



ÖĞRENCİLERİMİZE 2019-2020 GÜZ YARIYILI DERS KAYITLARI İLE İLGİLİ DUYURU



ÖĞRENCİLERİN AŞAĞIDAKİ BİLGİLENDİRME VE AÇIKLAMALARI MUTLAKA DERS KAYITLARINDAN ÖNCE 16 EYLÜL 2019 TARİHİNE KADAR İNCELEMELERİ GEREKMEKTEDİR. DERS KAYIT VE SONRAKİ İŞLEMLERDEN ÖĞRENCİLER YÜKÜMLÜ OLUP DOĞABİLECEK HATALARDAN DA ÖĞRENCİLER SORUMLUDUR.

1. TEZLİ YÜKSEK LİSANS Kayıt işlemleri

- [Bilimsel Hazırlık Aşaması](#)
- [Ders Aşaması](#)
- [Tez Aşaması](#)

2. TEZSİZ YÜKSEK LİSANS Kayıt işlemleri

- [Ders Aşaması](#)
- [Dönem Projesi](#)

3. DOKTORA Kayıt işlemleri

- [Bilimsel Hazırlık Aşaması](#)
- [Ders Aşaması](#)
- [Doktora Yeterlik Aşaması](#)
- [Tez Önerisi Aşaması](#)
- [Tez Aşaması](#)

4. [ORTAK VE GENEL HÜKÜMLER](#)

5. İLGİLİ BAĞLANTILAR

- [Açılması Önerilen Dersler](#)
- [2019-2020 Güz ve Bahar Çalışma Takvimleri](#)
- [Yönetmelik](#)
- [Mezuniyet Koşulları](#)
- [Program Süreç Akış Şemaları](#)
- [Eğitim Planları](#)
- [Kurul Kararları](#)
- [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

6. DERS KAYIT VE DANIŞMAN ONAY TARİHLERİ

- 1) **17 Eylül 2019 Salı günü**
Kayıt Saati: 10.30 -13.00
İlave Kayıt Saati: 13.00-23.00
Danışman onayı: 13:00-23:00
- 2) **20 Eylül 2019 Cuma günü**
Kayıt Saati: 8.00 -17.00
Danışman onayı: 13:00-23:00

7. EKLE-SİL VE DANIŞMAN ONAY TARİHLERİ

25 - 27 Eylül 2019 (Tarihleri arasında)

TEZLİ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLERİ

Bilimsel Hazırlık Aşaması

1. Öncelikle Anabilim Dalının belirlemiş olduğu Bilimsel Hazırlık derslerini aldınız mı? Kontrol ediniz almamışsanız eksik dersi(ler)i seçiniz.
2. Bilimsel Hazırlıkta azami süre 2 yarıyıl olup, bu süre içerisinde bilimsel hazırlık derslerinin tamamlanması esastır.
3. Öncelikle daha önce alıp başarısız olduğunuz ders(ler) var mı? Kontrol ediniz.
 - Bilimsel hazırlık programında başarılı sayılmak için, her dersten yüksek lisans için harf notu en düşük **(CC)** ve 4,00 üzerinden en az 2,00 genel not ortalaması elde edilmesi gerekir.
 - Daha önce almış ve başarısız olduğunuz dersiniz varsa öncelikle aynı dersi almalısınız ve yerine işlemi yapmalısınız.
 - Ancak, derslerin çakışması, açılmaması vb. haklı gerekçelerle Anabilim Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile Bilimsel Hazırlık Dersi değiştirilebilir.
4. Yukarıdaki koşullara göre ders kaydınız yapılabiliyorsa harcınızı ödeyiniz.
 - Kayıt sayfasında harç miktarının (129,00 TL) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa harç kayıt onaya hazırdır.
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (0,00 TL) olarak görünür,
 - Yabancı uyruklu öğrencilerin harç miktarı (387,00 TL) olarak hesaplanmaktadır.
5. Tezli Yüksek lisans öğrencisi olup Bilimsel Hazırlık aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse kayıtlı olduğunuz Anabilim Dalı Başkanına kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Kaydı Anabilim Dalı Başkanı tarafından onaylanmayan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Anabilim Dalı Başkanı onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

