



# ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ

## FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

### MEZUNİYET ONAYI SÜRECİ



**Tezli YL ve DR öğrencilerinin mezuniyet onayı süreci aşağıdaki şekildedir.**

1. Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci, jüri üyeleri tarafından istenilen değişiklikleri/düzeltilmeleri, danışmanının onayı ile, yapar.

2. İstenilen değişiklikler/düzeltilmeler yapılmış tezdin bir adet, cilt öncesi kontrol için Öğrenci İşlerine teslim edilir.

3. Cilt öncesi kontrol Enstitü tarafından yapılır; kontrolün sonucu “cilt yapılabilir” veya “belirtilen düzeltilmelerden sonra cilt yapılabilir” şeklinde Tez Cilt Onayı Formu’nda belirtilir.

4.1. Tez Cilt Onay Formu’nda “cilt yapılabilir” onayı verilen tezin, [ESOGÜ FBE YL ve DR Tezleri Orijinallik Raporu Alınması Uygulama Esasları](#) kapsamında gerekli olan Orijinallik Raporu için dijital dosyasının CD’ye yüklenerek ( etik beyan hariç, 40 MB’ı geçmeyen tezler için tek dosya olarak kaydedilmiş, geçiyorsa 40 MB’dan az çoklu dosyalar halinde kaydedilmiş olarak) Enstitü’ye, “[Tez Cilt Onayı Alınması Başvurusu Formu](#)” ile teslim edilmesi gerekir.

4.2. Tez Cilt Onay Formu’nda “belirtilen düzeltilmelerden sonra cilt yapılabilir” şeklinde görüş bildirilmişse gerekli düzeltilmeler yapılmış tezin, [ESOGÜ FBE YL ve DR Tezleri Orijinallik Raporu Alınması Uygulama Esasları](#) kapsamında gerekli olan Orijinallik Raporu için dijital dosyasının CD’ye yüklenerek (etik beyan hariç, 40 MB’ı geçmeyen tezler için tek dosya olarak kaydedilmiş, geçiyorsa 40 MB’dan az çoklu dosyalar halinde kaydedilmiş olarak) Enstitü’ye, “[Tez Cilt Onayı Alınması Başvurusu Formu](#)” ile teslim edilmesi gerekir.

5.1. 4.1. veya 4.2. aşamasında Orijinallik Raporu alınan tezin Benzerlik Oranı (BO) %30’u geçmiyorsa bu rapor danışmanı tarafından onaylandıktan sonra Enstitü’ye teslim edilir ve 6. Maddedeki işlemler yapılır.

5.2. 4.1. veya 4.2. aşamasında BO %30’u geçiyorsa, BO’yu istenilen seviyeye getirmek için gerekli değişiklikler yapıp yeni Orijinallik Raporu için düzeltilmiş tez CD’ye yüklenerek Enstitüye teslim edilir. Yeni Orijinallik Raporunda BO %30’u geçmiyorsa bu rapor danışman tarafından onaylandıktan sonra Enstitü’ye teslim edilir ve 6. Maddedeki işlemler yapılır.

6. [Mezuniyet Başvuru Formu](#) ile birlikte aşağıda belirtilen belgeler Enstitü’ye teslim edilir:

- Tezin “onay” sayfası jüri üyelerine imzalatılmış 8 adet ciltli kopyası (8 kopyada da “onay” sayfasındaki imzalar ıslak imza olmalıdır)
- 2 adet CD (Tez ve varsa Ekler dosyalarını içermelidir. “Tez” PDF, “Ekler” RAR uzantılı olmalıdır.)
- [Tez Veri Giriş Formu](#) (Güncel ve 1 adet)
- [Tez Teslimi Danışman Onay Formu](#)
- [Tez Teslimi Kontrol Formu](#)
- [Kütüphane İzin Belgesi \(2 adet\)](#)
- [İlişik Kesme Formu](#) (tüm imzalar tamamlanmış olmalıdır)
- Onay verilmiş tez üzerinden ve “Depo Var” ile alınmış Orijinallik Raporu (Öğrenci ve Danışman imzalı)
- Öğrenci Kimliği

7. Yukarıda belirtilen işlemler öğrenci tarafından tez savunma sınavına giriş tarihini takiben bir ay içinde tamamlanır. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

8. Yukarıda belirtilen işlemler yapıp ve belirtilen evrak/belgeler teslim edildiğinde Enstitü Yönetim Kurulu’nda öğrencinin mezuniyeti görüşülür. Mezuniyete hak kazanan öğrenciye hazırlanmış olduğu Mezuniyet Başvuru Formu’nun Enstitü ebys sistemine girişinin yapıldığı tarihli diploma düzenlenir.