



2020-2021 GÜZ YARIYILI UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ SINAVLAR VE MEZUNİYET BAŞVURULARI İLE İLGİLİ DUYURU



KORONA VİRÜS SALGINI TEDBİRLERİ NEDENİYLE ESOĞÜ ESUZEM ÜZERİNDEN ÖĞRENCİ, DANIŞMAN VE JÜRİ/TİK ÜYELERİNİN TALEBİ HALİNDE UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ YAPILACAK DOKTORA YETERLİK, DOKTORA TEZ ÖNERİ, DOKTORA TEZ İZLEME, DOKTORA TEZ SAVUNMA İLE YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAVLARI İÇİN SINAV TAKVİMİ ENSTİTÜ YÖNETİM KURULUNCA AŞAĞIDAKİ ŞEKİLDE BELİRLENMİŞTİR

[Sınav tarihi almak için başvuruların, sınavın yapılmasının planlandığı tarihten en geç 20 gün öncesinden yapılması gerekmektedir.](#)

- 2020-2021 öğretim yılı güz yarıyılında Doktora Yeterlik dersine kayıtlı doktora öğrencilerinin Doktora Yeterlik Yazılı ve Sözlü sınavları için;
Başvuru İçin Son Tarihi : 20 Kasım 2020 Cuma
Sınav İçin Son Tarih : 20 Ocak 2021 Çarşamba
- 2020-2021 öğretim yılı güz yarıyılında **Tez Önerisi Aşamasındaki** doktora öğrencilerinin **Tez Önerisi Sınavları** için;
Başvuru İçin Son Tarihi : Tez Önerisi Sınavının yapılacağı tarihten en geç 20 gün öncesi
Sınav İçin Son Tarih : YKK ile bildirilen (Tez Öneri Sınavı İçin Son Tarih)'tir.
- 2020-2021 öğretim yılı güz yarıyılında **Tez Aşamasındaki doktora** öğrencilerinin **Tez İzleme Sınavları** için;
Başvuru İçin Son Tarihi : 30 Kasım 2020 Pazartesi
Sınav İçin Son Tarih : 20 Ocak 2021 Çarşamba
NOT: Azami süresi 2020-2021 güz yarıyılında sona erecek doktora öğrencileri, Tez Savunma Sınavına girme koşullarını 2019-2020 bahar yarıyılı itibarıyla sağlamışlarsa 2020-2021 güz yarıyılı için Tez İzleme Sınavına girmeden 4. Maddedeki tarihler çerçevesinde Tez Savunma Sınavına girebilirler.
- 2020-2021 öğretim yılı güz yarıyılında **azami süresi bitecek olan (EK DÖNEM talep edenler dahil) Tez Aşamasındaki yüksek lisans ve doktora** öğrencilerinin **Tez Savunma Sınavları** için;
Başvuru İçin Son Tarihi : 22 Ocak 2021 Cuma
Sınav İçin Son Tarih : 17 Şubat 2021 Çarşamba
NOT: Azami süresi 2019-2020 bahar yarıyılında sona eren ve COVID-19 Salgını nedeniyle **EK DÖNEM** talep etmeyen **yüksek lisans ve doktora öğrencileri** Tez Savunma Sınavı için aşağıdaki tarihlere uyacaktır.
Başvuru İçin Son Tarihi : 27 Kasım 2020 Cuma
Sınav İçin Son Tarih : 31 Aralık 2020 Perşembe



[BAŞVURU SÜREÇLERİ İÇİN ALT SAYFAYA GEÇİNİZ](#)



KORONA VİRÜS SALGINI ÖNLEMLERİ KAPSAMINDA EĞİTİM ÖĞRETİME UZAKTAN DEVAM EDİLMESİ KARARLAŞTIRILMIŞ OLUP AŞAĞIDAKİ SINAVLAR VE MEZUNİYET BAŞVURU İŞLEMLERİ ÖĞRENCİ, DANIŞMAN VE JÜRİ/TİK ÜYELERİNİN TALEBİ HALİNDE UZAKTAN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ARACILIĞI İLE YAPILABİLECEKTİR.

Buna göre;

- 1- Öğrenci ve Danışmanların aşağıdaki bilgilendirme ve açıklamaları mutlaka dikkatlice incelemeleri gerekmektedir.
- 2- Bilişim Teknolojileri aracılığı ile Uzaktan Çevrimiçi ortamda yapılacak sınavlar için başvuru, sınavın yapılması ve sınav sonrasındaki işlemlerden öğrenciler ile danışman öğretim üyeleri yükümlü olup doğabilecek hatalardan da sorumludurlar.
- 3- Aşağıdaki sınavlar ve mezuniyet başvuru işlemlerini uzaktan Bilişim Teknolojileri aracılığı ile yapması gerekir.

UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ SINAVLARLA İLGİLİ DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN ÖNEMLİ HUSUSLAR

- 1- Sınav tarihi almak için başvuruların, sınavın yapılmasının planlandığı tarihten en geç 20 gün öncesinden yapılması gerekmektedir.
- 2- Sınavdan en az birkaç gün öncesinde öğrenci, danışman ve jüri üyelerinin her birinin aşağıdaki teknik altyapıyı sağlayıp sağlamadıklarını kontrol etmesi gerekmektedir:
 - a) Video konferansa katılacak danışman, öğrenci ve jüri üyelerinin sınava katılacağı ortamlarında sağlıklı bir internet bağlantısı olmalıdır. (İnternet bağlantısı yoksa bilgisayara bir akıllı telefon aracılığı ile internet sağlanması alternatif yoldur.)
 - b) Video konferansa katılacak danışman, öğrenci ve jüri üyelerinin kullanacağı bilgisayarlarının çalışır durumda kamera, mikrofon ve ses sistemine sahip olması gerekmektedir.
- 3- Sınavdan yeterli bir süre önce öğrenci, danışman ve jüri üyelerinin Video Konferans Kullanım Kılavuzunu incelemesi tavsiye olunur. Ayrıca gerekli görülürse, ilgililerin sınav günü için Kılavuzun çıktısını yanlarında bulundurmaları tavsiye olunur.

SINAV İLKELERİ VE REHBERİNİ MUTLAKA İNCELEYİNİZ

- 1- ESOĞÜ FBE LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI İÇİN ESOĞÜ ESUZEM ÜZERİNDEN UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ SINAV İLKELERİ ([TIKLAYINIZ](#))
- 2- FBE DOKTORA YETERLİK SINAVLARI İÇİN ESOĞÜ ESUZEM ÜZERİNDEN UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ SINAV İLKELERİ ([TIKLAYINIZ](#))
- 3- ESOĞÜ UZEM ÇEVİRİMİÇİ SINAV REHBERİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))

GİRECEĞİNİZ SINAVIN SÜRECİNE SEÇEREK ULAŞABİLİRSİNİZ

- 1- DOKTORA YETERLİK YAZILI SINAVI SÜRECİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))
- 2- DOKTORA YETERLİK SÖZLÜ SINAVI SÜRECİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))
- 3- DOKTORA TEZ ÖNERİSİ SINAVI SÜRECİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))
- 4- DOKTORA TEZ İZLEME SINAVI SÜRECİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))
- 5- DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI SÜRECİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))
- 6- YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAVI SÜRECİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))
- 7- YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA UZAKTAN TEZ TESLİMİ VE MEZUNİYET İŞLEMLERİ SÜRECİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))

UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ DOKTORA YETERLİK YAZILI SINAVI SÜRECİ

- Öğrenci;** Doktora Yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci Doktora Yeterlik Sınavı Başvurusu (FBE-DR-15/ Form için [TIKLAYINIZ](#)) Formu ile Uzaktan Sınava Katılma ve Kayıt Altına Alınması Beyannamesini (Beyanname için [TIKLAYINIZ](#)) doldurur, imzalar danışmanına e-posta aracılığı ile gönderir.
- Danışman;** Yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci için Doktora Yeterlik Jüri Öneri (FBE-DR-01/ Form için [TIKLAYINIZ](#)) Formunu doldurur Doktora Yeterlik Yazılı ve Sözlü sınavlarının tarihleri ile saatlerini öğrenci ve Jüri Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak belirler. Tüm Jüri Üyelerinden Uzaktan Sınava Katılma ve Kayıt Altına Alınması Beyannamesini alır (Beyanname için [TIKLAYINIZ](#)). Yeterlik Sözlü Sınavı için belirlenen gün-saat bilgisini FBE Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takvimine işletmek üzere, fbe.ogrenci.isleri.2@tm.ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Müfide YARGIÇ EROL) Dahili Telefon No: 3640 iletişime geçer. Belirlediği gün-saat Enstitü Sınav Randevusu Takvimine uygun ise bu tarih-saat bilgisini Doktora Yeterlik Jüri Öneri (FBE-DR-01) Formuna işler, formu imzalayıp Anabilim Dalı Başkanına da imzalatarak ebys üzerinden aşağıdaki tabloyu, kendisinin, Jüri Üyelerinin ve Öğrencinin Uzaktan Sınava Katılma ve Kayıt Altına Alınması beyannamelerinin imzalı halleri ile birlikte Enstitüye iletir.

