



ÖĞRENCİLERİMİZE 2020-2021 GÜZ YARIYILI DERS KAYITLARI İLE İLGİLİ DUYURU



ÖĞRENCİLERİN DERS KAYDINDAN ÖNCE ORTAK VE GENEL HÜKÜMLERİ OKUDUKTAN SONRA BULUNDUKLARI AŞAMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALARI MUTLAKA OKUMALARI GEREKMEKTEDİR.

DERS KAYIT VE SONRAKİ İŞLEMLERDEN ÖĞRENCİLER YÜKÜMLÜ OLUP DOĞABİLECEK HATALARDAN DA ÖĞRENCİLER SORUMLUDUR.

1. TEZLİ YÜKSEK LİSANS Kayıt İşlemleri

- [Bilimsel Hazırlık Aşaması](#)
- [Ders Aşaması](#)
- [Tez Aşaması](#)

2. TEZSİZ YÜKSEK LİSANS Kayıt İşlemleri

- [Ders Aşaması](#)
- [Dönem Projesi](#)

3. DOKTORA Kayıt İşlemleri

- [Bilimsel Hazırlık Aşaması](#)
- [Ders Aşaması](#)
- [Doktora Yeterlik Aşaması](#)
- [Tez Önerisi Aşaması](#)
- [Tez Aşaması](#)

4. ORTAK VE GENEL HÜKÜMLER

5. İLGİLİ BAĞLANTILAR

- [Açılması Önerilen Dersler](#)
- 2020-2021 Bahar Çalışma Takvimi (**Hazırlık Aşamasındadır**)
- [Yönetmelik](#)
- [Lisansüstü Yönetmelik Uygulama Usul ve Esaslar](#)
- [Mezuniyet Koşulları](#)
- [Program Süreç Akış Şemaları](#)
- [Eğitim Planları](#)
- [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

6. DERS KAYIT VE DANIŞMAN ONAY TARİHLERİ

- 1) **29 Eylül 2020 Salı günü**
Kayıt Saati: 10.30 -13.00
İlave Kayıt Saati: 13.00-23.00
- 2) **02 Ekim 2020 Cuma günü**
Kayıt Saati: 8.00 -17.00

7. EKLE-SİL VE DANIŞMAN ONAY TARİHLERİ

07 – 09 Ekim 2020 (Tarihleri Arasında) Saat 08:00 – 17:00

TEZLİ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLERİ

Bilimsel Hazırlık Aşaması

1. Öncelikle Anabilim Dalının belirlemiş olduğu Bilimsel Hazırlık derslerini aldınız mı? Kontrol ediniz almamışsanız eksik dersi(ler)i seçiniz.
2. Bilimsel Hazırlıkta azami süre 2 yarıyıl olup, bu süre içerisinde bilimsel hazırlık derslerinin tamamlanması esastır.
3. Öncelikle daha önce alıp başarısız olduğunuz ders(ler) var mı? Kontrol ediniz.
 - Bilimsel hazırlık programında başarılı sayılmak için, her dersten yüksek lisans için harf notu en düşük **(CC)** ve **4,00** üzerinden en az **2,00** genel not ortalaması elde edilmesi gerekir.
 - Daha önce almış ve başarısız olduğunuz dersiniz varsa öncelikle aynı dersi almalısınız ve yerine işlemi yapmalısınız.
 - Ancak, derslerin çakışması, açılmaması vb. haklı gerekçelerle Anabilim Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile Bilimsel Hazırlık Dersi değiştirilebilir.
4. Yukarıdaki koşullara göre ders kaydınız yapılabiliriyorsa harcınızı **QNB Finansbank'a** ödeyiniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.)
 - Kayıt sayfasında harç miktarının (140,00 TL) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa ders kaydınız onaya hazırdır. Ders kayıtlarının son tarihine kadar katkı payını yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (0,00 TL) olarak görünür,
 - Yabancı uyruklu öğrencilerin harç miktarı (700,00 TL) olarak hesaplanmaktadır.
5. Tezli Yüksek lisans öğrencisi olup Bilimsel Hazırlık aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse kayıt onayları Anabilim Dalı Başkanı tarafından yapılır. Öğrenci sistemden kaydının onaylanıp onaylanmadığını takip eder, onaylanmamış ise ilgili Anabilim Dalı Başkanına e-posta üzerinden mesaj gönderir.
 - Kaydı Anabilim Dalı Başkanı tarafından onaylanmayan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Anabilim Dalı Başkanı onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