TEZLİ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLER

Ders Aşaması

1. Öncelikle kayıtlı olduğunuz Anabilim Dalının zorunlu dersi(ler)i aldınız mı? Kontrol ediniz almamışsanız eksik dersi(ler)i seçiniz.
 - Zorunlu dersler her Anabilim Dalı için web sayfamızda ilan edilmiştir. Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
 - Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etiği (BAYE) dersi tüm öğrenciler için zorunlu olup, daha önce almamış iseniz Anabilim Dalınıza tahsis edilmiş şubeden seçiniz. BAYE dersi programı ve şubeleri için ([TIKLAYINIZ](#))
 - Seminer dersi zorunlu olup ders aşamanızın 2. yarıyılında alınması gerekir.
2. Kayıtlı olduğunuz Anabilim Dalının seçmeli derslerini aldınız mı? Kontrol ediniz almamışsanız eksik dersi(ler)i seçiniz.
 - Seçmeli dersler öncelikle kendi Anabilim Dalı dalından alınmalı,
 - Ancak, dersin kapanması, çakışması vb. haklı gerekçelerle danışmanın da onayı ile diğer Anabilim Dalındaki seçmeli dersi(ler)i de alabilirsiniz,
 - Toplamda zorunlu ve seçmeli derslerin sayısı en az 7 ders ve seminer dersinden oluşur.
3. Öncelikle daha önce alıp başarısız olduğunuz dersi(ler)iniz var mı? Kontrol ediniz ve başarısız olunan dersi/lerinizi tekrar alınız.
 - Derslerden başarılı olma koşulu her ders için başarı notu en düşük (CC) olmalı, Genel Not Ortalaması en az 3,00 olmalıdır.
 - Daha önce almış ve başarısız olduğu dersi(ler)iniz varsa öncelikle aynısını almalısınız ve yerine işlemi yapınız.
 - Ancak, seçmeli dersin, kapanması, çakışması vb. haklı gerekçelerle danışmanınız ve ilgili Anabilim Dalı Başkanının da onayı ile yerine başka bir seçmeli ders alabilirsiniz. Başarısız olunan dersin yerine başka bir ders alınması durumunda mutlaka yerine işlemi yapılmalı, yapılamıyorsa Ders Değişikliği Talep Formu eksiksiz düzenlenerek enstitüye teslim edilmelidir. Ders Değişikliği Talep Formu (DG-14) için ([TIKLAYINIZ](#))
 - Daha önce alınmış ve başarısız olunan zorunlu dersiniz varsa mutlaka aynı ders tekrar alınmalıdır. Yerine başka bir ders alınamaz.
4. Ders Aşamasında azami süre 4 yarıyıl olup, bu süre içerisinde derslerin tamamlanması esastır. Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
5. Yukarıdaki koşullara göre ders kaydınız yapılabiliyorsa harcını ödeyiniz.
 - Kayıt sayfasında harç miktarının (129,00 TL) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa harç kayıt onaya hazırdır.
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (0,00 TL) olarak görünür,
 - Yabancı uyruklu öğrencilerin harç miktarı (387,00 TL) olarak hesaplanmaktadır.
6. Tezli Yüksek lisans öğrencisi olup Ders aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