Statüsü	Adı Soyadı	Cep Telefon No	e-posta adresi
Öğrenci			
Danışman			
Asıl Jüri Üyesi			
Asıl Jüri Üyesi			
Asıl Jüri Üyesi			
Asıl Jüri Üyesi			
Yedek Jüri Üyesi			
Yedek Jüri Üyesi			

- Enstitü;** ebys aracılığı ile ulaşan Doktora Yeterlik Sınav başvurusu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, onaylanan sınav tarihi Enstitü web sayfasında Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takviminde ilan edilir.
- Danışman;** ESOGU UZEM tarafından video konferans için tanımlanarak, Danışman ve Öğrenciye Yeterlik Sözlü Sınav tarihinden bir hafta öncesinde gönderilecek olan “**Enstitü Sınavları**” dersinin aktiflendiği bilgisini Jüri üyelerine e-posta ile bildirir.
- Doktora Yeterlik Yazılı Sınavı;**
 - Jüri üyelerinden yazılı sınav soruları, yazılı sınav tarihinden en erken 1 gün önce e-posta üzerinden danışman tarafından toplanır.
 - Yazılı sınav COVID-19 salgınına karşı öğrenci, danışman ve anabilim dalı başkanlığı tarafından alınacak gerekli tedbirlere uygun olarak, anabilim dalı başkanının belirleyeceği uygun büyüklükte bir sınav salonunda danışman ve öğrencinin yüz yüze iştiraki ile yapılır. Diğer jüri üyeleri isterlerse yazılı sınavı uzaktan gözlemleyebilir. Sınavda anabilim dalı başkanının görevlendireceği bir öğretim elemanı da gözetmen olarak bulunur. Sınav salonunda isterse Anabilim Dalı Yeterlik Komitesi Başkanı da bulunabilir.
 - Yazılı sınav bitiminde öğrencinin cevapları ilgili jüri üyelerine danışman tarafından e-posta ile gönderilir. Her bir jüri üyesi ilgili cevapları en geç bir gün içinde değerlendirir ve cevap kâğıtlarını imzalayarak danışmana e-posta ile gönderir; danışman cevap kâğıtlarının çıktısını alıp imzalayarak Anabilim Dalı Yeterlik Komitesi Başkanına teslim eder.
 - Yazılı sınavda gerekli başarıyı sağlayan öğrencinin sözlü sınavı yazılı sınavını izleyen en geç 3 işgünü içinde yapılır.
- Doktora Yeterlik Yazılı Sınavında 100 puan üzerinden en az 70 puan alarak başarılı olan öğrencinin sözlü sınavı Doktora Yeterlik Sözlü Sınav Sürecine göre yapılır.**

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ DOKTORA YETERLİK SÖZLÜ SINAV SÜRECİ

(Doktora Yeterlik Yazılı Sınavında 100 puan üzerinden en az 70 puan alarak başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır.)

- 1- **Danışman;** ESOGU UZEM tarafından video konferans için tanımlanarak, Danışman ve Öğrenciye Yeterlik Sözlü Sınav tarihinden bir hafta öncesinde gönderilecek olan “**Enstitü Sınavları**” dersinin aktiflendiği bilgisini Jüri üyelerine e-posta ile bildirdiği gün ve saatte Yeterlik Sözlü Sınavını başlatır.
- 2- **Çevrimiçi Doktora Yeterlik Sözlü Sınavı;**
 - a) EYK Kararıyla onaylanıp Enstitü web sayfasında sınav takviminde ilan edilen günde ve saatte Doktora Yeterlik Sözlü Sınavı ESOGÜ UZEM üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Sözlü sınav COVID-19 salgınına karşı öğrenci, danışman ve anabilim dalı başkanlığı tarafından alınacak gerekli tedbirlere uygun olarak, anabilim dalı başkanının belirleyeceği uygun büyüklükte bir sınav salonunda danışman ve öğrencinin yüz yüze diğer jüri üyelerinin uzaktan iştiraki ile yapılır. Sınavda anabilim dalı başkanının görevlendireceği bir öğretim elemanı da gözetmen olarak bulunur. Sınav salonunda isterse Anabilim Dalı Yeterlik Komitesi Başkanı da bulunabilir.
 - b) Danışman, Öğrenci ve Jüri Üyeleri uzaktan sınava katılmak için **ESOGÜ UZEM Çevrimiçi Sınav Rehberi**'nde (Rehber için **TIKLAYINIZ**) belirtildiği şekilde video konferans sistemine sınav için giriş yaparlar. (Sınav anında aksaklık yaşanmaması için sınav tarihinden birkaç gün önce sisteme giriş yapılarak test edilmesi gerekir.)
 - c) Hazırlıklar tamamlandıktan sonra danışman video kaydını başlatır.
 - d) Sınav sonunda kayıt kapatılmadan **Danışman ve Jüri Üyeleri** sözlü sınav sonucuna ilişkin 100 üzerinden takdir ettikleri notlarını beyan eder. Beyanların sonunda danışman tarafından kayıt işlemi sonlandırılır.
 - e) **Jüri Üyeleri** ayrıca sınava alınan öğrencinin bilgilerini (Adı Soyadı ve Anabilim Dalı), sözlü sınav için takdir ettikleri notu ve sınavın “COVID-19 salgını nedeniyle uzaktan bilişim teknolojileri aracılığı ile yapıldığını” belirten raporlarını e-posta aracılığı ile danışman öğretim üyesine iletir.
- 7- **Danışman;** çevrimiçi sınavın sona ermesiyle birlikte, Doktora Yeterlik Sözlü Sınav Tutanağı (FBE-DR-16 / Form için **TIKLAYINIZ**) ile Doktora Yeterlik Yazılı ve Sözlü Sınav Tutanağını (FBE-DR-02 / Form için **TIKLAYINIZ**) doldurur ve “Sınav COVID-19 salgını nedeniyle uzaktan bilişim teknolojileri aracılığı ile yapılmıştır” açıklamasını Formun üzerine yazar. Sınav Jüri üyelerine e-posta üzerinden gönderdikleri sınav hakkındaki raporlarını da Tutanağa ekleyerek diğer eklerle birlikte Doktora Yeterlik Komitesi Başkanına teslim eder.
- 8- **Doktora Yeterlik Komitesi;** Doktora Yeterlik Sınav sonucunu değerlendirerek, Doktora Yeterlik Sınav Başarı Tutanağını (FBE-DR-03 / Form için **TIKLAYINIZ**) doldurur Yeterlik Yazılı ve Sözlü Sınavları ile ilgili evraklarla birlikte sınavı takip eden en geç 3 gün içinde Enstitüye ebys üzerinden teslim eder. Yazılı ve sözlü sınav evrakları ile tutanakların orijinal hali elden Enstitüye teslim edilmelidir.
- 9- Sınav sürecinde teknik sorunlar nedeniyle sınavın yapılamaması veya tamamlanamaması durumunda Yeterlik Sözlü Sınavı tekrar yapılmalıdır. Bunun için Enstitü Yönetim Kurulu Kararı gerekmez. Danışman, Yeni Sınav tarihini belirlemek için fbe.ogrenci.isleri.2@tm.ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Müfide YARGIÇ EROL) Dahili Telefon No: 3640 iletişime geçerek yeni tarihini kesinleştirir; öğrenci ve Jüri Üyelerine yeni sınav tarihini bildirir.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ DOKTORA TEZ ÖNERİSİ SINAVI SÜRECİ

- 1- **Öğrenci**; Tez Önerisi Raporu Sunuş (FBE-DR-05/ Form için **TIKLAYIN**) Formu ile Tez Önerisi Savunma Başvurusu (FBE-DR-07/ Form için **TIKLAYIN**) Formunu doldurup, imzalar ve Uzaktan Sınava Katılma ve Kayıt Altına Alınması Beyannamesinin (Beyanname için **TIKLAYINIZ**) imzalı hali ile birlikte danışmanın e-posta adresine gönderir.
- 2- **Danışman**; Tez Önerisi Sınavının tarih ve saatini öğrenci ve TİK Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak belirler. TİK Üyelerinden Uzaktan Sınava Katılma ve Kayıt Altına Alınması Beyannamesini alır (Beyanname için **TIKLAYINIZ**). Belirlenen gün-saat bilgisini FBE Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takvimine işletmek üzere, fbe.ogrenci.isleri.2@tm.ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Müfide YARGIÇ EROL) Dahili Telefon No: 3640 iletişime geçer. Belirlediği gün-saat Enstitü Sınav Randevusu Takvimine uygun ise bu tarih-saat bilgisini öğrencinin e-posta üzerinden imzalı olarak gönderdiği FBE-DR-07 formuna işler formu imzalayıp Anabilim Dalı Başkanına da imzalatılarak ebys üzerinden aşağıdaki tabloyu, kendisinin, TİK Üyelerinin ve Öğrencinin Uzaktan Sınava Katılma ve Kayıt Altına Alınması beyannamelerinin imzalı halleri ile birlikte Enstitüye iletir.