TEZLİ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLER

Ders Aşaması

- Öncelikle kayıtlı olduğunuz Anabilim Dalının zorunlu dersi(ler)i aldınız mı? Kontrol ediniz almamışsanız eksik dersi(ler)i seçiniz.
 - Zorunlu dersler her Anabilim Dalı için web sayfamızda ilan edilmiştir. Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
 - Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etiği (BAYE) dersi tüm öğrenciler için zorunlu olup, daha önce almamış iseniz Anabilim Dalınıza tahsis edilmiş şubeden seçiniz. BAYE dersi programı ve şubeleri için ([TIKLAYINIZ](#))
 - Seminer dersi zorunlu olup ders aşamanızın 2. yarılında alınması gerekir.
- Kayıtlı olduğunuz Anabilim Dalının seçmeli derslerini aldınız mı? Kontrol ediniz almamışsanız eksik dersi(ler)i seçiniz.
 - Yüksek Lisans öğrencileri Doktora programlarından ders seçemez.
 - Seçmeli dersler öncelikle kendi Anabilim Dalından alınmalı,
 - Ancak, dersin kapanması, çakışması vb. haklı gerekçelerle danışmanın da onayı ile diğer Anabilim Dalındaki seçmeli dersi(leri) de alabilirsiniz,
 - Toplamda zorunlu ve seçmeli derslerin sayısı en az 7 ders ve seminer dersinden oluşur.
- Öncelikle daha önce alıp başarısız olduğunuz dersi(leri)niz var mı? Kontrol ediniz ve başarısız olunan dersi/lerinizi tekrar alınız.
 - Derslerden başarılı olma koşulu her ders için başarı notu en düşük (CC) olmalı, Genel Not Ortalaması en az 3,00 olmalıdır.
 - Daha önce almış ve başarısız olduğunuz dersi(leri)niz varsa öncelikle aynısını almalısınız ve yerine işlemi yapınız.
 - Ancak, seçmeli dersin, kapanması, çakışması vb. haklı gerekçelerle danışmanınız ve ilgili Anabilim Dalı Başkanının da onayı ile yerine başka bir seçmeli ders alabilirsiniz. Başarısız olunan dersin yerine başka bir ders alınması durumunda mutlaka yerine işlemi yapılmalı, yapılmıyorsa Ders Değişikliği Talep Formu eksiksiz düzenlenerek enstitüye teslim edilmelidir. Ders Değişikliği Talep Formu (DG-14) için ([TIKLAYINIZ](#))
 - Daha önce alınmış ve başarısız olunan zorunlu dersiniz varsa mutlaka aynı ders tekrar alınmalıdır. Yerine başka bir ders alınamaz.
- Ders Aşamasında **azami süre 4 yarıyıl** olup, bu süre içerisinde derslerin tamamlanması esastır. Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
- Yukarıdaki koşullara göre ders kaydınız yapılabiliyorsa harcınızı **QNB Finansbank'a** ödeyiniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.)
 - Kayıt sayfasında harç miktarının (140,00 TL) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa ders kaydınız onaya hazırdır. Ders kayıtlarının son tarihine kadar katkı payını yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (0,00 TL) olarak görünür,
 - Yabancı uyruklu öğrencilerin harç miktarı (700,00 TL) olarak hesaplanmaktadır.
- Tezli Yüksek lisans öğrencisi olup Ders aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

TEZLİ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLER

Tez Aşaması

1. Öncelikle zorunlu derslerinizi ve Seminer dersinizi aldınız mı? Kontrol ediniz.
Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
2. Mezuniyet koşullarına göre kredili seçmeli derslerinizi tamamladınız mı? Kontrol ediniz.
Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
3. Aldığınız zorunlu ve seçmeli derslerin toplamı en az 7 ders ve seminer dersinden oluşuyor mu? Kontrol ediniz.
4. Her dersin geçme notu en düşük (CC) ve Genel Not Ortalaması en az 3,00'ı sağlıyor mu? Kontrol ediniz.
5. Seminer çıktılarını ve **Seminer Dersi Değerlendirme Tutanağını** Enstitüye teslim ettiniz mi? Kontrol ediniz.
6. Yukarıdaki koşulları sağlamadıysanız eksikliklerinizi tamamlamak için Ders Aşaması işlemlerine dönünüz.
7. Ders aşamasını yukarıdaki koşullara göre sağlıyorsanız öncelikle danışmanınız adına açılmış olan "Yüksek Lisans Tez Çalışması" dersini seçiniz.
8. Tez başlığını Enstitüye teslim ettiniz mi? Kontrol ediniz. Tez başlığını bildirdiyseniz danışmanınız adına açılmış "Uzmanlık Alan Dersi"ni de seçiniz. Tez başlığını bildirmediyseniz, Tez Başlığı Bildirim Formunu kayıttan önce Enstitüye teslim ediniz.
 - Tez başlığını bildirmemişseniz "Uzmanlık Alan Dersi"ne kesinlikle kaydınız yapılamaz. Bu durumda AKTS eksiği nedeniyle mezun olunamaz.
 - "Yüksek Lisans Tez Çalışması" ve "Uzmanlık Alan Dersi"ni mutlaka danışmanınız adına açılanı alınız.
9. Yukarıdaki koşullara göre ders kaydınız yapılabilirse harcınızı **QNB Finansbank'a** ödeyiniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.)
 - Kayıt sayfasında harç miktarının (140,00 TL) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa ders kaydınız onaya hazırdır. Ders kayıtlarının son tarihine kadar katkı payını yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (0,00 TL) olarak görünür,
 - Yabancı uyruklu öğrencilerin harç miktarı (700,00 TL) olarak hesaplanmaktadır.
10. Tezli Yüksek lisans öğrencisi olup Tez aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLERİ

Ders Aşaması

1. Öncelikle zorunlu derslerinizi aldınız mı? Kontrol ediniz.
 - Zorunlu dersler her Anabilim Dalı için web sayfamızda ilan edilmiştir. Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
2. Seçmeli derslerinizi aldınız mı? Kontrol ediniz, almamışsanız eksik ders(ler)i seçiniz.
3. Öncelikle daha önce alıp başarısız olduğunuz ders(ler)iniz var mı? Kontrol ediniz ve başarısız olunan ders(ler)inizi tekrar alınız.
 - Derslerden başarılı olma koşulu her ders için başarı notu en düşük (**CC**) olmalı, Genel Not Ortalaması en az **2,50** olmalıdır.
 - Daha önce almış ve başarısız olduğunuz ders/leriniz varsa öncelikle aynısını almalısınız ve yerine işlemi yapınız.
 - Zorunlu ve seçmeli derslerle birlikte en az 10 ders almadan “Dönem Projesi” alınamaz.
 - Ancak, son derslerle birlikte aynı yarıyılta “Dönem Projesi” dersini de alabilirsiniz.
4. Yukarıdaki koşullara göre en az 5 ders olmak koşuluyla ders kaydı yapılabiliyorsa öğrenim ücretini ödeyiniz. (Öğrencinin alması gereken dersleri 5 dersten az kalmışsa, kalan derslerinin tamamını almalıdır)
 - Öğrenim ücreti mutlaka Fen Bilimleri Enstitüsü İkinci Öğretim hesap numarasına (**QNB Finansbank Hesap No: 00260 90949401, IBAN: TR73 0011 1000 0000 0090 9494 01**) yatırılmış mı kontrol ediniz,
 - Her ders için yatırılması gereken öğrenim ücreti tutarının doğru olup olmadığı mutlaka kontrol edilmeli ve eksik yatırılmış ise öğrenim ücreti tamamlanmalı. Ders kayıtlarının son tarihine kadar katkı payını yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.
5. Teziz Yüksek lisans öğrencisi olup ders aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

İkinci Öğretim Hesap No: (QNB Finansbank Hesap No: 00260 90949401,
IBAN: TR73 0011 1000 0000 0090 9494 01)

İkinci Öğretim Ders Ücretleri

(3+0 Kredilik)

- 1 Ders için: 525,00-TL
- 2 Ders için: 1.050,00-TL
- 3 Ders için: 1.575,00-TL
- 4 Ders için: 2.100,00-TL
- 5 Ders için: 2.625,00-TL

(0+2 Kredilik)

- Dönem Projesi için: 350,00-TL

[**İLK SAYFAYA DÖN**](#)

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLERİ

Dönem Projesi'ne Kayıt

1. Öncelikle zorunlu derslerinizi aldınız mı? Kontrol ediniz. Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
2. Mezuniyet koşullarına göre kredili seçmeli derslerinizi aldınız mı? Kontrol ediniz. Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
3. Aldığınız zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan toplam en az 10 dersin her birinin geçme notu en düşük (**CC**) ve Genel Not Ortalaması en az **2,50**'yi sağlıyor mu? Kontrol ediniz.
4. Öncelikle derslerinizi seçmek kaydıyla alınması gereken zorunlu ve seçmeli dersinizin kalmaması halinde aynı yarıyıl Dönem Projesi dersini de alabilirsiniz.
 - Mutlaka danışmanınız adına açılmış "Dönem Projesi" dersini seçiniz,
5. Yukarıdaki koşullara göre kaydınız yapılabiliyorsa öğrenim ücretini ödeyiniz.
 - Öğrenim ücreti mutlaka Fen Bilimleri Enstitüsü İkinci Öğretim hesap numarasına (**QNB Finansbank Hesap No: 00260 90949401, IBAN: TR73 0011 1000 0000 0090 9494 01**) yatırılmış mı kontrol ediniz,
 - Her ders için yatırılması gereken öğrenim ücreti tutarının doğru olup olmadığı mutlaka kontrol edilmeli ve eksik yatırılmış ise öğrenim ücreti tamamlattırılmalı. Ders kayıtlarının son tarihine kadar katkı payını yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.
6. Tezsiz Yüksek lisans ikinci öğretim öğrencisi olup Dönem Projesini alacak öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