TEZLİ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLERİ

Tez Aşaması

1. Öncelikle zorunlu derslerinizi ve Seminer dersinizi aldınız mı? Kontrol ediniz.
Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
2. Mezuniyet koşullarına göre kredili seçmeli derslerinizi tamamladınız mı? Kontrol ediniz.
Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
3. Aldığınız zorunlu ve seçmeli derslerin toplamı en az 7 ders ve seminer dersinden oluşuyor mu? Kontrol ediniz.
4. Her dersin geçme notu en düşük (CC) ve Genel Not Ortalaması en az **3,00**'ı sağlıyor mu? Kontroller yapılmalı.
5. Seminer çıktılarını ve **Seminer Dersi Değerlendirme Tutanağını** Enstitüye teslim ettiniz mi? Kontrol ediniz.
6. Yukarıdaki koşulları sağlamadıysanız eksikliklerinizi tamamlamak için Ders Aşaması işlemlerine dönünüz.
7. Ders aşamasını yukarıdaki koşullara göre sağlıyorsanız öncelikle “Yüksek Lisans Tez Çalışması” dersini seçebilirsiniz.
8. Tez başlığını Enstitüye teslim ettiniz mi? Kontrol ediniz. Tez başlığını bildirdiyseniz danışmanınız adına açılmış “Uzmanlık Alan Dersi”ni de seçiniz. Tez başlığını bildirmediyseniz, Tez Başlığı Bildirim Formunu kayıttan önce Enstitüye teslim ediniz.
 - Tez başlığını bildirmemişseniz “Uzmanlık Alan Dersi”ne kesinlikle kaydınız yapılamaz. Bu durumda AKTS eksiği nedeniyle mezun olunamaz.
 - “Uzmanlık Alan Dersi”ni mutlaka danışmanınız adına açılan dersi alınız.
9. Yukarıdaki koşullara göre ders kaydınız yapılabiliyorsa harcınızı ödeyiniz.
 - Kayıt sayfasında harç miktarının (129,00 TL) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa harç kayıt onaya hazırdır,
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (0,00 TL) olarak görünür,
 - Yabancı uyruklu öğrencilerin harç miktarı (387,00 TL) olarak hesaplanmaktadır
10. Tezli Yüksek lisans öğrencisi olup Tez aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Eksik ve hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLERİ

Ders Aşaması

1. Öncelikle zorunlu derslerinizi aldınız mı? Kontrol ediniz.
 - Zorunlu dersler her Anabilim Dalı için web sayfamızda ilan edilmiştir.
Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
2. Seçmeli derslerinizi aldınız mı? Kontrol ediniz almamışsanız eksik ders(ler)i seçiniz.
3. Öncelikle daha önce alıp başarısız olduğunuz ders(ler)iniz var mı? Kontrol ediniz ve başarısız olunan ders(ler)inizi tekrar alınız.
 - Derslerden başarılı olma koşulu her ders için başarı notu en düşük (CC) olmalı, Genel Not Ortalaması en az **2,50** olmalıdır.
 - Daha önce almış ve başarısız olduğu ders/leriniz varsa öncelikle aynısını almalısınız ve yerine işlemi yapınız.
 - Zorunlu ve seçmeli derslerle birlikte en az 10 ders almadan “Dönem Projesi” alınamaz.
 - Ancak, son derslerle birlikte aynı yarıyılta “Dönem Projesi” dersini de alabilirsiniz.
4. Yukarıdaki koşullara göre en az 5 ders olmak koşuluyla ders kaydı yapılabiliyorsa öğrenim ücretini ödeyiniz. (Öğrencinin alması gereken dersleri 5 dersten az kalmışsa, kalan derslerinin tamamını almalıdır)
 - Öğrenim ücreti mutlaka Fen Bilimleri Enstitüsü İkinci Öğretim hesap numarasına (T.C. İş Bankası Şube Kodu: 4406 Hesap No: 171223) yatırılmış mı kontrol edilmeli,
 - Her ders için yatırılması gereken öğrenim ücreti tutarının doğru olup olmadığı mutlaka kontrol edilmeli ve eksik yatırılmış ise öğrenim ücreti tamamlanmalı,
5. Teziz Yüksek lisans öğrencisi olup ders aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur

İkinci Öğretim Hesap No: T.C. İş Bankası (Şube Kodu: 4406 Hesap No: 171223)

İkinci Öğretim Ders Ücretleri

(3+0 Kredilik)

- 1 Ders için: 525,00-TL
- 2 Ders için: 1.050,00-TL
- 3 Ders için: 1.575,00-TL
- 4 Ders için: 2.100,00-TL
- 5 Ders için: 2.625,00-TL

(0+2 Kredilik)