Statüsü	Adı Soyadı	Cep Telefon No	e-posta adresi
Öğrenci			
Danışman			
TİK Üyesi			
TİK Üyesi			

- 3- **Enstitü**; ebys aracılığı ile ulaşan Tez Önerisi Sınav başvurusu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, onaylanan sınav tarihi Enstitü web sayfasında Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takviminde ilan edilir.
- 4- **Danışman**; ESOGU UZEM tarafından video konferans için tanımlanarak, Danışman ve Öğrenciye sınav tarihinden bir hafta öncesinde gönderilecek olan "**Enstitü Sınavları**" dersinin aktiflediği bilgisini TİK üyelerine e-posta ile bildirir.
- 5- **Çevrimiçi Sınav**;
 - a) EYK Kararıyla onaylanıp Enstitü web sayfasında sınav takviminde ilan edilen günde ve saatte Tez Önerisi Sınavı ESOGÜ UZEM üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Sınavın muhatapları olan danışman, öğrenci ve TİK üyeleri kendi ortamlarında sınava katılır. Aynı ortamda birden fazla muhatap sınava iştirak edemez.
 - b) Danışman, Öğrenci ve TİK Üyeleri uzaktan sınava katılmak için **ESOGÜ UZEM Çevrimiçi Sınav Rehberi**'nde (Rehber için **TIKLAYINIZ**) belirtildiği şekilde video konferans sistemine sınav için giriş yaparlar. (Sınav anında aksaklık yaşanmaması için sınav tarihinden birkaç gün önce sisteme giriş yapılarak test edilmesi gerekir.)
 - c) Hazırlıklar tamamlandıktan sonra danışman video kaydını başlatır.
 - d) Sınav sonunda kayıt kapatılmadan **Danışman ve TİK Üyeleri** sınav sonucu hakkındaki kanaatlerini "**Kabul**", "**Düzeltilme**" veya "**Ret**" olarak beyan eder. Beyanların sonunda danışman tarafından kayıt işlemi sonlandırılır.
 - e) **TİK Üyeleri** ayrıca sınava alınan öğrencinin bilgilerini (Adı Soyadı ve Anabilim Dalı), sınav sonucu hakkındaki kanaatlerini "**Kabul**", "**Düzeltilme**" veya "**Ret**" olarak ve sınavın "COVID-19 salgını nedeniyle uzaktan bilişim teknolojileri aracılığı ile yapıldığını" belirten raporlarını e-posta aracılığı ile danışman öğretim üyesine iletir.
- 6- **Danışman**; çevrimiçi sınavın sona ermesiyle birlikte, Doktora Tez İzleme Komitesi Tez Önerisi Savunma Tutanağını (FBE-DR-09 / Form için **TIKLAYIN**) doldurur ve "Sınav COVID-19 salgını nedeniyle uzaktan bilişim teknolojileri aracılığı ile yapılmıştır" açıklamasını Formun üzerine yazar. TİK Üyelerinin e-posta üzerinden gönderdikleri sınav hakkındaki raporları ile diğer eklerle birlikte Sınav Tutanağını en geç 3 gün içinde Enstitüye ebys üzerinden iletir.
- 7- Sınav sürecinde teknik sorunlar nedeniyle sınavın yapılamaması veya tamamlanamaması durumunda Tez Önerisi Sınavı tekrar yapılmalıdır. Bunun için Enstitü Yönetim Kurulu Kararı gerekmez. Danışman, Yeni Sınav tarihini belirlemek için fbe.ogrenci.isleri.2@tm.ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Müfide YARGIÇ EROL) Dahili Telefon No: 3640 iletişime geçerek yeni tarihini kesinleştirir; öğrenci ve TİK Üyelerine yeni sınav tarihini bildirir.
- 8- Süreç boyunca öğrenci-TİK üyeleri-danışman iletişimleriyle iş ve işlemler **yüzyüze yapılmayacaktır**.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ DOKTORA TEZ İZLEME SINAVI SÜRECİ

- 1- **Öğrenci**; Tez İzleme Komitesi Başvurusu (FBE-DR-08 / Form için [TIKLAYIN](#)) Formunu doldurup, imzalar ve Uzaktan Sınava Katılma ve Kayıt Altına Alınması Beyannamesinin (Beyanname için [TIKLAYINIZ](#)) imzalı hali ile birlikte danışmanının e-posta adresine gönderir.
- 2- **Danışman**; TİK Toplantısı tarih ve saatini öğrenci ve TİK Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak belirler. TİK Üyelerinden Uzaktan Sınava Katılma ve Kayıt Altına Alınması Beyannamesini alır (Beyanname için [TIKLAYINIZ](#)). Belirlenen gün-saat bilgisini FBE Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takvimine işletmek üzere, fbe.ogrenci.isleri.2@tm.ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Müfide YARGIÇ EROL) Dahili Telefon No: 3640 iletişime geçer. Belirlediği gün-saat Enstitü Sınav Randevusu Takvimine uygun ise bu tarih-saat bilgisini öğrencinin e-posta üzerinden imzalı olarak gönderdiği FBE-DR-08 formuna işler, formu imzalayıp Anabilim Dalı Başkanına da imzalatılarak ebys üzerinden aşağıdaki tabloyu, kendisinin, TİK Üyelerinin ve Öğrencinin Uzaktan Sınava Katılma ve Kayıt Altına Alınması beyannamelerinin imzalı halleri ile birlikte Enstitüye iletir.

Statüsü	Adı Soyadı	Cep Telefon No	e-posta adresi
Öğrenci			
Danışman			
TİK Üyesi			
TİK Üyesi			

- 3- **Enstitü**; ebys aracılığı ile ulaşan Doktora Tez İzleme Sınav başvurusu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, onaylanan sınav tarihi Enstitü web sayfasında Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takviminde ilan edilir.
- 4- **Danışman**; ESOGU UZEM tarafından video konferans için tanımlanarak, Danışman ve Öğrenciye sınav tarihinden bir hafta öncesinde gönderilecek olan “**Enstitü Sınavları**” dersinin aktiflediği bilgisini TİK üyelerine e-posta ile bildirir.
- 5- **Çevrimiçi Sınav**;
 - a) EYK Kararıyla onaylanıp Enstitü web sayfasında sınav takviminde ilan edilen günde ve saatte TİK Sınavı ESOGÜ UZEM üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Sınavın muhatapları olan danışman, öğrenci ve TİK üyeleri kendi ortamlarında sınava katılır. Aynı ortamda birden fazla muhatap sınava iştirak edemez.
 - b) Danışman, Öğrenci ve TİK Üyeleri uzaktan sınava katılmak için **ESOGÜ UZEM Çevrimiçi Sınav Rehberi**'nde (Rehber için [TIKLAYINIZ](#)) belirtildiği şekilde video konferans sistemine sınav için giriş yaparlar. (Sınav anında aksaklık yaşanmaması için sınav tarihinden birkaç gün önce sisteme giriş yapılarak test edilmesi gerekir.)
 - c) Hazırlıklar tamamlandıktan sonra danışman video kaydını başlatır.
 - d) Sınav sonunda kayıt kapatılmadan **Danışman ve TİK Üyeleri** sınav sonucu hakkındaki kanaatlerini “**Başarılı**” veya “**Başarısız**” olarak beyan eder. Beyanların sonunda danışman tarafından kayıt işlemi sonlandırılır.
 - e) **TİK Üyeleri** ayrıca sınava alınan öğrencinin bilgilerini (Adı Soyadı ve Anabilim Dalı), sınav sonucu hakkındaki kanaatlerini “**Başarılı**” veya “**Başarısız**” olarak ve sınavın “COVID-19 salgını nedeniyle uzaktan bilişim teknolojileri aracılığı ile yapıldığını” belirten raporlarını e-posta aracılığı ile danışman öğretim üyesine iletir.
- 6- **Danışman**; çevrimiçi sınavın sona ermesiyle birlikte, Doktora Tez İzleme Komitesi Tez İzleme Başarı Değerlendirme Tutanağını (FBE-DR-10 / Form için [TIKLAYIN](#)) doldurur ve “Sınav COVID-19 salgını nedeniyle uzaktan bilişim teknolojileri aracılığı ile yapılmıştır” açıklamasını Formun üzerine yazar. TİK Üyelerinin e-posta üzerinden gönderdikleri sınav hakkındaki raporlarını da Tutanağa ekleyerek diğer eklerle birlikte en geç 3 işgünü içinde Enstitüye ebys üzerinden iletir.
- 7- Sınav sürecinde teknik sorunlar nedeniyle sınavın yapılamaması veya tamamlanamaması durumunda Tez İzleme Sınavı tekrar yapılmalıdır. Bunun için Enstitü Yönetim Kurulu Kararı gerekmez. Danışman, Yeni Sınav tarihini belirlemek için fbe.ogrenci.isleri.2@tm.ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Müfide YARGIÇ EROL) Dahili Telefon No: 3640 iletişime geçerek yeni tarihini kesinleştirir; öğrenci ve TİK Üyelerine yeni sınav tarihini bildirir.
- 8- Süreç boyunca öğrenci-TİK üyeleri-danışman iletişimleri ile iş ve işlemler **yüzyüze yapılmayacaktır.**