İkinci Öğretim Hesap No: (QNB Finansbank Hesap No: 00260 90949401,
IBAN: TR73 0011 1000 0000 0090 9494 01)

İkinci Öğretim Ders Ücretleri

(3+0 Kredilik)

1 Ders için: 525,00-TL
2 Ders için: 1.050,00-TL
3 Ders için: 1.575,00-TL
4 Ders için: 2.100,00-TL
5 Ders için: 2.625,00-TL

(0+2 Kredilik)

Dönem Projesi için: 350,00-TL

[**İLK SAYFAYA DÖN**](#)

DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

Bilimsel Hazırlık Aşaması

1. Öncelikle Anabilim Dalının belirlemiş olduğu Bilimsel Hazırlık derslerini aldınız mı? Kontrol ediniz almamışsanız eksik ders(ler)i seçiniz.
2. Bilimsel Hazırlıkta azami süre 2 yarıyıl olup, bu süre içerisinde bilimsel hazırlık derslerinin tamamlanması esastır.
3. Öncelikle daha önce alıp başarısız olduğunuz ders(ler) var mı? Kontrol ediniz.
 - Bilimsel hazırlık programında başarılı sayılmak için, her dersten doktora için harf notu en düşük **(CB)** alınması ve **4,00** üzerinden en az **2,50** genel not ortalaması elde edilmesi gerekir.
 - Daha önce almış ve başarısız olduğunuz dersiniz varsa öncelikle aynı dersi almalısınız ve yerine işlemi yapmalısınız.
 - Ancak, derslerin çakışması, açılmaması vb. haklı gerekçelerle Anabilim Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile Bilimsel Hazırlık Dersi değiştirilebilir.
4. Yukarıdaki koşullara göre ders kaydınız yapılabiliyorsa harcınızı **QNB Finansbank'a** ödeyiniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.)
 - Kayıt sayfasında harç miktarının (140,00 TL) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa ders kaydınız onaya hazırdır. Ders kayıtlarının son tarihine kadar katkı payını yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (0,00 TL) olarak görünür,
 - Yabancı uyruklu öğrencilerin harç miktarı (700,00 TL) olarak hesaplanmaktadır.
5. Doktora öğrencisi olup Bilimsel Hazırlık aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse kayıt onayları Anabilim Dalı Başkanı tarafından yapılır. Öğrenci sistemden kaydının onaylanıp onaylanmadığını takip eder, onaylanmamış ise ilgili Anabilim Dalı Başkanına e-posta üzerinden mesaj gönderir.
 - Kaydı Anabilim Dalı Başkanı tarafından onaylanmayan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Anabilim Dalı Başkanı onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

[**İLK SAYFAYA DÖN**](#)

DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

Ders Aşaması

1. Öncelikle kayıtlı olduğunuz Anabilim Dalının zorunlu derslerini aldınız mı? Kontrol ediniz almamışsanız eksik dersi/leri seçiniz.
 - Zorunlu dersler her Anabilim Dalı için web sayfamızda ilan edilmiştir. Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
 - Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etiği (BAYE) dersi tüm öğrenciler için zorunlu olup, daha önce alınmamış (Yüksek Lisans Eğitimi dahil) veya alınıp başarılmamış ise bu dersi Anabilim Dalınıza tahsis edilmiş şubeden seçiniz. Yüksel Lisans Eğitiminde BAYE dersi alan öğrenci yerine seçmeli bir ders almalıdır. BAYE dersi programı ve şubeleri için ([TIKLAYINIZ](#))
 - Doktora Seminer dersi zorunlu olup ders aşamanızın 2. yarıyılında alınması gerekir.
2. Kayıtlı olduğunuz Anabilim Dalının seçmeli derslerini aldınız mı? Kontrol ediniz almamışsanız eksik dersi/leri seçiniz.
 - Doktora öğrencileri, Yüksek Lisans öğreniminde almamış olmak koşuluyla Yüksek Lisans derslerinden toplamda en fazla 2 ders seçebilir.
 - Seçmeli dersleri öncelikle kendi Anabilim Dalınızdan alınız.
 - Ancak, dersin kapanması, çakışması vb. haklı gerekçelerle danışmanın da onayı ile diğer Anabilim Dalındaki seçmeli dersi(leri) de alınabilir,
 - Zorunlu ve seçmeli derslerin toplamı doktora için en az 7 ders ve seminer, bütünsel doktora için 15 ders ve seminer dersinden oluşur,
 - Yüksek Lisans öğreniminde alınan dersler doktora öğreniminde alınamaz.
3. Öncelikle daha önce alıp başarısız olduğunuz dersi(leri)niz var mı? Kontrol ediniz ve başarısız olunan dersi(leri)niz tekrar alınız.
 - Derslerden başarılı olma koşulu, her ders için başarı notu en düşük (**CB**) ve Genel Not Ortalaması en az **3,00** olmalıdır.
 - Daha önce almış ve başarısız olduğu dersi(leri)niz varsa öncelikle aynısını almalısınız ve yerine işlemi yapınız.
 - Ancak, seçmeli dersin, kapanması, çakışması vb. haklı gerekçelerle danışmanınız ve ilgili Anabilim Dalı Başkanının da onayı ile yerine başka bir seçmeli ders alabilirsiniz. Başarısız olunan dersin yerine başka bir ders alınması durumunda mutlaka yerine işlemi yapılmalı, yapılamıyorsa Ders Değişikliği Talep Formu eksiksiz düzenlenerek enstitüye teslim edilmelidir. Ders Değişikliği Talep Formu (DG-14) için ([TIKLAYINIZ](#))
 - Daha önce alınmış ve başarısız olunan zorunlu dersiniz varsa mutlaka aynı ders tekrar alınmalıdır. Yerine başka bir ders alınamaz.
 - Yüksek Lisans öğreniminde alınıp başarılı olunan dersler Doktora programında tekrar alınamaz.
4. Ders Aşamasında azami süre Doktora için 4 yarıyıl, Bütünsel Doktora için 6 yarıyıl olup bu süre içerisinde derslerin tamamlanması esastır. Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
5. Yukarıdaki koşullara göre ders kaydınız yapılabiliyorsa harcınızı **QNB Finansbank'a** ödeyiniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.)
 - Kayıt sayfasında harç miktarının (140,00 TL) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa ders kaydınız onaya hazırdır. Ders kayıtlarının son tarihine kadar katkı payını yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (0,00 TL) olarak görünür,
 - Yabancı uyruklu öğrencilerin harç miktarı (700,00 TL) olarak hesaplanmaktadır.
6. Doktora öğrencisi olup Ders aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