- Dönem Projesi için: 350,00-TL

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLERİ

Dönem Projesi'ne Kayıt

1. Öncelikle zorunlu derslerinizi aldınız mı? Kontrol ediniz. Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
2. Mezuniyet koşullarına göre kredili seçmeli derslerinizi aldınız mı? Kontrol ediniz. Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
3. Aldığınız zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan toplam en az 10 dersin her birinin geçme notu en düşük (CC) ve Genel Not Ortalaması en az 2,50'yi sağlıyor mu? Kontrol ediniz.
4. Öncelikle derslerinizi seçmek kaydıyla alınması gereken zorunlu ve seçmeli dersinizin kalmaması halinde aynı yarıyıl Dönem Projesi dersini de alabilirsiniz.
 - Mutlaka danışmanınız adına açılmış “Dönem Projesi” dersini seçiniz,
5. Yukarıdaki koşullara göre kaydınız yapılabiliyorsa öğrenim ücretini ödeyiniz.
 - Öğrenim ücreti mutlaka Fen Bilimleri Enstitüsü İkinci Öğretim hesap numarasına (T.C. İş Bankası Şube Kodu: 4406 Hesap No: 171223) yatırılmış mı kontrol edilmeli,
 - Her ders için yatırması gereken öğrenim ücreti tutarının doğru olup olmadığı mutlaka kontrol edilmeli ve eksik yatırılmış ise öğrenim ücreti tamamlattırılmalı,
6. Tezsiz Yüksek lisans ikinci öğretim öğrencisi olup Dönem Projesini alacak öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaytınız.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

İkinci Öğretim Hesap No: T.C. İş Bankası (Şube Kodu: 4406 Hesap No: 171223)

İkinci Öğretim Ders Ücretleri

(3+0 Kredilik)

- 1 Ders için: 525,00-TL
- 2 Ders için: 1.050,00-TL
- 3 Ders için: 1.575,00-TL
- 4 Ders için: 2.100,00-TL
- 5 Ders için: 2.625,00-TL

(0+2 Kredilik)

Dönem Projesi için: 350,00-TL

DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

Bilimsel Hazırlık Aşaması

1. Öncelikle Anabilim Dalının belirlemiş olduğu Bilimsel Hazırlık derslerini aldınız mı? Kontrol ediniz almamışsanız eksik ders(ler)i seçiniz.
2. Bilimsel Hazırlıkta azami süre 2 yarıyıl olup, bu süre içerisinde bilimsel hazırlık derslerinin tamamlanması esastır.
3. Öncelikle daha önce alıp başarısız olduğunuz ders(ler) var mı? Kontrol ediniz.
 - Bilimsel hazırlık programında başarılı sayılmak için, her dersten doktora için harf notu en düşük (CB) alınması ve 4,00 üzerinden en az 2,50 genel not ortalaması elde edilmesi gerekir.
 - Daha önce almış ve başarısız olduğunuz dersiniz varsa öncelikle aynı dersi almalısınız ve yerine işlemi yapmalısınız.
 - Ancak, derslerin çakışması, açılmaması vb. haklı gerekçelerle Anabilim Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile Bilimsel Hazırlık Dersi değiştirilebilir.
4. Yukarıdaki koşullara göre ders kaydınız yapılabiliyorsa harcınızı ödeyiniz.
 - Kayıt sayfasında harç miktarının (129,00 TL) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa harç kayıt onaya hazırdır.
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (0,00 TL) olarak görünür,
 - Yabancı uyruklu öğrencilerin harç miktarı (387,00 TL) olarak hesaplanmaktadır.
5. Doktora öğrencisi olup Bilimsel Hazırlık aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse kayıtlı olduğunuz Anabilim Dalı Başkanına kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Kaydı Anabilim Dalı Başkanı tarafından onaylanmayan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Anabilim Dalı Başkanı onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