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI SÜRECİ

- Öğrenci;** Tez Savunma Sınavı Başvurusu için (Tez Şekilsel Kontrol Listesi (Öğrenci İçin) / Form için [TIKLAYIN](#)) Formunu doldurup imzalar, tezin bir örneğini ve Uzaktan Sınava Katılma ve Kayıt Altına Alınması Beyannamesinin (Beyanname için [TIKLAYINIZ](#)) imzalı halini de ekleyerek danışmanın e-posta adresine gönderir.
- Danışman;** Öğrenciden gelen Tezi uygun bulmuşsa, (Tez Kontrol ve Orijinallik Raporu Alınması Başvuru Formunu (FBE-OU-09 / Form için [TIKLAYIN](#)) doldurur imzalar ve Tez Şekilsel Kontrol Listesi ile tezin bir örneğini ekleyerek Enstitünün fbe.tez.isleri@tm.ogu.edu.tr e-posta (Sibel ÖNAL) adresine iletir.
- Enstitü;** Danışman öğretim üyesinden gelen tezin şekilsel kontrolünü yapar şekilsel hatalar varsa danışman ve öğrenciye düzeltilmek üzere e-posta üzerinden iade eder. Tezin şekilsel kontrolünde bir hata yoksa ve benzerlik oranı uygun ise Orijinallik Raporunu alır ve öğrencinin e-posta adresine gönderir.
- Öğrenci;** Orijinallik raporunun her sayfasını imzalayarak danışmanın e-posta adresine gönderir.
- Danışman;** Tez Savunma Sınavı tarih ve saatini öğrenci ve önereceği Jüri Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak belirler. Tez Savunma Jüri Üyelerinden Uzaktan Sınava Katılma ve Kayıt Altına Alınması Beyannamesini alır (Beyanname için [TIKLAYINIZ](#)). Belirlenen gün-saat bilgisini FBE Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takvimine işletmek üzere, fbe.ogrenci.isleri.2@tm.ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Müfide YARGIÇ EROL) Dahili Telefon No: 3640 iletişime geçer. Belirlediği gün-saat Enstitü Sınav Takvimine uygun ise bu tarih-saat bilgisini Doktora Tez Savunma Uygunluk Bildirimi ve Jüri Öneri (FBE-DR-11 / Form için [TIKLAYIN](#)) formuna işleyip, formu imzalayıp, Anabilim Dalı Başkanına da imzalatarak (bu süreçte ABD Kurul Üyelerinin imzası istenmeyecektir) ebys üzerinden aşağıdaki tabloyu, tüm sayfalarını imzaladığı orijinallik raporunu, kendisinin, Tez Savunma Jüri Üyelerinin ve Öğrencinin Uzaktan Sınava Katılma ve Kayıt Altına Alınması beyannamelerinin imzalı halleri ile birlikte Enstitüye iletir.

Statüsü	Adı Soyadı	Cep Telefon No	e-posta adresi
Öğrenci			
Danışman			
Asıl Üye			
Asıl Üye			
Asıl Üye			
Yedek Üye			
Yedek Üye			

- Enstitü;** ebys aracılığı ile ulaşan Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri başvurusu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, onaylanan sınav tarihi Enstitü web sayfasında Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takviminde ilan edilir.
- Danışman;** ESOĞU UZEM tarafından video konferans için tanımlanarak, Danışman ve Öğrenciye sınav tarihinden bir hafta öncesinde gönderilecek olan “**Enstitü Sınavları**” dersinin aktiflendiği bilgisini Jüri üyelerine e-posta ile bildirir.
- Çevrimiçi Sınav;**
 - EYK Kararıyla onaylanıp Enstitü web sayfasında sınav takviminde ilan edilen günde ve saatte Tez Savunma Sınavı ESOĞU UZEM üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Sınavın muhatapları olan danışman, öğrenci ve jüri üyeleri kendi ortamlarında sınava katılır. Aynı ortamda birden fazla muhatap sınava iştirak edemez.
 - Danışman, Öğrenci ve Jüri Üyeleri uzaktan sınava katılmak için **ESOGÜ UZEM Çevrimiçi Sınav Rehberi**'nde (Rehber için [TIKLAYINIZ](#)) belirtildiği şekilde video konferans sistemine sınav için giriş yaparlar. (Sınav anında aksaklık yaşanmaması için sınav tarihinden birkaç gün önce sisteme giriş yapılarak test edilmesi gerekir.)
 - Hazırlıklar tamamlandıktan sonra danışman video kaydını başlatır.
 - Sınav sonunda kayıt kapatılmadan **Danışman ve Jüri Üyeleri** sınav sonucu hakkındaki kanaatlerini “**Kabul**”, “**Düzeltilme**” veya “**Ret**” olarak beyan eder. Beyanların sonunda danışman tarafından kayıt işlemi sonlandırılır.
 - Jüri Üyeleri** ayrıca sınava alınan öğrencinin bilgilerini (Adı Soyadı ve Anabilim Dalı), sınav sonucu hakkındaki kanaatlerini “**Kabul**”, “**Düzeltilme**” veya “**Ret**” olarak ve sınavın “COVID-19 salgını nedeniyle uzaktan bilişim teknolojileri aracılığı ile yapıldığını” belirten raporlarını e-posta aracılığı ile danışman öğretim üyesine iletir.
- Danışman;** çevrimiçi sınavın sona ermesiyle birlikte, Doktora Tez Savunma Sınav Tutanağını (FBE-DR-12 / Form için [TIKLAYINIZ](#)) doldurur ve “Sınav COVID-19 salgını nedeniyle uzaktan bilişim teknolojileri aracılığı ile yapılmıştır” açıklamasını Formun üzerine yazar. Tez Savunma Jüri Üyelerinin e-posta üzerinden gönderdikleri sınav hakkındaki raporlarını da Tutanağa ekleyerek diğer eklerle birlikte en geç 3 gün içinde Enstitüye ebys üzerinden iletir.
- Sınav sürecinde teknik sorunlar nedeniyle sınavın yapılamaması veya tamamlanamaması durumunda Doktora Tez Savunma Sınavı tekrar yapılmalıdır. Bunun için Enstitü Yönetim Kurulu Kararı gerekmez. Danışman, Yeni Sınav tarihini belirlemek için fbe.ogrenci.isleri.2@tm.ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Müfide YARGIÇ EROL) Dahili Telefon No: 3640 iletişime geçerek yeni tarihini kesinleştirir; öğrenci ve Jüri Üyelerine yeni sınav tarihini bildirir.
- Süreç boyunca öğrenci-jüri üyeleri-danışman iletişimleriyle iş ve işlemler **yüzyüze yapılmayacaktır**.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAVI SÜRECİ

- Öğrenci;** Tez Savunma Sınavı Başvurusu için (Tez Şekilsel Kontrol Listesi (Öğrenci İçin) / Form için [TIKLAYIN](#)) Formunu doldurup imzalar, tezin bir örneğini ve Uzaktan Sınava Katılma ve Kayıt Altına Alınması Beyannamesinin (Beyanname için [TIKLAYINIZ](#)) imzalı halini de ekleyerek danışmanının e-posta adresine gönderir.
- Danışman;** Öğrenciden gelen Tezi uygun bulmuşsa, (Tez Kontrol ve Orijinallik Raporu Alınması Başvuru Formunu (FBE-OU-09 / Form için [TIKLAYIN](#)) doldurur imzalar ve Tez Şekilsel Kontrol Listesi ile tezin bir örneğini ekleyerek Enstitünün fbe.tez.isleri@tm.ogu.edu.tr e-posta (Sibel ÖNAL) adresine iletir. Dahili Telefon No: 3642
- Enstitü;** Danışman öğretim üyesinden gelen tezin şekilsel kontrolünü yapar şekilsel hatalar varsa danışman ve öğrenciye düzeltilmek üzere e-posta üzerinden iade eder. Tezin şekilsel kontrolünde bir hata yoksa ve benzerlik oranı uygun ise Orijinallik Raporunu alır ve öğrencinin e-posta adresine gönderir.
- Öğrenci;** Orijinallik raporunun her sayfasını imzalayarak danışmanının e-posta adresine gönderir.
- Danışman;** Tez Savunma Sınavı tarih ve saatini öğrenci ve önereceği Jüri Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak belirler. Tez Savunma Jüri Üyelerinden Uzaktan Sınava Katılma ve Kayıt Altına Alınması Beyannamesini alır (Beyanname için [TIKLAYINIZ](#)). Belirlenen gün-saat bilgisini FBE Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takvimine işletmek üzere, fbe.ogrenci.isleri.2@tm.ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Müfide YARGIÇ EROL) Dahili Telefon No: 3640 iletişime geçer. Belirlediği gün-saat Enstitü Sınav Randevusu Takvimine uygun ise bu tarih-saat bilgisini Yüksek Lisans Tez Savunma Uygunluk Bildirimi ve Jüri Öneri (FBE-YL-02 / Form için [TIKLAYINIZ](#)) formuna işleyip, formu imzalayıp, Anabilim Dalı Başkanına da imzalatarak (bu süreçte ABD Kurul Üyelerinin imzası istenmeyecektir) ebys üzerinden aşağıdaki tabloyu, tüm sayfalarını imzaladığı orijinallik raporunu, kendisinin, Tez Savunma Jüri Üyelerinin ve Öğrencinin Uzaktan Sınava Katılma ve Kayıt Altına Alınması beyannamelerinin imzalı halleri ile birlikte Enstitüye iletir.

