Kararıyla kesinleşen tarihte ve yerde COVID-19 salgınına karşı tedbirler öğrenci, danışman ve anabilim dalı başkanlığınca alınarak sözlü sınavı gerçekleştirilir.
- 7- **Danışman**; yazılı ve sözlü sınavın sona ermesiyle birlikte, Doktora Yeterlik Sözlü Sınav Tutanağı (FBE-DR-16 / Form için [TIKLAYIN](#)) ile Doktora Yeterlik Yazılı ve Sözlü Sınav Tutanağını (FBE-DR-02 / Form için [TIKLAYIN](#)) doldurur Jüri Üyelerine imzalatır. Yazılı ve sözlü sınav evraklarını tutanaklarla birlikte Doktora Yeterlik Komitesi Başkanına teslim eder.
- 8- **Doktora Yeterlik Komitesi**; Doktora Yeterlik Sınav sonucunu değerlendirerek, Doktora Yeterlik Sınav Başarı Tutanağını (FBE-DR-03 / Form için [TIKLAYIN](#)) doldurur Yeterlik Komitesine imzalatır. Yeterlik Yazılı ve Sözlü Sınavları ile ilgili evraklarla birlikte sınavı takip eden en geç 3 gün içinde Enstitüye ebys üzerinden iletir. Yazılı ve sözlü sınav evrakları ile tutanakların orijinal hali elden Enstitüye teslim edilmelidir.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

YÜZYÜZE DOKTORA TEZ ÖNERİSİ SINAVI SÜRECİ

- Öğrenci;** Tez Önerisi Raporu Sunuş (FBE-DR-05/ Form için [TIKLAYIN](#)) Formu ile Tez Önerisi Savunma Başvurusu (FBE-DR-07/ Form için [TIKLAYIN](#)) Formunu doldurup, imzalar ve Yüzyüze Sınava Katılma Beyannamesini (Beyanname için [TIKLAYIN](#)) imzalı hali ile birlikte danışmanın e-posta adresine gönderir.
- Danışman;** Tez Önerisi Sınavının tarih ve saatini öğrenci ve TİK Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak belirler. TİK Üyelerinden Yüzyüze Sınava Katılma Beyannamesini (Beyanname için [TIKLAYIN](#)). Belirlenen gün-saat bilgisini öğrencinin e-posta üzerinden imzalı olarak gönderdiği FBE-DR-07 formuna işler formu imzalayıp Anabilim Dalı Başkanına da imzalatarak ebys üzerinden, TİK Üyelerinin ve Öğrencinin Yüzyüze Sınava Katılma beyannamelerinin imzalı halleri ile birlikte Enstitüye iletir.
- Enstitü;** ebys aracılığı ile ulaşan Tez Önerisi Sınav başvurusu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, ilgili anabilim dalı başkanına ve danışmana bildirilir.
- Danışman;** onaylanan sınav tarihi ve yer bilgisini TİK üyeleri ile öğrenciye e-posta üzerinden bildirir.
- Tez Önerisi Sınavı;**

Yönetim Kurulu Kararıyla kesinleşen tarihte ve yerde COVID-19 salgınına karşı tedbirler öğrenci, danışman ve anabilim dalı başkanlığınca alınarak Tez Önerisi Sınavı gerçekleştirilir.
- Danışman;** sınavın sona emesiyle birlikte, Doktora Tez İzleme Komitesi Tez Önerisi Savunma Tutanağını (FBE-DR-09 / Form için [TIKLAYIN](#)) doldurur TİK Üyelerine imzalatır. Tez Önerisi Raporu Sunuş Formu ve Tez Önerisi Raporu ile birlikte Sınav Tutanağını en geç 3 gün içinde Enstitüye ebys üzerinden iletir.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