Ders Aşaması

1. Öncelikle kayıtlı olduğunuz Anabilim Dalının zorunlu derslerini aldınız mı? Kontrol ediniz almamışsanız eksik dersi/leri seçiniz.
 - Zorunlu dersler her Anabilim Dalı için web sayfamızda ilan edilmiştir.
Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
 - Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etiği (BAYE) dersi tüm öğrenciler için zorunlu olup, daha önce alınmamış ve ya alınıp başarılmamış ise bu dersi Anabilim Dalına tahsis edilmiş şubeden seçiniz.
BAYE dersi şubeleri için ([TIKLAYINIZ](#))
 - Doktora Seminer dersi zorunlu olup ders aşamanızın 2. yarıyılında alınması gerekir.
2. Kayıtlı olduğunuz Anabilim Dalının seçmeli derslerini aldınız mı? Kontrol ediniz almamışsanız eksik dersi/leri seçiniz.
 - Seçmeli dersleri öncelikle kendi Anabilim Dalınızdan alınız.
 - Ancak, dersin kapanması, çakışması vb. haklı gerekçelerle danışmanın da onayı ile diğer Anabilim Dalındaki seçmeli dersle de alınabilir,
 - Zorunlu ve seçmeli derslerin toplamı en az 7 ders ve seminer dersinden oluşur,
3. Öncelikle daha önce alıp başarısız olduğunuz ders(ler)iniz var mı? Kontrol ediniz ve başarısız olunan ders(ler)inizi tekrar alınız.
 - Derslerden başarılı olma koşulu, her ders için başarı notu en düşük (CB) ve Genel Not Ortalaması en az 3,00 olmalıdır.
 - Daha önce almış ve başarısız olduğu ders(ler)iniz varsa öncelikle aynısını almalısınız ve yerine işlemi yapınız.
 - Ancak, seçmeli dersin, kapanması, çakışması vb. haklı gerekçelerle danışmanınız ve ilgili Anabilim Dalı Başkanının da onayı ile yerine başka bir seçmeli ders alabilirsiniz. Başarısız olunan dersin yerine başka bir ders alınması durumunda mutlaka yerine işlemi yapılmalı, yapılamıyorsa Ders Değişikliği Talep Formu eksiksiz düzenlenerek enstitüye teslim edilmelidir. Ders Değişikliği Talep Formu (DG-14) için ([TIKLAYINIZ](#))
 - Daha önce alınmış ve başarısız olduğu zorunlu dersiniz varsa mutlaka aynı ders tekrar alınmalıdır. Yerine başka bir ders alınamaz.
 - Yüksek Lisans öğreniminde alınıp başarılı olunan dersler Doktora programında tekrar alınamaz.
4. Ders Aşamasında azami süre Bütünleşik Doktora için 6 yarıyıl, Doktora için 4 yarıyıl olup, bu süre içerisinde derslerin tamamlanması esastır. Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
5. Yukarıdaki koşullara göre ders kaydınız yapılabilirse harcını ödeyiniz.
 - Kayıt sayfasında harç miktarının (129,00 TL) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa harç kayıt onaya hazırdır.
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (0,00 TL) olarak görünür,
 - Yabancı uyruklu öğrencilerin harç miktarı (387,00 TL) olarak hesaplanmaktadır.
6. Doktora öğrencisi olup Ders aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

Doktora Yeterlik Aşaması

1. Öncelikle zorunlu ders(ler)inizi ve doktora seminer dersini aldınız mı? Kontrol ediniz.
Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
2. Mezuniyet koşullarına göre kredili seçmeli derslerinizi aldınız mı? Kontrol ediniz.
Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
3. Zorunlu ve seçmeli derslerin başarı notu en düşük (CB) ve Genel Not Ortalaması en az 3,00'ı sağlıyor mu? Kontrol ediniz.
4. Seminer çıktılarını ve Seminer Dersi Değerlendirme Tutanağını Enstitüye teslim ettiniz mi? Kontrol ediniz.
5. Yukarıdaki koşulları sağlamıyorsanız eksiklikleri tamamlamak için Ders aşamasına geri dönünüz.
6. Ders aşamasını yukarıdaki koşullara göre sağlamışsanız kayıtlı olduğunuz Anabilim Dalı Başkanı adına açılmış “Doktora Yeterlik” dersini seçiniz.
 - Bütünleşik Doktora için en geç 7. yarıyılın, Doktora için 5. yarıyılın sonuna kadar Doktora Yeterlik Sınavına girmeniz gerekir.
5. Yukarıdaki koşullara göre ders kaydınız yapılabiliyorsa harcını ödeyiniz.
 - Kayıt sayfasında harç miktarının (129,00 TL) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa harç kayıt onaya hazırdır.
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (0,00 TL) olarak görünür,
 - Yabancı uyruklu öğrencilerin harç miktarı (387,00 TL) olarak hesaplanmaktadır.
6. Doktora öğrencisi olup Yeterlik aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