Statüsü	Adı Soyadı	Cep Telefon No	e-posta adresi
Öğrenci			
Danışman			
Asıl Üye			
Asıl Üye			
Asıl Üye			
Yedek Üye			
Yedek Üye			

- Enstitü;** ebys aracılığı ile ulaşan Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri başvurusu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, onaylanan sınav tarihi Enstitü web sayfasında Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takviminde ilan edilir.
- Danışman;** ESOĞU UZEM tarafından video konferans için tanımlanarak, Danışman ve Öğrenciye sınav tarihinden bir hafta öncesinde gönderilecek olan "**Enstitü Sınavları**" dersinin aktiflendiği bilgisini Jüri üyelerine e-posta ile bildirir.
- Çevrimiçi Sınav;**
 - EYK Kararıyla onaylanıp Enstitü web sayfasında sınav takviminde ilan edilen günde ve saatte Tez Savunma Sınavı ESOĞU UZEM üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Sınavın muhatapları olan danışman, öğrenci ve jüri üyeleri kendi ortamlarında sınava katılır. Aynı ortamda birden fazla muhatap sınava iştirak edemez.
 - .Danışman, Öğrenci ve Jüri Üyeleri uzaktan sınava katılmak için **ESOĞU UZEM Çevrimiçi Sınav Rehberi**'nde (Rehber için [TIKLAYINIZ](#)) belirttiği şekilde video konferans sistemine sınav için giriş yaparlar. (Sınav anında aksaklık yaşanmaması için sınav tarihinden birkaç gün önce sisteme giriş yapılarak test edilmesi gerekir.)
 - Hazırlıklar tamamlandıktan sonra danışman video kaydını başlatır.
 - Sınav sonunda kayıt kapatılmadan **Danışman ve Jüri Üyeleri** sınav sonucu hakkındaki kanaatlerini "**Kabul**", "**Düzeltilme**" veya "**Ret**" olarak beyan eder. Beyanların sonunda danışman tarafından kayıt işlemi sonlandırılır.
 - Jüri Üyeleri** ayrıca sınava alınan öğrencinin bilgilerini (Adı Soyadı ve Anabilim Dalı), sınav sonucu hakkındaki kanaatlerini "**Kabul**", "**Düzeltilme**" veya "**Ret**" olarak ve sınavın "COVID-19 salgını nedeniyle uzaktan bilişim teknolojileri aracılığı ile yapıldığını" belirten raporlarını e-posta aracılığı ile danışman öğretim üyesine iletir.
- Danışman;** çevrimiçi sınavın sona ermesiyle birlikte, Yüksek Lisans Tez Savunma Sınav Tutanağını (FBE-YL-03 / Form için [TIKLAYIN](#)) doldurur ve "Sınav COVID-19 salgını nedeniyle uzaktan bilişim teknolojileri aracılığı ile yapılmıştır" açıklamasını Formun üzerine yazar. Tez Savunma Jüri Üyelerinin e-posta üzerinden gönderdikleri sınav hakkındaki raporlarını da Tutanağa ekleyerek diğer eklerle birlikte en geç 3 gün içinde Enstitüye e-posta ebys üzerinden iletir.
- Sınav sürecinde teknik sorunlar nedeniyle sınavın yapılamaması veya tamamlanamaması durumunda Tez Savunma Sınavı tekrar yapılmalıdır. Bunun için Enstitü Yönetim Kurulu Kararı gerekmez. Danışman, Yeni Sınav tarihini belirlemek için fbe.ogrenci.isleri.2@tm.ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Müfide YARGIÇ EROL) Dahili Telefon No: 3640 iletişime geçerek yeni tarihini kesinleştirir; öğrenci ve Jüri Üyelerine yeni sınav tarihini bildirir.
- Süreç boyunca öğrenci-jüri üyeleri-danışman iletişimleriyle iş ve işlemler **yüzyüze yapılmayacaktır.**

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA UZAKTAN TEZ TESLİMİ VE MEZUNİYET İŞLEMLERİ SÜRECİ

Tez Savunma Sınavında başarılı olan YL/DR öğrencilerinin mezuniyet süreci için:

- Öğrenci;** Tez Savunma Sınavında başarılı olmuşsa Jüri Üyeleri tarafından istenilen değişiklikleri/düzeltilmeleri, danışmanı ile uzaktan iletişim teknolojileri aracılığı ile yapar. Tezin son halinin bir örneğini danışmanının e-posta adresine gönderir.
- Danışman;** Öğrenciden gelen Tezi uygun bulmuşsa, Tezin savunma sonrası şekilsel kontrolünün yapılmasını belirterek tezin bir örneğini ve Tez Cilt Onayı Alınması Başvurusu için (FBE-OU-11 / Form için [TIKLAYIN](#)) Formunu doldurur imzalar Enstitünün fbe.tez.isleri@tm.ogu.edu.tr (Sibel ÖNAL) adresine iletir. Dahili Telefon No: 3642
- Enstitü;** Danışman öğretim üyesinden gelen tezin şekilsel kontrolünü yapar şekilsel hatalar varsa danışman ve öğrenciye düzeltilmek üzere e-posta üzerinden iade eder. Şekilsel kontrolünde bir hata yoksa Tezin benzerlik oranlarını gösteren Orijinallik Raporunu alır ve danışmanın e-posta adresine gönderir.
- Öğrenci;** Enstitü tarafından şekilsel kontrolü yapılarak onaylanmış tezin son halini ve Jüri Onay sayfasını sırasıyla tüm üyelere e-posta üzerinden göndererek Jüri onay sayfasındaki danışman dışındaki üyelerin imzalarını tamamlar.
- Danışman;** Tez Savunma Sınavı sonrası alınan Orijinallik Raporunu imzalar ve e-posta yoluyla öğrenciye de imzalatır ve Orijinallik Raporunun imzalı halini Enstitüye EBYS üzerinden gönderir.
- Enstitü;** EBYS aracılığı ile ulaştan Tez Cilt Onayı Alınması başvurusunu inceler. Tezin ciltlenmesi uygun ise öğrenci ile danışmana e-posta üzerinden bildirir.
- Öğrenci;** Tezin cilt onayı bilgisini alınca Enstitünün istediği formatta en az 3 adet tezin ciltlettirir. Mezuniyet Başvuru Formunu (FBE-DG-11 Form için [TIKLAYINIZ](#)) mezuniyet için gerekli diğer belgelerle birlikte eksiksiz olarak e-posta üzerinden danışmanına gönderir.
Cilt işlemi için;
* Tezin cilt kapağını Enstitü web sayfamızdakine göre (Kapak örneği için [TIKLAYINIZ](#)) ikamet ettiği yerde yaptırır ve hazırladığı CD'lerle birlikte Enstitüye teslim edilmek üzere Danışmanına kargo ile gönderir. İkamet ettiği yerde tezin cilt işlemini yapamayan öğrenci danışmanı ile iletişime geçerek danışman uygun bulduğu takdirde yardım talebinde bulunabilir.
- Danışman;** Öğrencinin hazırladığı mezuniyet için gerekli evrakları kontrol ederek varsa eksikler tamamlattırdıktan sonra gerekli bölümler imzalanarak ebys üzerinden Enstitüye iletir. Ciltlenmiş tezlerdeki kendine ait ıslak imzalarını da tamamlayıp CD'lerle birlikte haricen Enstitüye teslim eder.
- Enstitü;** Mezuniyet başvurusu Tezler ve CD'lerin gelmesi halinde Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, onaylandıktan sonra mezun işlemleri tamamlanır. Mezun bilgileri YÖKSİS'e işlenir.
- Süreç boyunca öğrenci- danışman-Enstitü iletişimleriyle ilgili iş ve işlemler **yüzyüze yapılmayacaktır.**

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

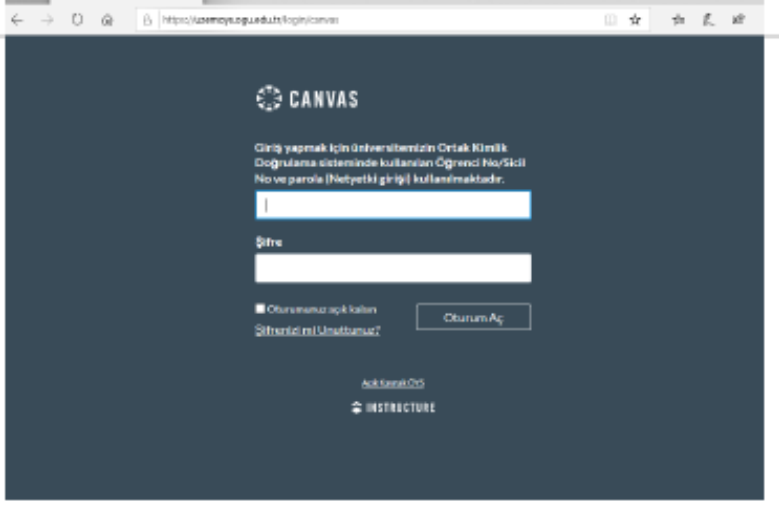
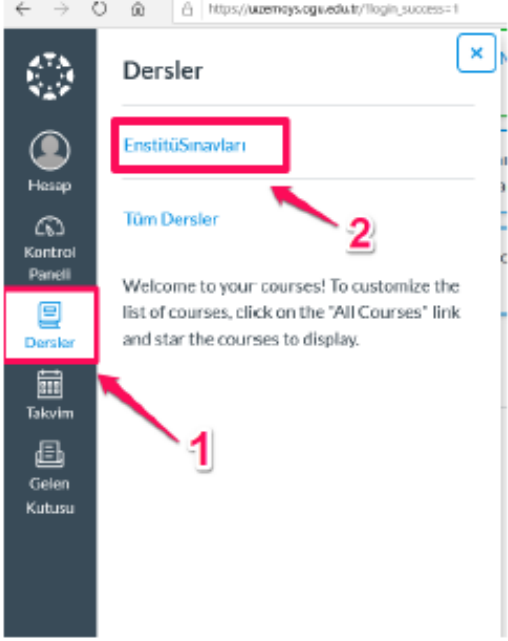