- [İLK SAYFAYA DÖN](#)

DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

Doktora Yeterlik Aşaması

1. Öncelikle zorunlu ders(ler)inizi ve doktora seminer dersini aldınız mı? Kontrol ediniz.
Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
2. Mezuniyet koşullarına göre kredili seçmeli derslerinizi aldınız mı? Kontrol ediniz.
Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
3. Zorunlu ve seçmeli derslerin başarı notu en düşük **(CB)** ve Genel Not Ortalaması en az **3,00**'ı sağlıyor mu? Kontrol ediniz.
4. Seminer çıktılarını ve Seminer Dersi Değerlendirme Tutanağını Enstitüye teslim ettiniz mi? Kontrol ediniz.
5. Yukarıdaki koşulları sağlamıyorsanız eksiklikleri tamamlamak için Ders aşamasına geri dönünüz.
6. Ders aşamasını yukarıdaki koşullara göre sağlamışsanız kayıtlı olduğunuz Anabilim Dalı Başkanı adına açılmış "Doktora Yeterlik" dersini seçiniz.
 - Bütünleşik Doktora için en geç 7. yarıyılın, Doktora için en geç 5. yarıyılın sonuna kadar Doktora Yeterlik Sınavına girmeniz gerekir.
5. Yukarıdaki koşullara göre ders kaydınız yapılabiliyorsa harcınızı **QNB Finansbank'a** ödeyiniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.)
 - Kayıt sayfasında harç miktarının (140,00 TL) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa ders kaydınız onaya hazırdır. Ders kayıtlarının son tarihine kadar katkı payını yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (0,00 TL) olarak görünür,
 - Yabancı uyruklu öğrencilerin harç miktarı (700,00 TL) olarak hesaplanmaktadır.
6. Doktora öğrencisi olup Yeterlik aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

Tez Önerisi Aşaması

1. Öncelikle zorunlu derslerinizi ve doktora seminer dersini aldınız mı? Kontrol ediniz.
Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
2. Mezuniyet koşullarına göre kredili seçmeli derslerinizi aldınız mı? Kontrol ediniz.
Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
3. Zorunlu ve seçmeli derslerin başarı notu en düşük (**CB**) ve Genel Not Ortalaması en az **3,00**'ı sağlıyor mu? Kontrol ediniz.
4. Seminer çıktılarını ve Seminer Dersi Değerlendirme Tutanağını Enstitüye teslim ettiniz mi? Kontrol ediniz.
5. Doktora Yeterlik sınavında başarılı olup notunuzun (**YT**) olarak girilip girilmediğini kontrol ediniz.
6. Yukarıdaki koşulları sağlamadıysanız eksiklikleri tamamlamak üzere ilgili Aşamaya dönmelisiniz.
7. Doktora Yeterlik sınavında başarılı olduğunuz tarihi takip eden bir ay içinde TİK üyeleri Enstitüye önerildi mi? Kontrol ediniz.
8. Doktora Yeterlik aşamasını yukarıdaki koşullara göre sağlamışsanız mutlaka Enstitü bünyesinde açılmış olan **501011102 Kodlu “TEZ ÖNERİSİ”** dersini seçiniz.
9. Doktora Yeterlik Sınavını takip eden ilk yarıyıldan itibaren en geç 6 ay içinde Tez Önerisi sınavına girilmelidir.
10. Yukarıdaki koşullara göre ders kaydınız yapılabiliyorsa harcınızı **QNB Finansbank'a** ödeyiniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.)
 - Kayıt sayfasında harç miktarının (140,00 TL) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa ders kaydınız onaya hazırdır. Ders kayıtlarının son tarihine kadar katkı payını yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (0,00 TL) olarak görünür,
 - Yabancı uyruklu öğrencilerin harç miktarı (700,00 TL) olarak hesaplanmaktadır.
11. Doktora öğrencisi olup Tez Önerisi aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