YÜZYÜZE DOKTORA TEZ İZLEME SINAVI SÜRECİ

- 1- **Öğrenci**; Tez İzleme Komitesi Başvurusu (FBE-DR-08 / Form için [TIKLAYIN](#)) Formunu doldurup, imzalar ve Yüzyüze Sınava Katılma Beyannamesini (Beyanname için [TIKLAYIN](#)) imzalı hali ile birlikte danışmanının e-posta adresine gönderir.
- 2- **Danışman**; TİK Toplantısı tarih ve saatini öğrenci ve TİK Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak belirler. TİK Üyelerinden Yüzyüze Sınava Katılma Beyannamesini (Beyanname için [TIKLAYIN](#)). Belirlenen gün-saat bilgisini öğrencinin e-posta üzerinden imzalı olarak gönderdiği FBE-DR-08 formuna işler formu imzalayıp Anabilim Dalı Başkanına da imzalatılarak ebys üzerinden TİK Üyelerinin ve Öğrencinin Yüzyüze Sınava Katılma beyannamelerinin imzalı halleri ile birlikte Enstitüye iletir.
- 3- **Enstitü**; ebys aracılığı ile ulaşan Doktora Tez İzleme Sınav başvurusu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, ilgili anabilim dalı başkanına ve danışmana bildirilir.
- 4- **Danışman**; onaylanan sınav tarihi ve yer bilgisini TİK üyeleri ile öğrenciye e-posta üzerinden bildirir.
- 5- **Tez İzleme Sınavı**;
Yönetim Kurulu Kararıyla kesinleşen tarihte ve yerde COVID-19 salgınına karşı tedbirler öğrenci, danışman ve anabilim dalı başkanlığıınca alınarak Tez İzleme sınavı gerçekleştirilir.
- 6- **Danışman**; sınavın sona ermesiyle birlikte, Doktora Tez İzleme Komitesi Tez İzleme Başarı Değerlendirme Tutanağını (FBE-DR-10 / Form için [TIKLAYIN](#)) doldurur TİK Üyelerine imzalatır. Tez İzleme Raporu ile birlikte Tez İzleme Başarı Değerlendirme Tutanağını en geç 3 gün içinde Enstitüye ebys üzerinden iletir.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

YÜZYÜZE DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI SÜRECİ

- 1- Öğrenci;** Tez Savunma Sınavı Başvurusu için (Tez Şekilsel Kontrol Listesi (Öğrenci İçin) / Form için [TIKLAYIN](#)) Formunu doldurup imzalar, tezin bir örneğini ve Yüzyüze Sınava Katılma Beyannamesini (Beyanname için [TIKLAYIN](#)) imzalı halini de ekleyerek danışmanının e-posta adresine gönderir.
- 2- Danışman;** Öğrenciden gelen Tezi uygun bulmuşsa, (Tez Kontrol ve Orijinallik Raporu Alınması Başvuru Formunu (FBE-OU-09 / Form için [TIKLAYIN](#)) doldurur imzalar ve Tez Şekilsel Kontrol Listesi ile tezin bir örneğini ekleyerek Enstitünün fbe.tez.isleri@tm.ogu.edu.tr e-posta (Sibel ÖNAL) adresine iletir.
- 3- Enstitü;** Danışman öğretim üyesinden gelen tezin şekilsel kontrolünü yapar şekilsel hatalar varsa danışman ve öğrenciye düzeltilmek üzere e-posta üzerinden iade eder. Tezin şekilsel kontrolünde bir hata yoksa ve benzerlik oranı uygun ise Orijinallik Raporunu alır ve öğrencinin e-posta adresine gönderir.
- 4- Öğrenci;** Orijinallik raporunun her sayfasını imzalayarak danışmanının e-posta adresine gönderir.
- 5- Danışman;** Tez Savunma Sınavı tarih ve saatini öğrenci ve önereceği Jüri Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak belirler. Tez Savunma Jüri Üyelerinden Yüzyüze Sınava Katılma Beyannamesini (Beyanname için [TIKLAYIN](#)). Belirlenen gün-saat bilgisini Doktora Tez Savunma Uygunluk Bildirimi ve Jüri Öneri (FBE-DR-11 / Form için [TIKLAYIN](#)) formuna işleyip, formu imzalayıp, Anabilim Dalı Başkanına da imzalatılarak (bu süreçte ABD Kurul Üyelerinin imzası istenmeyecektir) ebys üzerinden, tüm sayfalarını imzaladığı orijinallik raporunu, kendisinin, Tez Savunma Jüri Üyelerinin ve Öğrencinin Yüzyüze Sınava Katılma beyannamelerinin imzalı halleri ile birlikte Enstitüye iletir.
- 6- Enstitü;** ebys aracılığı ile ulaşan Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri başvurusu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, ilgili anabilim dalı başkanına ve danışmana bildirilir.
- 7- Danışman;** onaylanan sınav tarihi ve yer bilgisini Jüri üyeleri ile öğrenciye e-posta üzerinden bildirir..
- 8- Tez Savunma Sınavı;**