**ESOGÜ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARINDA ESUZEM
ÜZERİNDEN UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ YAPILACAK YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZ
SAVUNMA, DOKTORA TEZ ÖNERİSİ SAVUNMA, DOKTORA YETERLİK SÖZLÜ VE TEZ
İZLEME SINAVLARI İÇİN İLKELER**



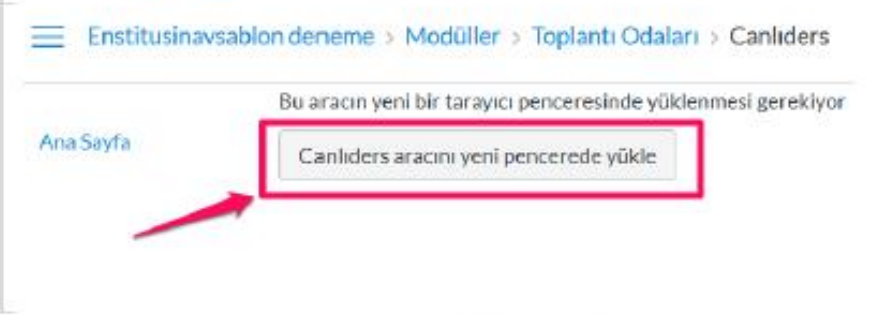
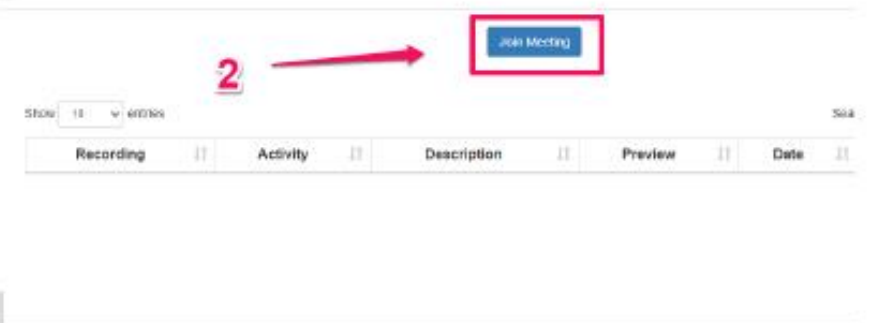
- 1- Bu ilkeler, Üniversitemiz Senatosunun 03.09.2020 tarih ve 23/1 sayılı kararındaki COVID-19 salgını nedeniyle 2020-2021 öğretim yılı güz yarıyılında lisansüstü programlarda yeterlik, tez izleme, tez önerisi, tez savunma sınavlarının uzaktan yapılabilmesi hükmü uyarınca hazırlanmıştır.
- 2- 2020-2021 öğretim yılı güz yarıyılında öğrenci, danışman ve jüri üyelerinin talep etmeleri halinde, bu ilkeler Lisansüstü programlardaki Yüksek Lisans/Doktora Tez Savunma, Doktora Tez Önerisi Savunma, Doktora Yeterlik Sözlü aşaması ve Tez İzleme Sınavları için uygulanacaktır.
- 3- Bu sınavlar ESOGÜ UZEM üzerinden çevrimiçi yapılır. Sınavlar hafta içi ve 09.00-16.30 saatleri arasında, Enstitüden alınacak sınav randevusunda belirlenen gün ve saatte yapılır. Sınav günü için randevular en geç sınavın yapılacağı tarihten 20 gün öncesinde Enstitüden alınır.
- 4- Çevrimiçi sınavın yapılabilmesi için, öğrenci, danışman ve jüri üyelerinin her biri sınavdan önce aşağıdaki teknik altyapıyı sağlamış olmalıdır.
 - a) Video konferansa katılacak danışman, öğrenci ve jüri üyelerinin sınava katılacakları ortamlarında sağlıklı bir internet bağlantısı olmalıdır. (İnternet bağlantısı yoksa bilgisayara bir akıllı telefon aracılığı ile internet sağlanması alternatif yoldur.)
 - b) Video konferansa katılacak danışman, öğrenci ve jüri üyelerinin kullanacağı bilgisayarları çalışır durumda kamera, mikrofon ve ses sistemine sahip olmalıdır.
- 5- Çevrimiçi yapılan sınavın video konferans kaydı danışman tarafından başlatılır. Sınav sonunda Danışman ve TİK/Jüri Üyeleri sınav sonucu hakkındaki kanaatlerini “Başarılı” veya “Başarısız” (Tez Önerisi ve Tez Savunma sınavında “kabul”, “red” veya “düzeltme”) olarak beyan eder. Kayıt işlemi beyanların sonunda danışman tarafından sonlandırılır.
- 6- Video konferans sadece ESOGÜ UZEM tarafından kayıt altına alınır, öğrenci, Danışman ve Komite/Jüri Üyeleri tarafından her ne suretle olursa olsun kayıt altına alınamaz, saklanamaz, sosyal medya dahil hiçbir kanaldan dağıtılamaz, paylaşılabilir ve sair surette hiçbir şekilde kullanılamaz. Bunun aksine davranılması durumunda tüm sorumluluk Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili diğer mevzuat kapsamında ihlali yapan kişi/kişilerdedir.
- 7- ESOGU UZEM tarafından video konferans için “**Enstitü Sınavları**” dersi aktiflenerek bağlantısı (link) sınavdan önce Danışman ve Öğrenciye ESOGU UZEM tarafından iletilir. Sınavın video konferans kaydı bağlantısı (link) ESOGÜ UZEM tarafından bir buçuk yıl süreyle saklanır.
- 8- Bu ilkeler, 2. Maddede belirtilen sınavları Uzaktan çevrimiçi yapacak danışman ve öğrenci ile sınava katılacak jüri/komite üyelerinin tamamı için geçerlidir. Tüm katılımcılar bu ilkeleri kabul etmiş olarak ve bu ilkelere uyarak sınavı yürütürler.
- 9- Bu ilkelere hüküm bulunmayan durumlarda Enstitü Yönetim Kurulu yetkilidir.

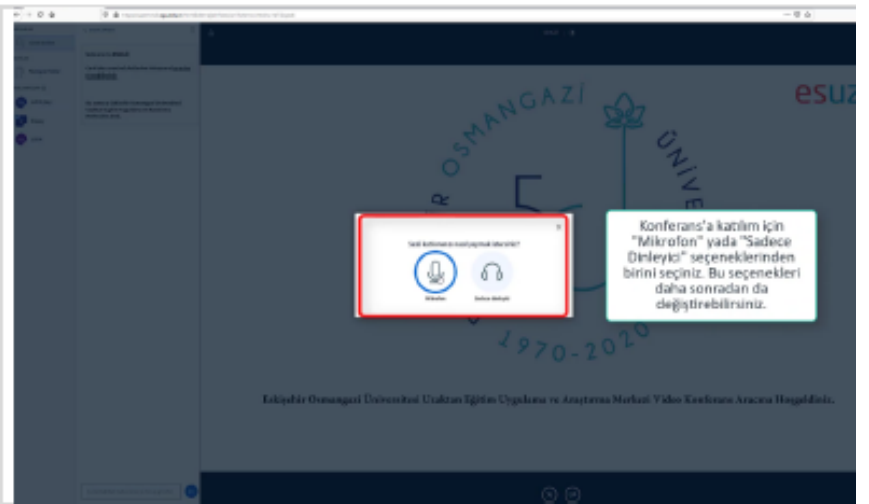
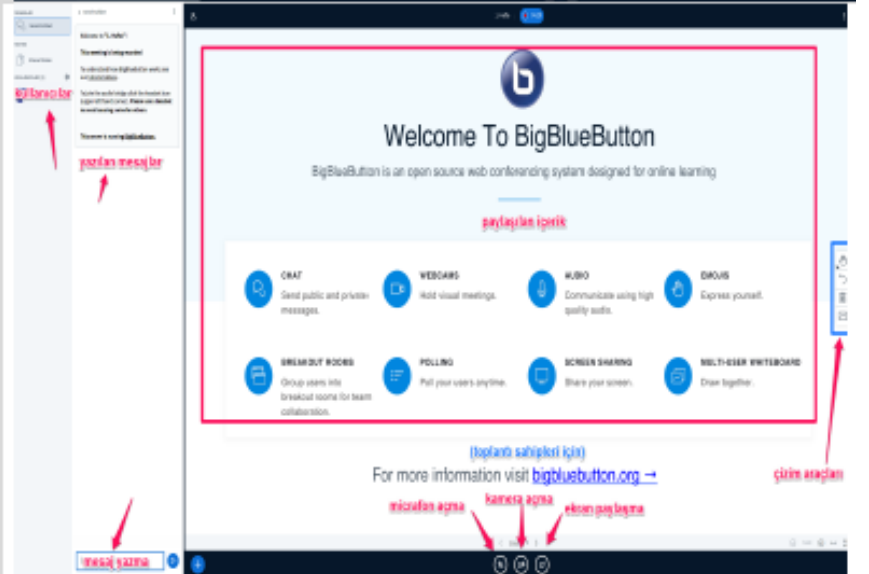
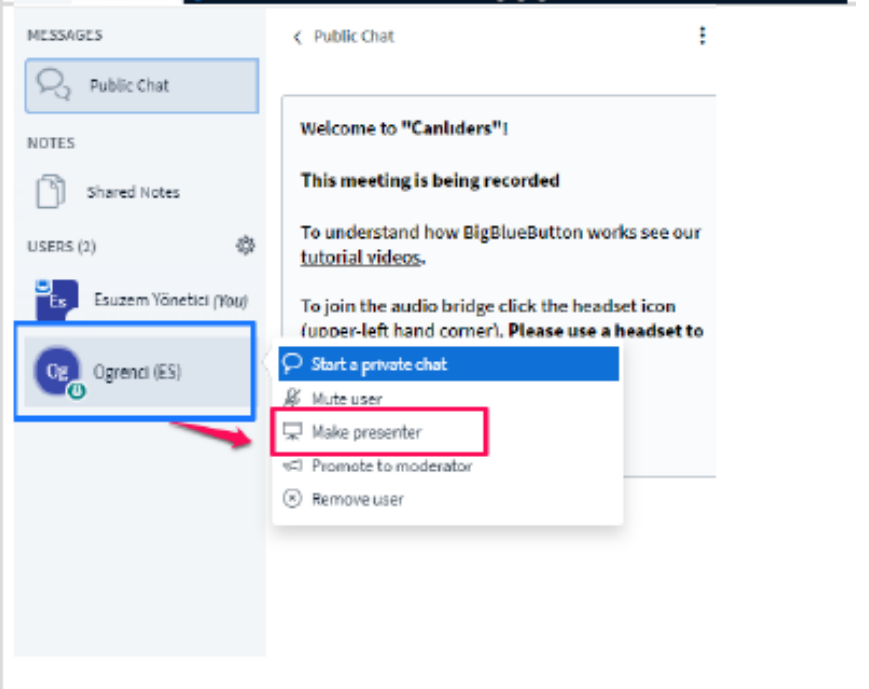
[**İLK SAYFAYA DÖN**](#)