Tez Aşaması

1. Öncelikle zorunlu ders(ler)inizi ve doktora seminer dersini aldınız mı? Kontrol ediniz.
Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
2. Mezuniyet koşullarına göre kredili seçmeli derslerinizi aldınız mı? Kontrol ediniz.
Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
3. Zorunlu ve seçmeli derslerin başarı notu en düşük (**CB**) ve Genel Not Ortalaması en az **3,00**'ı sağlıyor mu? Kontrol ediniz.
4. Seminer çıktılarını ve Seminer Dersi Değerlendirme Tutanağını Enstitüye teslim ettiniz mi? Kontrol ediniz.
5. Doktora Yeterlik sınavında başarılı olup notunuzun (**YT**) olarak girilip girilmediği kontrol ediniz.
6. Tez Önerisi savunma sınavını başardınız mı? ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış mı? Kontrol ediniz.
7. Yukarıdaki koşulları sağlamamışsanız eksiklikleri tamamlamak üzere ilgili aşamaya dönünüz.
8. Tez Önerisini yukarıdaki koşullara göre tamamladıysanız mutlaka danışmanınızın adına açılmış "Doktora Tez Çalışması" ile "Uzmanlık Alan Dersi"ni seçiniz.
9. Yukarıdaki koşullara göre ders kaydınız yapılabiliyorsa harcınızı **QNB Finansbank'a** ödeyiniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.)
 - Kayıt sayfasında harç miktarının (110,00 TL) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa ders kaydınız onaya hazırdır. Ders kayıtlarının son tarihine kadar katkı payını yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (0,00 TL) olarak görünür,
 - Yabancı uyruklu öğrencilerin harç miktarı (700,00 TL) olarak hesaplanmaktadır.
10. Doktora öğrencisi olup Tez aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

ORTAK VE GENEL HÜKÜMLER - 1

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ 2020-2021 ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI DERS KAYITLARI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

2020-2021 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı ders kayıtları **birinci sayfada belirtilen** tarihlerde yapılacaktır. Bu tarihlerde tüm öğrencilerimizin (yeni kayıt yaptırmış olan öğrenciler de dahil olmak üzere) belirlenen gün ve saatlerde ders kaydı yapması zorunludur.

2020-2021 Öğretim Yılı Güz yarıyılı ders kayıtları her gün 3 kayıt diliminde yapılacaktır;

1. Kayıt Dilimi: 08:00-10:30
2. Kayıt Dilimi: 10:30-13:00
3. Kayıt Dilimi: 13:00-23:00

Öğrenciler, 1. veya 2. dilimde Fen Bilimleri Enstitüsü için tanınan süre içinde internet üzerinden ders kayıtlarını gerçekleştirecek ve danışmanlarının onayına gönderecektir. **Öğrenciler ders kayıtlarını Eskişehir Osmangazi Üniversitesi ESOĞU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerine ve tabi oldukları mezuniyet şablonuna uygun kayıt yapmalıdır.** Fen Bilimleri Enstitüsü için tanınan kayıt tarihinin 3. dilimde ise o gün öğrencilerinin tümü kayıt yaptırabilecek, danışmanlar öğrencilerin kayıtlarını kontrol edecek ve uygun buldukları kayıtları onaylayacaktır. Uygun bulmadıkları kayıtlar için öğrencilere uyarı mesajı göndererek öğrencinin kaydını yeniden düzenlemesini isteyeceklerdir.

02 Ekim 2020 günü kayıtlar için sistem tüm birimlere açılacaktır. Tüm öğrencilerin bu sürenin sonuna kadar ders kayıtlarını yapması gerekmektedir.

Süresi içinde ders kaydını yapmayan öğrenciler ancak gecikme ücreti ödemek koşuluyla ekle-sil günlerinde kayıt yaptırabilirler.