Yönetim Kurulu Kararıyla kesinleşen tarihte ve yerde COVID-19 salgınına karşı tedbirler öğrenci, danışman ve anabilim dalı başkanlığınca alınarak Tez Savunma Sınavı gerçekleştirilir.
- 9- Danışman;** sınavın sona ermesiyle birlikte, Doktora Tez Savunma Sınav Tutanağını (FBE-DR-12 / Form için [TIKLAYIN](#)) doldurur Jüri Üyelerine imzalatır. Tez Savunma Sınav Tutanağı ile birlikte Sözlü Sınav Soruları Tutanağı ve Tez Değerlendirme Formları en geç 3 gün içinde Enstitüye ebys üzerinden iletir.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

YÜZYÜZE YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAVI SÜRECİ

- 1- Öğrenci;** Tez Savunma Sınavı Başvurusu için (Tez Şekilsel Kontrol Listesi (Öğrenci İçin) / Form için [TIKLAYIN](#)) Formunu doldurup imzalar, tezin bir örneğini ve Yüzyüze Sınava Katılma Beyannamesini (Beyanname için [TIKLAYIN](#)) imzalı halini de ekleyerek danışmanının e-posta adresine gönderir.
- 2- Danışman;** Öğrenciden gelen Tezi uygun bulmuşsa, (Tez Kontrol ve Orijinallik Raporu Alınması Başvuru Formunu (FBE-OU-09 / Form için [TIKLAYIN](#)) doldurur imzalar ve Tez Şekilsel Kontrol Listesi ile tezin bir örneğini ekleyerek Enstitünün fbe.tez.isleri@tm.ogu.edu.tr e-posta (Sibel ÖNAL) adresine iletir. Dahili Telefon No: 3642
- 3- Enstitü;** Danışman öğretim üyesinden gelen tezin şekilsel kontrolünü yapar şekilsel hatalar varsa danışman ve öğrenciyeye düzeltilmek üzere e-posta üzerinden iade eder. Tezin şekilsel kontrolünde bir hata yoksa ve benzerlik oranı uygun ise Orijinallik Raporunu alır ve öğrencinin e-posta adresine gönderir.
- 4- Öğrenci;** Orijinallik raporunun her sayfasını imzalayarak danışmanının e-posta adresine gönderir.
- 5- Danışman;** Tez Savunma Sınavı tarih ve saatini öğrenci ve önereceği Jüri Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak belirler. Tez Savunma Jüri Üyelerinden Yüzyüze Sınava Katılma Beyannamesini (Beyanname için [TIKLAYIN](#)). Belirlenen gün-saat bilgisini Yüksek Lisans Tez Savunma Uygunluk Bildirimi ve Jüri Öneri (FBE-YL-02 / Form için [TIKLAYIN](#)) formuna işleyip, formu imzalayıp, Anabilim Dalı Başkanına da imzalatılarak (bu süreçte ABD Kurul Üyelerinin imzası istenmeyecektir) ebys üzerinden, tüm sayfalarını imzaladığı orijinallik raporunu, kendisinin, Tez Savunma Jüri Üyelerinin ve Öğrencinin Yüzyüze Sınava Katılma beyannamelerinin imzalı halleri ile birlikte Enstitüye iletir.
- 6- Enstitü;** ebys aracılığı ile ulaşan Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri başvurusu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, ilgili anabilim dalı başkanına ve danışmana bildirilir.
- 7- Danışman;** onaylanan sınav tarihi ve yer bilgisini Jüri üyeleri ile öğrenciyeye e-posta üzerinden bildirir.
- 8- Tez Savunma Sınavı;**