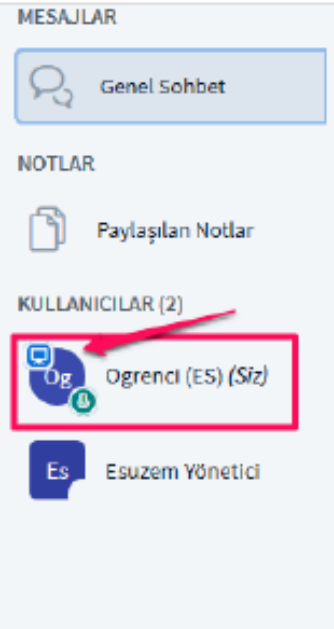
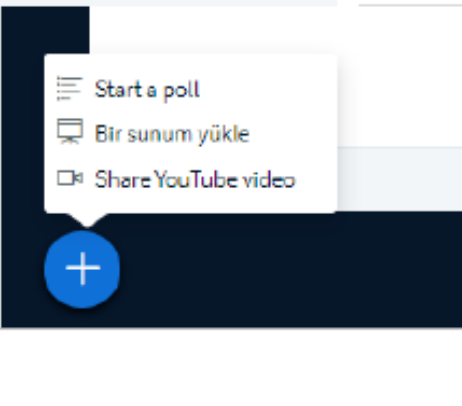

ESOGÜ UZEM ÇEVİRİMİÇİ SINAV REHBERİ

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Lisansüstü Sınavlar Yönergesi

Sisteme Giriş		
1	<p>Sisteme giriş yapmak için; öncelikle adres çubuğuna https://uzemoys.ogu.edu.tr/ yazınız ve UZEM tarafından size gönderilen kullanıcı adı ve şifreyi girerek Oturum Aç butonuna tıklayınız.</p>	
2	<p>"Dersler" menüsü "Enstitü sınavları" dersi üzerine tıklayarak derse giriş yapınız.</p>	
3	<p>Ekrana gelen yandaki görüntüde "onayla" butonuna tıklayınız.</p>	

<p>Ana Sayfa</p> <p>4 Lisansüstü çevrimiçi video konferans için canlı derse giriş yapmak için Ana sayfadaki "canlı dersler" iconuna tıklayın.</p>	 <p>Enstitü Sınavları</p> <p>Canlı ders platformuna ulaşabilmek için yukarıdaki canlı dersler ikonuna tıklayınız.</p> <p>Siz ve derse kayıtlı diğer kullanıcılar bu odaya ulaşabilir.</p> <p>Video konferans talep formunda tanımlanan tüm kullanıcılar bu derse ulaşabilir.</p>										
<p>Canlı Ders</p>											
<p>5 Öğrenme Yönetim Sistemi için önerilen tarayıcı Firefox olmakla birlikte Google Chrome tarayıcı da kullanılabilir. Özellikle Firefox ve Google Chrome'un güncel versiyonlarını kullandığınıza emin olun.</p>											
<p>6 Canlı ders aracını yeni pencerede yükle butonuna tıklayınız.</p>	 <p>Enstitü Sınavları > Modüller > Toplantı Odaları > Canlıders</p> <p>Bu aracın yeni bir tarayıcı penceresinde yüklenmesi gerekiyor</p> <p>Ana Sayfa</p> <p>Canlıders aracını yeni pencerede yükle</p>										
<p>7 Açılan sayfada "Join Meeting" butonuna tıklayınız.</p>	 <p>2</p> <p>Join Meeting</p> <p>Show 10 entries</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Recording</th> <th>Activity</th> <th>Description</th> <th>Preview</th> <th>Date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>5/4</p>	Recording	Activity	Description	Preview	Date					
Recording	Activity	Description	Preview	Date							

<p>8</p> <p>Canlı derse katıldıktan sonra (Toplantı sahipleri için) -Mikrofon simgesine tıklayarak mikrofonunuzu etkinleştiriniz.</p>	
<p>9</p> <p>Canlı derse katıldıktan sonra (Toplantı sahipleri için)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alt tarafta kamera simgesine tıklayarak kameranızı etkinleştiriniz. - Alt tarafta yer alan mikrofon simgesine tıklayarak mikrofonunuzu etkinleştirebilirsiniz. - Sağ tarafta çizim araçlarını tıklayarak çizim yapabilirsiniz. <p>Katılımcılar için:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orta alanda yüklenen ders içeriğini izleyebilirsiniz - Mesaj yazma bölümüne tıklayarak yazılı mesaj gönderebilirsiniz 	
<p>10</p> <p>DİKKAT: Öğrenci canlı derse katıldıktan sonra sunum yüklemek için Moderator (danışman hocası) tarafından presenter yetkisi verilmesi gerekir. Bunun için moderator öğrencinin üzerine geldiğinde yan tarafta açılan pencereden "Make presenter" seçeneğini tıklaması gerekir.</p>	

<p>11</p> <p>Presenter yetkisi verilen öğrencinin isminin yanında ekran simgesi gelecektir.</p>	 <p>MESAJLAR</p> <p>Genel Sohbet</p> <p>NOTLAR</p> <p>Paylaşılan Notlar</p> <p>KULLANICILAR (2)</p> <p>Oğrenci (ES) (Siz)</p> <p>Esuzem Yönetici</p>
<p>12</p> <p>Canlı derse katıldıktan sonra (Presenter için)</p> <p>Simgesini tıkladıktan sonra: - Bir sunum yükle: PowerPoint, pdf, Word gibi sunumlarınızı yükleyebilirsiniz.</p>	 <p>Start a poll</p> <p>Bir sunum yükle</p> <p>Share YouTube video</p>
<p>13</p>	 <p>esuzem</p> <p>Eskişehir OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ</p> <p>1970-2020</p> <p>Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Video Konferans Aracına Hoşgeldiniz.</p> <p>Konferansa bir sunum (powerpoint v.b.) burdan yükleyebilirsiniz.</p>

Presentation

Clear

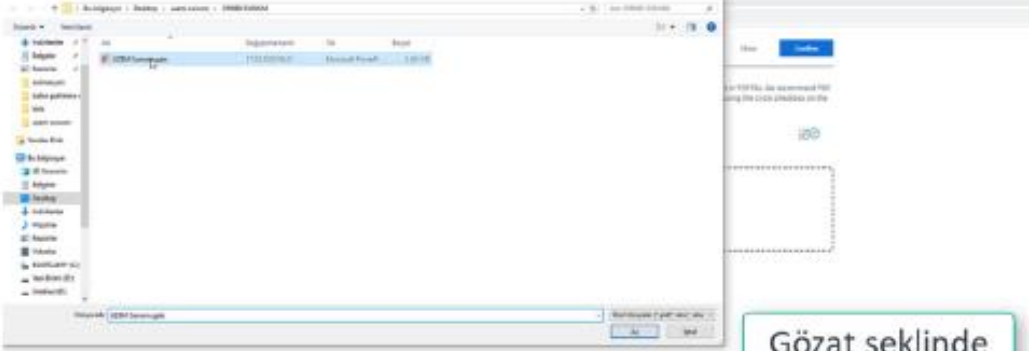
Upload

As a presenter you have the ability to upload any office document or PDF file. We recommend PDF file for best results. Please ensure that a presentation is selected using the circle checkbox on the right-hand side.

default.pdf



Sunumuzunu buraya sürükleyip bırakabilirsiniz ya da...