Tez Önerisi Aşaması

1. Öncelikle zorunlu derslerinizi ve doktora seminer dersini aldınız mı? Kontrol ediniz.
Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
2. Mezuniyet koşullarına göre kredili seçmeli derslerinizi aldınız mı? Kontrol ediniz.
Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
3. Zorunlu ve seçmeli derslerin başarı notu en düşük (CB) ve Genel Not Ortalaması en az 3,00'ı sağlıyor mu? Kontrol ediniz.
4. Seminer çıktılarını ve Seminer Dersi Değerlendirme Tutanağını Enstitüye teslim ettiniz mi? Kontrol ediniz.
5. Doktora Yeterlik sınavında başarılı olup notunuzun (YT) olarak girilip girilmediğini kontrol ediniz.
6. Yukarıdaki koşulları sağlamadıysanız eksiklikleri tamamlamak üzere ilgili Aşamaya dönmelisiniz.
7. Doktora Yeterlik sınavında başarılı olduğunuz tarihi takip eden bir ay içinde TİK üyeleri Enstitüye önerildi mi? Kontrol ediniz.
8. Doktora Yeterlik aşamasını yukarıdaki koşullara göre sağlamışsanız öncelikle kayıtlı olduğunuz Anabilim Dalı Başkanı adına açılmış “Doktora Tez Çalışması” dersini ve danışmanınız adına açılmış “Uzmanlık Alan Dersi”ni seçiniz.
9. Doktora Yeterlik Sınavını takip eden en geç 6 ay içinde Tez Önerisi sınavına girilmelidir.
10. Yukarıdaki koşullara göre ders kaydınız yapılabiliyorsa harcını ödeyiniz.
 - Kayıt sayfasında harç miktarının (129,00 TL) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa harç kayıt onaya hazırdır.
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (0,00 TL) olarak görünür,
 - Yabancı uyruklu öğrencilerin harç miktarı (387,00 TL) olarak hesaplanmaktadır.
7. Doktora öğrencisi olup Tez Önerisi aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

Tez Aşaması

1. Öncelikle zorunlu ders(ler)inizi ve doktora seminer dersini aldınız mı? Kontrol ediniz.
Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
2. Mezuniyet koşullarına göre kredili seçmeli derslerinizi aldınız mı? Kontrol ediniz.
Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
3. Zorunlu ve seçmeli derslerin başarı notu en düşük (CB) ve Genel Not Ortalaması en az 3,00'ı sağlıyor mu? Kontrol ediniz.
4. Seminer çıktılarını ve Seminer Dersi Değerlendirme Tutanağını Enstitüye teslim ettiniz mi? Kontrol ediniz.
5. Doktora Yeterlik sınavında başarılı olup notunuzun (YT) olarak girilip girilmediği kontrol ediniz.
6. Tez Önerisi savunma sınavını başardınız mı? ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış mı? Kontrol ediniz.
7. Yukarıdaki koşulları sağlamamışsanız eksiklikleri tamamlamak üzere ilgili aşamaya dönünüz.
8. Tez Önerisini yukarıdaki koşullara göre tamamladıysanız öncelikle kayıtlı olduğunuz Anabilim Dalı Başkanının adına açılmış “Doktora Tez Çalışması” ile danışmanınız adına açılmış “Uzmanlık Alan Dersi”ni seçiniz.
9. Yukarıdaki koşullara göre ders kaydınız yapılabiliyorsa harcını ödeyiniz.
 - Kayıt sayfasında harç miktarının (129,00 TL) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa harç kayıt onaya hazırdır.
 - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (0,00 TL) olarak görünür,
 - Yabancı uyruklu öğrencilerin harç miktarı (387,00 TL) olarak hesaplanmaktadır.
8. Doktora öğrencisi olup Tez aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