Yönetim Kurulu Kararıyla kesinleşen tarihte ve yerde COVID-19 salgınına karşı tedbirler öğrenci, danışman ve anabilim dalı başkanlığınca alınarak Tez Savunma Sınavı gerçekleştirilir.
- 9- Danışman;** sınavın sona emesiyle birlikte, Yüksek Lisans Tez Savunma Sınav Tutanağını (FBE-YL-03 / Form için [TIKLAYIN](#)) doldurur Jüri Üyelerine imzalatır. Tez Savunma Sınav Tutanağı ile birlikte Sözlü Sınav Soruları Tutanağı ve Tez Değerlendirme Formları en geç 3 gün içinde Enstitüye ebys üzerinden iletir.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA TEZ TESLİMİ VE MEZUNİYET İŞLEMLERİ SÜRECİ

Tez Savunma Sınavında başarılı olan YL/DR öğrencilerinin mezuniyet süreci için;

- Öğrenci;** Tez Savunma Sınavında başarılı olmuşsa Jüri Üyeleri tarafından istenilen değişiklikleri/düzeltilmeleri, danışmanı ile uzaktan iletişim teknolojileri aracılığı ile yapar. Tezin son halinin bir örneğini danışmanının e-posta adresine gönderir.
- Danışman;** Öğrenciden gelen Tezi uygun bulmuşsa, Tezin savunma sonrası şekilsel kontrolünün yapılmasını belirterek tezin bir örneğini ve Tez Cilt Onayı Alınması Başvurusu için (FBE-OU-11 / Form için [TIKLAYIN](#)) Formunu doldurur imzalar Enstitünün fbe.tez.isleri@tm.ogu.edu.tr (Sibel ÖNAL) adresine iletir. Dahili Telefon No: 3642
- Enstitü;** Danışman öğretim üyesinden gelen tezin şekilsel kontrolünü yapar şekilsel hatalar varsa danışman ve öğrenciye düzeltilmek üzere e-posta üzerinden iade eder. Şekilsel kontrolünde bir hata yoksa Tezin benzerlik oranlarını gösteren Orijinallik Raporunu alır ve danışmanın e-posta adresine gönderir.
- Öğrenci;** Enstitü tarafından şekilsel kontrolü yapılarak onaylanmış tezin son halini ve Jüri Onay sayfasını sırasıyla tüm üyelere e-posta üzerinden göndererek Jüri onay sayfasındaki danışman dışındaki üyelerin imzalarını tamamlar. COVID-19 önlemlerinin alınması koşuluyla kişilerin uygun görmesi halinde Jüri onay sayfası jüri üyelerine elden de imzalatılabilir.
- Danışman;** Tez Savunma Sınavı sonrası alınan Orijinallik Raporunu imzalar ve öğrenciye de imzalttırır. ve Orijinallik Raporunun imzalı halini Enstitüye ebys üzerinden iletir.
- Enstitü;** ebys üzerinden ulaşan Tez Cilt Onayı Alınması başvurusunu inceler. Tezin ciltlenmesi uygun ise öğrenci ile danışmana e-posta üzerinden bildirir.
- Öğrenci;** Tezin cilt onayı bilgisini alınca Enstitünün istediği formatta en az 3 adet tezini ciltlettirir. Mezuniyet Başvuru Formunu (FBE-DG-11 Form için [TIKLAYIN](#)) mezuniyet için gerekli diğer belgelerle birlikte eksiksiz olarak e-posta üzerinden danışmanına gönderir.
Cilt işlemi için;
* Tezin cilt kapağını Enstitü web sayfamızdakine göre (Kapak örneği için [TIKLAYIN](#)) ikamet ettiği yerde yaptırır ve hazırladığı CD'lerle birlikte Enstitüye teslim edilmek üzere Danışmanına kargo ile gönderir. İkamet ettiği yerde tezin cilt işlemini yapamayan öğrenci danışmanı ile iletişime geçerek danışman uygun bulduğu takdirde yardım talebinde bulunabilir.
- Danışman;** Öğrencinin hazırladığı mezuniyet için gerekli evrakları kontrol ederek varsa eksikler tamamlandıktan sonra gerekli bölümler imzalanarak ebys üzerinden Enstitüye iletilir. Ciltlenmiş tezlerdeki kendine ait ıslak imzalarını da tamamlayıp CD'lerle birlikte haricen Enstitüye teslim eder.
- Enstitü;** Mezuniyet başvurusu Tezler ve CD'lerin gelmesi halinde Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, onaylandıktan sonra mezun işlemleri tamamlanır. Mezun bilgileri YÖKSİS'e işlenir.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