Gözet şeklinde yükleyebilirsiniz.

Presentation

Clear

Upload

As a presenter you have the ability to upload any office document or PDF file. We recommend PDF file for best results. Please ensure that a presentation is selected using the circle checkbox on the right-hand side.

default.pdf



VZEM Sunum.pptx



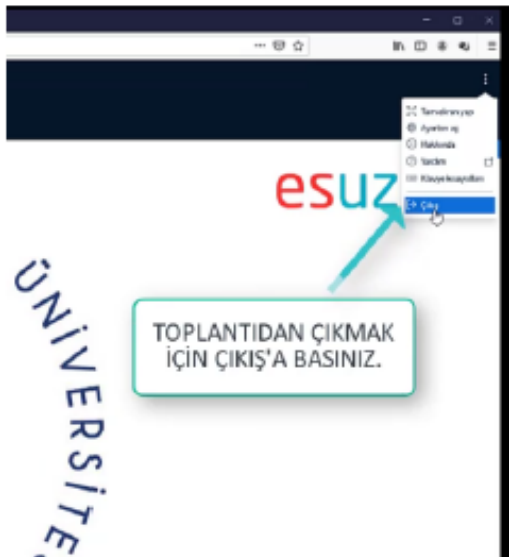
To be uploaded



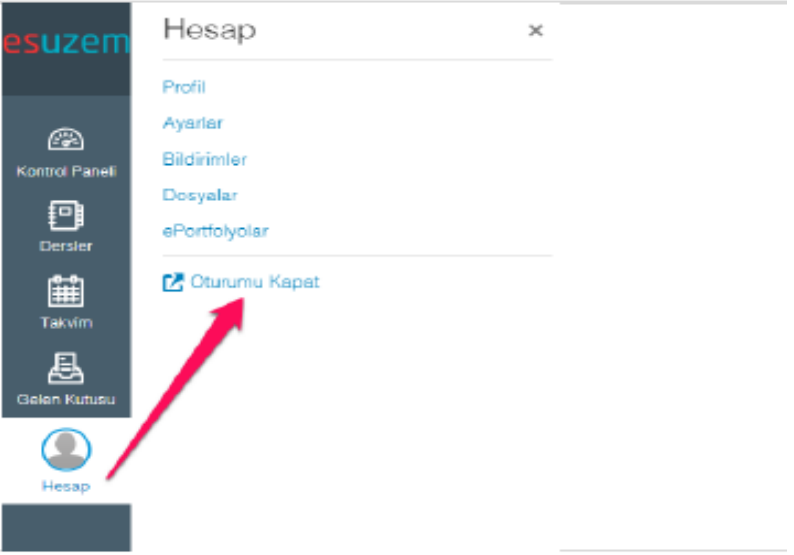
Upload butonuna basarak yükleme işlemini tamamlayınız

14-Paylaşılan Sunum



<p>15</p>	<p>Kayı durdurup başlatma için Start/Pause recording butonuna basınız.</p>	 <p>KAYDI BURADAN BAŞLATIP/DURDURABİLİRSİNİZ.</p>
<p>16</p>	<p>Mesaj yazmak için sohbet penceresini kullanabilirsiniz.</p>	 <p>MESAJ YAZMAK İÇİN BU PENCERE KULLANILABİLİR.</p>
<p>17</p>	<p>Toplantınız tamamen bittiğinde dersten çıkış yapmak için sağ üstte bulunan çarpı (X) simgesine tıklayın veya 3 nokta menüsünden çıkış butonuna tıklayınız.</p>	 <p>TOPLANTIDAN ÇIKMAK İÇİN ÇIKIŞ'A BASINIZ.</p>

18 Sistemden çıkış yapmak için sol attaki hesap, oturumu kapat simgesini tıklayın.



The screenshot shows the 'esuzem' user interface. On the left, there is a vertical navigation menu with icons for 'Kontrol Paneli', 'Dersler', 'Takvım', 'Gelen Kutusu', and 'Hesap'. The 'Hesap' menu is open, displaying a list of options: 'Profil', 'Ayarlar', 'Bildirimler', 'Dosyalar', 'ePortfolyolar', and 'Oturumu Kapat'. A red arrow points to the 'Oturumu Kapat' option.

ESOGÜ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

UZAKTAN DOKTORA YETERLİK SINAVLARI İÇİN İLKELER

**KORONA VİRÜS SALGINI TEDBİRLERİ NEDENİYLE DOKTORA YETERLİK YAZILI VE SÖZLÜ SINAVLARI
SENATO TARAFINDAN AŞAĞIDAKİ ŞEKİLDE BELİRLENMİŞTİR**

[Doktora Yeterlik yazılı ve sözlü sınav tarihi almak için başvuruların, sınavın yapılmasının planlandığı tarihten en geç 20 gün öncesinden yapılması gerekmektedir.](#)

Senato Kararı Uyarınca:

- 2020-2021 öğretim yılı güz yarısında yeterlik aşamasında olup ders kaydı yaptırmış öğrenciler için doktora yeterlik yazılı ve sözlü sınavlarının Koronavirüs salgınına karşı gerekli tedbirlerin öğrenci, danışman ve anabilim dalı başkanlığı tarafından alınmak kaydıyla, danışman ve öğrencinin yüz yüze diğer jüri üyelerinin uzaktan iştiraki ile danışmanın gözetiminde aşağıdaki ilkeler çerçevesinde yapılabilecektir.
- Doktora yeterlik yazılı ve sözlü sınavına girecek öğrenciler, yazılı ve sözlü sınav günlerinde kampüse girebilecektir.

ESOGÜ FBE YETERLİK YAZILI VE SÖZLÜ SINAV İLKELERİ

- Bu ilkeler, Üniversitemiz Senatosunun 03.09.2020 tarih ve 23/1 sayılı kararındaki COVID-19 salgını nedeniyle 2020-2021 öğretim yılı güz yarısında lisansüstü programlarda yeterlik, tez izleme, tez önerisi, tez savunma sınavlarının uzaktan yapılabilmesi hükmü uyarınca hazırlanmıştır.
- Jüri üyelerinden yeterlik yazılı sınav soruları, yazılı sınav tarihinden en erken 1 gün önce e-posta üzerinden danışman tarafından toplanır.
- Yazılı sınav Koronavirüs salgınına karşı öğrenci, danışman ve anabilim dalı başkanlığı tarafından alınacak gerekli tedbirlere uygun olarak, anabilim dalı başkanının belirleyeceği uygun büyüklükte bir sınav salonunda danışman ve öğrencinin yüz yüze iştiraki ile yapılır. Diğer jüri üyeleri isterlerse yazılı sınavı uzaktan gözlemleyebilir. Sınavda anabilim dalı başkanının görevlendireceği bir öğretim elemanı gözetmen olarak bulunur. Sınav salonunda isterse Anabilim Dalı Yeterlik Komitesi Başkanı da bulunabilir.
- Yazılı sınav bitiminde öğrencinin cevapları ilgili jüri üyelerine danışman tarafından e-posta ile gönderilir. Her bir jüri üyesi ilgili cevapları en geç bir gün içinde değerlendirir ve cevap kâğıtlarını imzalayarak danışmana e-posta ile gönderir; danışman cevap kâğıtlarının çıktısını alıp imzalayarak Anabilim Dalı Yeterlik Komitesi Başkanına teslim eder.
- Yazılı sınavda gerekli başarıyı sağlayan öğrencinin sözlü sınavı yazılı sınavı izleyen en geç 3 işgünü içinde yapılır.
- Sözlü sınav Koronavirüs salgınına karşı öğrenci, danışman ve anabilim dalı başkanlığı tarafından alınacak gerekli tedbirlere uygun olarak, anabilim dalı başkanının belirleyeceği uygun büyüklükte bir sınav salonunda danışman ve öğrencinin yüz yüze diğer jüri üyelerinin uzaktan iştiraki ile yapılır. Sınavda anabilim dalı başkanının görevlendireceği bir öğretim elemanı gözetmen olarak bulunur. Sınav salonunda isterse Anabilim Dalı Yeterlik Komitesi Başkanı da bulunabilir.
- Yeterlik sözlü sınavları "Lisansüstü Programları için ESOĞU UZEM Üzerinden Uzaktan Çevrimiçi Sınav İlkeleri" ve "Uzaktan Doktora Yeterlik Sözlü Sınav Süreci"nde tanımlandığı şekilde ESOĞU UZEM üzerinden yapılır.
- Sınav sonunda "Uzaktan Doktora Yeterlik Sözlü Sınav Süreci"nde tanımlandığı şekilde tüm belgeler sınavı takip eden 3 işgünü içinde Anabilim Dalı Yeterlik Komitesi Başkanı tarafından ebys üzerinden Enstitüye iletilir. Danışmanın ıslak imzasını içeren yazılı cevap kâğıtları ayrıca fiziksel olarak da Komite Başkanı tarafından Enstitüye teslim edilir.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)