ÖĞRENCİLER;

Üniversitemizde kayıtlı tüm öğrenciler (**Üniversitemize 2020-2021 Güz yarıyılında yeni kayıt yaptırmış olan öğrenciler de dahil olmak üzere**) her dönem başında ders kaydı yapmak zorundadır. Ders kaydı için her öğrenci aşağıda belirtilen kurallara uymalıdır;

1. Üniversitemiz Öğrenim ücreti ve katkı payı ödemelerini **QNB FİNANSBANK** üzerinden almaktadır. Ancak bu şekilde öğrencinin ödeme yaptığı anda bilgisi kayıt sisteminde otomatik olarak görülebilmektedir. Bu nedenle ödemeler **QNB FİNANSBANK Şubelerinden**, ATM'lerinden kartlı ödeme ile ve **QNB FİNANSBANK** İnternet bankacılığından **Üniversite Harç Ödeme Menüsü** ile yapılabilir. Diğer bankalardan **EFT veya Banka havalesi ile yapılan ödemeler anlık olarak takip edilemediğinden kabul edilmeyecektir.**

Öğrenciler ödemelerini **26 EYLÜL 2020** tarihinden itibaren yapabilir. Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Ödemesinin ders kaydından önce yapılmış olması gerekir. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinden normal öğrenim süresini aşan öğrencilerin ilgili yarıyılın öğrenim ücreti/ katkı payını ödemeleri gerekmektedir.

2. Öğrencilerin Fen Bilimleri Enstitüsü için (birinci sayfada) tanımlanan tarih ve saatlerde ESOĞÜBS web servisi üzerinden ders seçimi yapmaları ve danışman onayına göndermeleri gerekmektedir.
3. Ders kayıt haftasında ESOĞÜBS web üzerinden Danışman onayı alınarak ders kaydı kesinleştirilmelidir. Bu nedenle öğrenciler ders kayıtlarından sonra danışmanlarının kayıtlarını onaylayıp onaylamadığını izlemekle yükümlüdür. Kaydı onaylanmayan ve kendisine UYARI gönderilen öğrenciler kayıtlarını kontrol edip düzelterek tekrar danışman onayına göndermelidir.
4. Öğrencilerin ESOĞÜBS web üzerinden seçmiş oldukları dersler danışmanı tarafından uygun görülerek onaylanırsa yarıyıl ders kaydı kesinleşmiş olur. Onaylanmış ders kayıtları öğrencinin tabi olduğu mezuniyet şablonuna ve **ESOĞU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Usul ve Esaslarına uygun olmalıdır.** Kayıtlar sonuçlandırıldıktan sonra yapılan kontrollerde yönetmeliğe uygun olmayan şekilde onaylanmış dersler varsa ilgili yönetim kurulu kararı ile iptal edilir.
5. Ders seçimi danışmanı tarafından ESOĞÜBS üzerinden "UYARI" verildiği ve öğrenci bu uyarıyı dikkate alıp kaydını düzenlemediği için onaylanmayan ders kayıtları yapılmamış sayılır. Bu durumda kalan öğrenciler geç kayıt ücreti yatırarak ekle-sil günlerinde kayıtlarını düzenlemeli ve danışman onayı almalıdırlar. Danışman onayı olmayan ve öğrenim ücreti/katkı payını yatırmayan öğrencilerin dersleri ekle-sil(**07-09 Ekim 2020 tarihleri arasında**) sonunda sistemden otomatik olarak silinir.
6. Daha önce alınıp başarısız olunan dersin yerine, ders kaydı yapılırken seçilen dersin hangi dersin yerine alındığının belirtilmesi (aynı kodlu ve zorunlu dersler dahil) öğrencinin sorumluluğundadır.
7. Kontenjane bağlı olarak açılan derslerin kontenjanları dolduğu taktirde bu derslere kayıt alınmayacaktır.
8. Kayıt ve ekle-sil işlemleri tamamen ESOĞÜBS üzerinden yapılacaktır. Yüz yüze kayıt işlemi yapılmayacaktır.

ORTAK VE GENEL HÜKÜMLER - 2

DANIŞMANLAR;