ORTAK VE GENEL HÜKÜMLER

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ ÜZERİNDEN DERS KAYITLARI İLE İLGİLİ HUSUSLAR

Ders kayıtlarında;

- a) Öğrenciler her yarıyıl, Akademik Takvimde ilan edilen kayıt döneminde ders kayıtlarını kendileri yapmak ve yenilemekle yükümlüdür.
- b) İlk ders kaydı veya kayıt yenileme aşağıdaki işlemlerden oluşur:
 1. Öğrenim ücreti/katkı payı ödemesi: Tezsiz yüksek lisans ikinci öğretim programlarının öğrencilerinin öğrenim ücreti, diğer programların öğrencilerinden normal öğrenim süresini aşanların ilgili yarıyılın katkı payını ödemeleri gerekmektedir. Ödemeler İş Bankası şubelerinden, İş Bankası ATM'lerden kartlı ödeme ve İnternet bankacılığından Üniversite Harç Ödeme Menüsü ile yapılabilir. EFT ve Banka Havalesi ile ödeme kabul edilemez.
 2. Verilen tarih ve saatlerde ESOĞÜBS web üzerinden ders seçimlerinin yapılması.
 3. Ders kayıt haftasında ESOĞÜBS web üzerinden Danışman onayı alınarak ders kaydı kesinleştirilmelidir. Ekle-sil günlerinden ders ekle/sil değiştir işlemleri sadece danışman ile birlikte yapılabilir.
 4. Öğrencilerin ESOĞÜBS web üzerinden seçmiş oldukları dersler danışmanı tarafından uygun görülerek onaylanırsa yarıyıl ders kaydı kesinleşmiş olur. Onaylanan ders kayıtları ESOĞÜ lisansüstü yönetmeliğine uygun olmalıdır. Kayıtlar sonuçlandırıldıktan sonra yapılan kontrollerde yönetmeliğe uygun olmayan şekilde onaylanmış dersler Yönetim Kurulunda iptal edilir.
 5. Ders seçimi danışman tarafından ESOĞÜBS üzerinden "UYARI" verildiği için onaylanmayan ders kayıtları için en geç ekle sil sonuna kadar danışman onayı alınmalıdır. Danışman onayı olmayan öğrencilerin dersleri ekle-sil (25-27 Eylül 2019 tarihleri arasında) sonunda sistemde otomatik olarak silinir.
 6. Ders seçimini yapmış olan ve danışman onayını alarak kaydını kesinleştirmiş olan öğrencilerin ekle-sil haftasında ders kaydı için Anabilim Dalına gelmesi gerekmez.
 7. Ders kaydında değişiklik yapmak isteyen öğrenciler ekle-sil günlerinde danışmanına giderek ders ekle/sil/değiştir işlemlerini yapabilir.
 8. Danışman öğrencinin seçmiş olduğu derslerin uygun olmadığını görürse kayıt haftasında belirlenmiş olan saatlerde veya ekle-sil günlerinde öğrenciye gerekli değişiklikleri açıklayan UYARI metni yazabilir.
- c) Bu işlemlerden birini eksik yapan öğrencinin kaydı tamamlanmamış olacaktır.
- d) Ders kayıtları öğrenim ücretini/katkı payını önceden yatırmış olmak koşuluyla Üniversite dışından internet üzerinden yapılabilir.
- e) Öğrencinin ödemesi gereken katkı payı miktarı Öğrenci Bilgi Sistemi kayıt sayfasından izlenebilir. Katkı payını ödemeyen öğrencinin ders kaydı onaylanmaz.
- f) Öğrencilerin web üzerinden yaptıkları kayıt işleminin akademik takvimde belirtilen normal ders kayıt süresi içerisinde öğrenci bilgi sisteminden danışmanca onaylanması gerekmektedir.
- g) Ders kaydı onaylanmış öğrencilerin aldıkları dersler listelere otomatik olarak işlendiğinden, ders listesinde adı olmayan öğrenci o derse kayıt olmamış durumdadır, bu öğrenciler ders listesine el yazısı ile ilave edilemez, derse devam etseler bile bir hak iddia edemezler.
- h) Kapanacak dersler **23 Eylül 2019 tarihinde** belirlenecek ve web sayfamızda yayımlanacaktır. Kapanan derslerin tekrar aktiflenmesi mümkün değildir. Bu nedenle ders kayıtlarının belirlenen tarihlerde yapılması önemlidir. Kayıt oldukları seçmeli ders(ler)i kapanan öğrenciler ekle-sil' de başka ders(ler) alabilir.