1. Öğrencinin ödemesi gereken katkı payı miktarı öğrenci bilgi sistemi kayıt sayfasından izlenebilmektedir, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Önlisans-Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 10. maddesinin 1. fıkrası ile 12. maddesine göre öğrenim ücreti/katkı payını ödeyemeyen öğrencinin kaydı yenilenmez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Danışmalar öğrencinin katkı payını yatırmış olduğunu görüyorsa kaydı kontrol edip, uygun buluyorsa onaylamalıdır.
2. Danışman öğretim elemanlarınca öğrencilerin ders kayıtları onaylanırken, öğrencinin tabi olduğu mezuniyet şablonuna ve ESOGU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Usul ve Esaslarına göre ders seçimi yapılmış olmasına dikkat edilmelidir.
3. Öğrencilerin ESOGÜBS web üzerinden yaptıkları ders seçim işleminin akademik takvimde belirtilen normal ders kayıt süresi içerisinde öğrenci bilgi sisteminden danışmanca onaylanması gerekmektedir, aksi taktirde öğrenci kayıt yapmış sayılmaz, bu nedenle danışmanların kayıt süresince kendilerine ayrılan süre içinde sistemi açık tutmaları ve kayıtları kontrol etmeleri gerekmektedir (**bakınız: ESOGÜ Önlisans-Lisans, Ders Kayıt, Kayıt Yenileme ve Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi**).
4. Danışman öğrencinin ders seçimini inceler ve değişiklik gerekmiyorsa onaylar, öğrencinin seçmiş olduğu derslerin uygun olmadığını görürse öğrenciye gerekli değişiklikleri açıklayan UYARI metni yazar ve öğrencinin gerekli değişikliği yapmasından sonra uygun buluyorsa kaydı onaylar veya yeniden uyarı gönderir.
5. Danışman öğrencinin seçmiş olduğu derslerde ekle/sil/değiştir işlemlerini sadece öğrenci şifresi ile yapabilir.
6. Danışmanın (veya bölüm yetkilisi) ekle-sil günlerinden önce, ders kayıtlarının son saatine kadar kayıtları uygun olan öğrencilerin ders kaydını inceleyerek onay vermesi gerekmektedir. Aksi durumda kaydı onaylanmamış olan öğrenci kayıt yaptırmamış kabul edilecektir. Bu nedenle danışmanların sistemlerini titizlikle kayıt süresi boyunca kontrol etmeleri çok önemlidir.

EKLE - SİL GÜNLERİ;

1. Ekle-Sil işlemi sadece ders kaydı yapmış olan öğrencilere tanınan bir haktır. Fen Bilimleri Enstitüsü için (birinci sayfada) belirtilen ders kayıt süresi içerisinde ders kaydı yapmamış olan öğrencilerin ekle sil günlerinde ders kaydını yapılabilmesi için Üniversite Yönetim Kurulunca belirtilen "Geç Kayıt" ücretini yatırması gerekmektedir.
2. Ders seçimini yapmış olan ve danışman onayını alarak kaydını kesinleştirmiş olan öğrencilerin ekle-sil haftasında ders kaydı için bölümüne gelmeyecektir. Ders kaydında değişiklik yapmak isteyen öğrenciler ekle-sil günlerinde danışmanına **mesaj göndererek** ders ekle/sil/değiştir işlemlerini yapabilir.

ORTAK VE GENEL HÜKÜMLER - 3

DİĞER HUSUSLAR

- ✓ Bilimsel Hazırlık Programı öğrencileri ilgili anabilim dalının belirlediği ve Yönetim Kurulunda onaylanan derslere kayıt olacaktır.
- ✓ Ara Sınavlar için Mazeret Sınavları: **28 – 31 Aralık 2020**
- ✓ Yarıyıl Sonu Sınavları için Mazeret Sınavı hakkı yoktur.
- ✓ Mazeret Sınavı hakkı almak isteyenler, geçerli bir mazeretleri varsa, mazeretlerinin bitimini takip eden **3 işgünü** içinde, mazeret belgesi ile Enstitüye başvurmalıdır.

BAŞKA ÜNİVERSİTELERDEN VE ÜNİVERSİTEMİZİN DİĞER ENSTİTÜLERİNDEN DERS ALMA

- ✓ Diğer Üniversitelerden ders alacak öğrencilerimizin, başvuru formlarının en geç **02 Ekim 2020** tarihine kadar Enstitümüze ulaşması gerekmektedir. (DG 03 Ders Alma Formu [\(İÇİN TIKLAYINIZ\)](#) Bu form öğrenci tarafından doldurulur imzalanır ve e-posta ile danışmanına gönderilir, danışman formu imzalayarak Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile ebys üzerinden Enstitüye ulaştırılır. Enstitü Yönetim Kurulu Kararına göre diğer üniversiteye ders kaydı yaptırılabilir.
- ✓ Üniversitemizin diğer enstitülerinden ders almak isteyen öğrencilerimizin, başvuru formlarının en geç **02 Ekim 2020** tarihine kadar Enstitümüze ulaşması gerekmektedir. (DG 03 Ders Alma Formu [\(İÇİN TIKLAYINIZ\)](#) Bu form öğrenci tarafından doldurulur imzalanır ve e-posta ile danışmanına gönderilir, danışman formu imzalayarak Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile ebys üzerinden Enstitüye ulaştırılır.

ÖNCEKİ ÖĞRENİMDE ALINAN DERSLERİN TANINMASI

- ✓ Önceki Öğrenimlerde veya Özel Öğrenci Statüsüyle alınan derslerin saydırılması için son başvuru tarihi: **30 Ekim 2020**

[İLK SAYFAYA DÖN](#)