GEÇ KAYIT

- ✓ Danışman tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden red edildiği için kaydı tamamlanmayan ve ekle-sil haftasında da danışman onayı almayan öğrencilerin kayıtları ekle sil **(25-27 2019 tarihleri arasında)** sonunda sistemden silinecektir. Bu durumdaki öğrencilerin **04 - Ekim 2019** tarihine kadar mazeretlerini belirten dilekçe ile müracaatları üzerine anabilim dalı başkanının ve danışmanın onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile uygun görülmesi ve “Geç Kayıt” ücreti yatırılması halinde ders kayıtları yapılabilecektir.
- ✓ Ekle-sil işlemi sadece ders kaydı yaptırmış öğrencilere tanınan bir hak olup, süresi içinde ders kaydı yaptırmayanlar, geçerli bir mazeretleri varsa **04Ekim 2019** tarihine kadar danışmanına ve AB Dalı Başkanına onaylatacakları dilekçe (dilekçede alınmak istenen dersler belirtilmelidir) ve ekindeki “geç kayıt ücreti” dekontu ile Enstitüye başvururlar. Enstitü Yönetim Kurulu onaylarsa bu öğrencilerin kayıtları yapılır.

ÖNCEKİ ÖĞRENİMDE ALINAN DERSLERİN TANINMASI

Önceki Öğrenimlerde veya Özel Öğrenci Statüsüyle alınan derslerin saydırılması için son başvuru tarihi: **18 Ekim 2019**

DİĞER HUSUSLAR

- ✓ Bilimsel Hazırlık Programı öğrencileri ilgili anabilim dalının belirlediği ve Yönetim Kurulunda onaylanan derslere kayıt olacaktır.
- ✓ Ara Sınavlar için Mazeret Sınavları: **23-27 Aralık 2019**
- ✓ Yarıyıl Sonu Sınavları için Mazeret Sınavı hakkı yoktur.
- ✓ Mazeret Sınavı hakkı almak isteyenler, geçerli bir mazeretleri varsa, mazeretlerinin bitimini takip eden **3 işgünü** içinde, mazeret belgesi ile Enstitüye başvurmalıdır.
- ✓ Özel öğrenci statüsüyle ders alma esasları için [TIKLAYINIZ](#)

BAŞKA ÜNİVERSİTELERDEN VE ÜNİVERSİTEMİZİN DİĞER ENSTİTÜLERİNDEN DERS ALMA

- ✓ Diğer Üniversitelerden ders alacak öğrencilerin başvuru formlarını en geç **23 Eylül 2019** tarihine kadar Enstitümüze vermesi gerekmektedir. (Ders Alma Formu web sitemizde mevcuttur)
- ✓ Üniversitemizin diğer enstitülerinden ders almak isteyenler Ders Alma Formunu doldurup, danışmanına ve anabilim dalı başkanına onaylatıp en geç **23 Eylül 2019** tarihine kadar Enstitümüze teslim edip Yönetim Kurulu onayından sonra dersi alabilirler.

